

Anforderungsprofil	Stand: 12 / 2024 Ersteller/in: Tief 170
---------------------------	--

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

Dienststelle: Abteilung Ordnung, Umwelt, Straßen und Grünflächen Straßen- und Grünflächen Fachbereich Tiefbau Werkhof
--

1.	Beschreibung des Arbeitsgebietes: Tätigkeit eines Metallbauers / einer Metallbauerin in der Werkstatt bzw. auf dem Werkhof des Straßen- und Grünflächenamtes Fachbereich Tiefbau und am Einsatzort im öffentlichen Straßenland: <ul style="list-style-type: none">- Mitwirken bei der Erhaltung und Gewährleistung der Verkehrssicherheit im öffentlichen Straßenland- Montage bzw. Demontage von Verkehrszeichen nach verkehrsrechtlicher Anordnung- Reinigung, Instandhaltung, Gefahren- und Schadensbeseitigung von u.a. Verkehrszeichen, Pfosten, Verkehrsschutzgittern- Anpflastern nach Montage von Verkehrszeichenpfosten- Schlossertätigkeiten auf dem Werkhof und am Einsatzort im öffentlichen Straßenland- Pflege der vorhandenen Werkzeuge, Maschinen und Geräte- Absicherung der Baustellen im öffentlichen Straßenland- Fahrzeugführer im Zusammenhang mit der Ausführung der vorgenannten Aufgaben- Sonderaufgaben auf Weisung von Vorgesetzten Bewertung nach EG 5 Fgr. 1, Abschnitt 1 Teil III der Anlage A zum TV-L
-----------	---

2.	Formale Anforderungen Erfolgreich abgeschlossene, mind. 3-jährige Berufsausbildung als Metallbauer*in (ehemals Schlosser*in), Fachrichtung Konstruktionstechnik oder Metallgestaltung oder artverwandte Berufe mit der Spezialisierung auf Metallbau
-----------	--

Gewichtungen
entfallen hier

Erfahrungen

- Wünschenswert sind Berufserfahrungen in vergleichbaren oder ähnlichen Aufgabengebieten

Weitere Anforderungen

- Fahrerlaubnis und Bereitschaft zum Führen eines Kastenwagens mit einem zGG von 4,6 t.
(Führerscheinklasse C1, ehemals Klasse 3)
- Bereitschaft und Einverständnis zum Tragen der erforderlichen Dienst- und Schutzkleidung
- Gute körperliche Belastbarkeit und gesundheitliche Eignung für körperlich schwere Tätigkeiten (langes Gehen und Stehen)
- Arbeiten bei teilweise extremen Witterungs- und Arbeitsverhältnissen (u. a. Hitze, Regen, Kälte)
- Bereitschaft zum Sonderdienst auch an Wochenenden und Feiertagen

Sprachkenntnisse

- Fachkundige Anwendung und Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift, Sprachniveau C1 gem. Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER)

3. Leistungsmerkmale		Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.1. Fachkompetenzen					
3.1.1	Handwerkliche Fähigkeiten für selbstständige Reparaturen und technisches Sachverständnis für die Funktionsfähigkeit des Straßenzubehörs	X			
3.1.2	Gründliche Kenntnisse der Aufgaben eines Straßenbulasträgers, des Straßenverkehrsrechts und des Arbeitsschutzes		X		
3.1.3	Kenntnisse im MIG-, WIG-, MAG- und Autogenschweißen		X		
3.1.4	Kenntnisse in der Metallverarbeitung und in der Herstellung von Werkstücken		X		
3.1.5	Kenntnisse in der Reparatur von Verkehrszeichen		X		
3.1.6	Kenntnisse im Arbeits- und Unfallverhütungsvorschriften			X	
3.1.7	Kenntnisse im Steinsetzbereich			X	
3.1.8	Kenntnisse über die Aufbau- und Ablauforganisation der Berliner Verwaltung			X	

*) 4 unabdingbar

3 sehr wichtig

2 wichtig

1 erforderlich

	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Erläuterung der Begriffe • Raum für stellenbezogene Operationalisierungen 	Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.2	Persönliche Kompetenzen				
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit ▶ Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.		X		
	• erledigt und löst Aufgaben und Fragestellungen in Eigeninitiative, denkt und handelt prozessorientiert und kreativ				
	• akzeptiert kurzfristige Veränderungen, bewältigt bei gleichbleibend guter Qualität große Arbeitsmengen, auch unter Druck (hohe Stresstoleranz)				
3.2.2	Organisationsfähigkeit ▶ Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.		X		
	• kann Aufgaben in Arbeitsschritte unter Beachtung der Zeitvorgaben einteilen, behält das Wesentliche im Blick				
	• begründet Sachverhalte fach- und ressortübergreifend, erkennt Zusammenhänge und Vernetzungen				
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung ▶ Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.		X		
	• organisiert und steuert vorausschauend Aufgaben nach Kosten-Nutzen-Gesichtspunkten/Soll-Ist-Analyse				
	• wägt Vor- und Nachteile von Entscheidungen und Alternativen ab, setzt Prioritäten, wertet Zwischenergebnisse aus				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit ▶ Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.		X		
	• übernimmt Verantwortung für eigene Entscheidungen/Ergebnisse und entscheidet nachvollziehbar und zeitnah				
	• trifft Entscheidungen unter Berücksichtigung der Rahmenbedingungen				
3.2.5	Zeitmanagement ▶ Fähigkeit, Arbeitsergebnisse termingerecht zu erbringen		X		

*) 4 unabdingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich

	<ul style="list-style-type: none"> legt Arbeitsergebnisse zu den vorgegebenen/vereinbarten Terminen vor, erkennt und meldet rechtzeitig Terminkonflikte 				
	<ul style="list-style-type: none"> bedient sich zur Verfügung stehender Organisationsinstrumente zur Zeiteinteilung und Überwachung 				
3.2.6	<p>Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen</p> <p>► Fähigkeit, den eigenen Standpunkt sachlich und konsequent zu vertreten und andere davon zu überzeugen</p>			X	
	<ul style="list-style-type: none"> vertritt sachlich, klar und konsequent den eigenen Standpunkt, überzeugt durch Argumente 				
	<ul style="list-style-type: none"> strukturiert das Gespräch, setzt sich ein Verhandlungsziel und sichert Ergebnisse 				
3.3	Sozialkompetenzen				
3.3.1	<p>Kommunikationsfähigkeit</p> <p>► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</p>			X	
	<ul style="list-style-type: none"> spricht deutlich und äußert sich adressatengerecht, hält Blickkontakt und ist zugewandt 				
	<ul style="list-style-type: none"> argumentiert ruhig und verständlich, gliedert klar, bleibt beim Thema 				
3.3.2	<p>Kooperationsfähigkeit</p> <p>► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</p>			X	
	<ul style="list-style-type: none"> hält Vereinbarungen ein, öffnet Handlungsspielräume und begründet ggf. abweichende Entscheidungen transparent und sachlich 				
	<ul style="list-style-type: none"> erkennt frühzeitig Konflikte und strebt konstruktive Lösungen an, sucht nach Kompromissen/Konsens 				

		Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.3.3	<p>Dienstleistungsorientierung</p> <p>► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.</p>		X		
	<ul style="list-style-type: none"> begreift die Arbeit als Dienstleistung/Service, geht auf die Bedürfnisse und Wünsche der Kundinnen und Kunden ein, nimmt deren Probleme ernst und begegnet diesen freundlich und aufgeschlossen 				

*) 4 unabdingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich

	<ul style="list-style-type: none"> informiert transparent und erläutert Entscheidungsgründe verständlich 				
3.3.4	<p>Diversity-Kompetenz</p> <p>► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</p>				X
	<ul style="list-style-type: none"> kennt und berücksichtigt Maßnahmen und Strategien, um bestehende Barrieren abzubauen 				
	<ul style="list-style-type: none"> zeigt Offenheit und Respekt gegenüber unterschiedlichen Erfahrungshintergründen und Lebensweisen (Wertschätzung von Vielfalt) 				
	<ul style="list-style-type: none"> wirkt aktiv darauf hin, bestehende (strukturelle) Barrieren abzubauen 				
3.3.5	<p>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</p> <p>► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</p> <ol style="list-style-type: none"> bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln. 				X
	<ul style="list-style-type: none"> weiß um und berücksichtigt die Vielfältigkeit der Lebenssituationen, Lebensstile und Erfahrungen von Menschen mit Migrationsgeschichte 				
	<ul style="list-style-type: none"> reflektiert die eigenen Denkmuster und Prägungen 				
	<ul style="list-style-type: none"> pflegt einen offenen, respektvollen und achtsamen Umgang gegenüber Menschen mit Migrationsgeschichte 				
3.3.6	Teamfähigkeit			X	

	<p>▶ Fähigkeit, mit anderen zielorientiert und ggf. unterstützend zusammen zu arbeiten; Teamentscheidungen herbei zu führen und zu akzeptieren.</p>				
	<ul style="list-style-type: none"> • akzeptiert Ideen, Ansichten und Vorgehensweisen sowie Entscheidungen von Teammitgliedern 				
	<ul style="list-style-type: none"> • verhält sich offen. kollegial und agiert transparent 				