

# Beschreibung der Stellenanforderungen - Anforderungsprofil

Stand: 25.09.2024

Ersteller\_in: Frau Giganti

## Dienststelle / Organisationseinheit

Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin

Abteilung für Ordnung, Straßen, Grünflächen, Umwelt und Naturschutz

Straßen- und Grünflächenamt

Fachbereich Straßen

## Eingruppierung / Bewertung

EG 9a

## Stellennummer

## 1 Beschreibung des Arbeitsgebietes

- Bearbeitung von Anträgen auf Straßenlandsondernutzung technischer Art nach dem Berliner Straßengesetz (u.a. Baustelleneinrichtungen, Leitungsverlegung für öffentliche Versorgung) einschließlich Beratung der Antragsteller\_innen, Zustimmung nach § 127 Telekommunikationsgesetz (Verlegen von unterirdischen Leitungen und Aufstellen von oberirdischen Verteilerkästen), beides auch in NELIDA, Durchführung von Ortsterminen, Erteilung/Ablehnung der beantragten Sondernutzungsgebühren, Buchung und Freigabe der festgesetzten Gebühren, Forderungsmanagement, Widerspruchsbearbeitung, Feststellung/Ermittlung unerlaubter Sondernutzungen, Androhung und Festsetzung von Zwangsmitteln
- Führen der straßenaufsichtlichen Antragseingänge und -ausgänge
- Überwachung von jährlichen Zahlungsanforderungen (u.a. Heizkanäle, stillgelegte Leitungen, Ladeeinrichtungen, private Leitungen, Postablagekästen etc.)
- Bearbeitung von Anliegernutzungen wie z.B. provisorische Gehwegüberfahrten im Zusammenhang mit Baumaßnahmen
- Archivierung der unbefristeten Sondernutzungen

- Führen und Aktualisieren von Listen (z.B. Gehwege ohne maschinelle Reinigung bzw. Winterdienst)
- Führen der Antragseingänge für Schadenersatzansprüchen Dritter
- Wahrnehmung von Sonderaufgaben
- Anleitung von Nachwuchskräften in Ausbildung und Praktikum

## 2 Formale Anforderungen

Abgeschlossene Ausbildung zur Verwaltungsfachkraft (Verwaltungsfachangestellte\_r, Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation bzw. für Büromanagement, Fachangestellte\_r für Bürokommunikation, Bürokauffrau/Bürokaufmann; erfolgreicher Abschluss des Verwaltungslehrganges I der VAK bzw. sonstige Beschäftigte mit vergleichbarer Qualifizierung bzw. mit einschlägigen oder vergleichbaren Fähigkeiten und Kenntnissen.

## 3 Leistungsmerkmale

### 3.1 Fachkompetenzen und Gewichtungen

Fachkompetenzen	Gewichtungen
Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht	sehr wichtig
Vertiefte Kenntnisse im besonderen Verwaltungsrecht insbesondere Berliner Straßengesetz, Straßenverkehrsordnung einschließlich Verwaltungsvorschriften	wichtig
Kenntnisse im Gebührenrecht	wichtig
Kenntnisse im Haushaltsrecht	wichtig
Kenntnisse in der Kosten- und Leistungsrechnung (KLR)	wichtig
Kenntnisse über Aufbau u. Organisation d. Berliner Verwaltung	wichtig
Anwendungsbereite IT - Kenntnisse (Word, Excel)	sehr wichtig
Anwendungsbereite Kenntnisse im Umgang mit ProFiskal für Einnahmen und Ausgaben	sehr wichtig

### 3.2 Persönliche Kompetenzen und Gewichtungen

3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ erbringt die geforderten Leistungen auch in schwierigen Situationen in guter Quantität und Qualität; behält in Stresssituationen den Überblick</li> <li>▪ bleibt auch unter wechselnden Arbeitsinhalten und -situationen belastbar, resigniert nicht</li> <li>▪ erfasst umfangreiche und komplexe Sachverhalte schnell und differenziert</li> </ul>	sehr wichtig

3.2.2 Organisationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ unterscheidet nach Priorität und setzt Arbeitsschwerpunkte</li> <li>▪ teilt sich Arbeitszeit effektiv ein und erledigt Aufgaben termin-</li> <li>▪ gerecht</li> <li>▪ denkt ganzheitlich und zeigt Aufgeschlossenheit gegenüber innovativen Lösungen</li> </ul>	wichtig

3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ berücksichtigt fach- und ressortübergreifende Belange</li> <li>▪ setzt sich selbst klare, eindeutige und umsetzbare Ziele</li> </ul>	wichtig

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ erkennt und wägt die Konsequenzen verschiedener Entscheidungsalternativen ab</li> <li>▪ systematisiert alle zur Verfügung stehenden Informationen zur Entscheidungsvorbereitung</li> <li>▪ trifft Entscheidungen zeitgerecht</li> </ul>	sehr wichtig

3.2.5 Selbstständigkeit	Gewichtungen
<p>Selbständigkeit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen</li> <li>▪ erledigt Aufgaben eigenverantwortlich, eigeninitiativ und ohne Anleitung und Kontrolle</li> <li>▪ entwickelt eigene Ideen; bildet sich regelmäßig fort</li> <li>▪ arbeitet mit wenig Anleitungserfordernis</li> </ul>	wichtig

3.2.6 Wirtschaftlichkeit	Gewichtungen
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Fähigkeit, mit Arbeitskraft und - mitteln sowie Kosten und Zeit ökonomisch umzugehen.</li> <li>• erkennt Entwicklungskompetenzen, handelt zukunftsorientiert und innovativ</li> <li>• hat hohes Abstraktionsvermögen um Folgen frühzeitig zu erkennen; plant bei Entscheidungen Risiken und deren Folgen mit ein</li> </ul>	wichtig

### 3.3 Sozialkompetenzen und Gewichtungen

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ hat Menschen gegenüber eine positive Einstellung</li> <li>▪ beherrscht die einschlägigen Kommunikationstechniken (u.a. Blickkontakt, Stimmigkeit von verbaler und nonverbaler Aussage)</li> <li>▪ argumentiert situations- und adressatenbezogen</li> </ul>	wichtig

3.3.2 Kooperationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ verhält sich Gesprächspartner_innen gegenüber respektvoll, aufgeschlossen, authentisch und hilfsbereit</li> <li>▪ fördert die kooperative Zusammenarbeit</li> <li>▪ arbeitet transparent, konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen</li> </ul>	wichtig

3.3.3 Dienstleistungsorientierung	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kundenkreis zu begreifen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ verhält sich Kunden gegenüber freundlich und aufgeschlossen</li> <li>▪ Geht auf Bedürfnisse der Kunden ein</li> <li>▪ Begreift die Arbeit als Dienstleistung</li> </ul>	sehr wichtig

3.3.4 Diversity-Kompetenz	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ vermeidet Generalisierungen und Stereotypen</li><li>▪ versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster</li><li>▪ zeigt Einfühlungsvermögen für die Empfindungen und Bedürfnisse anderer</li><li>▪ begegnet Menschen verschiedener Herkunft aufgeschlossen</li></ul>	wichtig

3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz	Gewichtungen
<p>umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,</li> <li>2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie</li> <li>3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ stellt sich auf fremde Kulturen ein unter Beibehaltung der fachlichen, methodischen und sozialen Kompetenz</li> <li>▪ informiert sich über rechtliche und kulturelle Rahmenbedingungen anderer Kulturkreise und wendet das Wissen in der Praxis an</li> <li>▪ vermittelt den eigenen Standpunkt transparent und klar und reagiert situationsangemessen auf andere Verhaltensweisen</li> </ul>	wichtig

3.3.6 Konflikt- und Kritikfähigkeit	Gewichtungen
<p>► Fähigkeit, Probleme und Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben bzw. Konfliktsituationen präventiv zu vermeiden oder frühzeitig zielorientiert zu schlichten.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• geht mit Kritik konstruktiv um/ lässt Kritik anderer zu</li> <li>• äußert Kritik, ohne dabei persönlich zu verletzen</li> <li>• vermittelt zwischen unterschiedlichen Auffassungen</li> </ul>	wichtig