

Anforderungsprofil

für Aufgabengebiete ohne Führungsfunktionen

(gem. Anlage 2 der Ausführungsvorschriften über die Beurteilung der Beamtinnen und Beamten der Laufbahnrichtung des allgemeinen Verwaltungsdienstes (AV BAVD))

Datum: 11.07.2022

- Erstellerin/ Ersteller: Frau Neu
- Stellenzeichen: Z C 1

1 Beschreibung des Arbeitsgebietes (GVPI-Text; die zusätzliche Darstellung der Aufgabenschwerpunkte und besonderen Belastungen wird empfohlen)

- Bearbeitung der Ausschreibungs- und Stellenbesetzungsverfahren der Senatsverwaltung und der nachgeordneten Einrichtungen unter Prüfung der stellenwirtschaftlichen Deckung (IPV) einschließlich Anforderungen von Personalakten oder (Fertigung von) Aktenspiegeln sowie Terminvereinbarungen und Einladungen zu Personalauswahlverfahren; Bewerbermanagement; Beantragung von Fürsorgemitteln im Zusammenhang mit der Förderung der Eingliederung von Menschen mit Behinderung; Auszahlungsanordnungen in ProFiskal
- Aufgabenschwerpunkte:
- Besondere Belastungen:
- Stellenzeichen: Z C 19
- Stellenbewertung: BesGr. A 8 oder E 8 TV-L

2 Formale Anforderungen

- Beamtinnen und Beamte
- Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen
- für den allgem. Verw.dienst, Lfbgrp. 1, 2. Einstiegsamt
- für den (weitere Laufbahnen)
- Fähigkeiten und Kenntnisse
- Tarifbeschäftigte
- Berufsabschluss als Verwaltungsfachangestellte / Verwaltungsfachangestellter bzw. als Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement bzw. vergleichbare Ausbildung
- Gleichwertige Fähigkeiten, Kenntnisse und Erfahrungen
- Beide Beschäftigtengruppen
-
- ein mit einem Mastergrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes Hochschulstudium im Hauptfach (mit dem akademischen Grad Master/ Magister oder Diplom)

Gewichtung:

1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

- Führungserfahrung
- Zusatzqualifikation
-

3 Leistungsmerkmale

*Gewichtung:
1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar
grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen*

Kompetenz	Gewichtung			
	1	2	3	4
3.1 Fachkompetenzen				
3.1.1 IT-Kenntnisse zur Bürokommunikation (insbesondere Word, Outlook, Excel) Stellenbezogene besondere IT-Fachkenntnisse:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2 Stellenbezogene erforderliche Fachkenntnisse: Kenntnisse über die Aufbau- und die Ablaufstrukturen der Berliner Verwaltung	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3 Stellenbezogene erforderliche Fachkenntnisse: Kenntnisse über die Ziele der Gleichstellung und Teilhabe Benachteiligter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.4 Stellenbezogene erforderliche Fachkenntnisse: Kenntnisse der personalwirtschaftlichen Bestimmungen der LHO sowie der jährlichen Haushaltsgesetze einschließlich der Ausführungsvorschriften und Rundschreiben, des Tarifrechts für Beschäftigte sowie der einschlägigen beamtenrechtlichen Bestimmungen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.5 Stellenbezogene erforderliche Fachkenntnisse: Kenntnisse und Erfahrungen bei der Anwendung der Eingruppierungsbestimmungen des TV-L einschließlich der Tarifmerkmale der Entgeltordnung, der für die Personalwirtschaft einschlägigen beamtenrechtlichen Regelungen (u.a. LBG, Beamtenstatusgesetz, BBesG, Laufbahngesetz, LVO)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.6 Stellenbezogene erforderliche Fachkenntnisse: Kenntnisse der für die Zusammenarbeit mit den Beschäftigtenvertretungen geltenden Bestimmungen des PersVG, LGG und SGB IX	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.7 Stellenbezogene erforderliche Fachkenntnisse: Kenntnisse des Organisationswesens, insbesondere der Erstellung und Systematik von Geschäftsverteilungsplänen und der Einrichtung von Aufgabengebieten	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.8 Stellenbezogene erforderliche Fachkenntnisse: Kenntnisse in der Anwendung der Software IPV, insbesondere der für die Stellen- und Personalwirtschaft relevanten Module, sowie von Profiskal	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gewichtung:
 1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar
 grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Kompetenz	Gewichtung			
	1	2	3	4
3.2. Persönliche Kompetenzen				
3.2.1 Belastbarkeit = Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen überlegt zu agieren Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: - bewältigt eine große Arbeitsmenge auch über einen längeren Zeitraum - behält unter Zeitdruck den Überblick - stellt sich schnell auf neue oder veränderte Aufgaben ein	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.2 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit = Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: - überträgt Wissen aus anderen Kontexten auf das eigene Arbeitsgebiet - vertieft eigenes Wissen und Erfahrungen - stellt sich veränderten Anforderungen und Entwicklungen im eigenen Arbeitsgebiet - übernimmt selbstständig Aufgaben - ist Neuem gegenüber aufgeschlossen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.3 Organisationsfähigkeit = Fähigkeit, vorausschauend zu planen, zu strukturieren und entsprechend zu agieren Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: - setzt sinnvolle Prioritäten - stimmt sich rechtzeitig ab - legt Arbeitsergebnisse zu vorgegebenen / vereinbarten Terminen rechtzeitig vor - konzentriert sich auf das Wichtige und Wesentliche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gewichtung:
 1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar
 grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Kompetenz	Gewichtung			
	1	2	3	4
3.2. Persönliche Kompetenzen				
3.2.4 Ziel- und Ergebnisorientierung = Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.5 Entscheidungsfähigkeit = Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: - bezieht klare Standpunkte und steht zur eigenen Entscheidung - erkennt und wägt die Konsequenzen verschiedener Handlungsalternativen ab - erkennt Entscheidungsbedarfe und greift sie rechtzeitig auf - ermittelt die zur Entscheidung erforderlichen Informationen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.6 Selbstständigkeit = Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: - stellt erforderlich Fragen - greift Probleme aus eigenem Antrieb auf - nutzt den eigenen Ermessens- und Handlungsspielraum - teilt Aufgaben in Arbeitsschritte ein und verteilt diese auf die zur Verfügung stehende Zeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.7 Wirtschaftliches Handeln = Fähigkeit, mit Arbeitskraft- und -mitteln sowie Kosten und Zeit ökonomisch umzugehen Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: - sucht nach Möglichkeiten, die Arbeitsergebnisse zu verbessern und wägt die verschiedenen Maßnahmen gegeneinander ab - nutzt vorhandene Informationen, Kontakte und Expertenwissen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.8 Abstrahierungsfähigkeit = Fähigkeit, etwas gedanklich zu verallgemeinern Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: - erkennt Gemeinsamkeiten zwischen mehreren Sachverhalten - leitet allgemeine Regeln und Ziele aus der Betrachtung von Einzelfällen ab - wendet allgemeine Regeln auf Einzelfälle an - entwickelt losgelöst von Rahmenbedingungen modelhafte Alternativen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gewichtung:
1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar
grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Kompetenz	Gewichtung			
	1	2	3	4
3.2. Persönliche Kompetenzen				
3.2.9 Innovationsfähigkeit Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: - ist Neuem gegenüber aufgeschlossen - entwickelt neue Vorstellungen und Konzepte - äußert auch unkonventionelle Ideen - fördert den Einsatz neuer Arbeitsmethoden	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kompetenz	Gewichtung			
	1	2	3	4
3.3 Sozialkompetenzen				
3.3.1 Kommunikationsfähigkeit <i>= Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen</i> Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: - sucht offen und aktiv nach Gesprächen - spricht klar und verständlich - argumentiert personen- und situationsbezogen - hört aktiv zu, reflektiert und lässt ausreden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3.2 Kooperationsfähigkeit <i>= Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben</i> Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: - äußert sachlich Kritik und kann konstruktiv und sachlich mit Kritik umgehen - sucht (gemeinsam) nach Lösungen / Kompromissen / Konsens - hinterfragt eigenes Denken und Handeln - erkennt Konflikte und thematisiert sie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3.3 Dienstleistungsorientierung <i>= Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen</i> Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: - verhält sich gegenüber Kolleginnen und Kollegen freundlich und aufgeschlossen - erläutert Entscheidungsgründe und Verfahrensabläufe nachvollziehbar - berät sachlich und bietet geeignete Dienstleistung an - informiert über Sachstände und Ergebnisse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Gewichtung:
1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar
grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Kompetenz	Gewichtung			
	1	2	3	4
3.3 Sozialkompetenzen				
3.3.4 Diversity-Kompetenz = Fähigkeit, die Vielfalt von Menschen (u.a. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, Migrationshintergrund, Religion, sexueller Identität) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: - identifiziert Unterschiede und Ungleichbehandlungen und wirkt aktiv auf Chancengleichheit hin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz gem. § 5 PartMigG = Fähigkeit, Menschen verschiedener Herkunft aufgeschlossen zu begegnen, die eigenen Prägungen zu reflektieren und diese Selbstreflexion auf den Umgang mit anderen übertragen zu können Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3.6 Teamfähigkeit = Fähigkeit zur Arbeit in Gruppen, zur gemeinsamen Lösungsfindung und der gegenseitigen Unterstützung Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: - trägt zu einer von gegenseitigem Vertrauen, Wertschätzung und Offenheit geprägten, positiven Arbeitsatmosphäre bei - unterstützt andere mit rechtzeitiger Information und der Weitergabe von Wissen - geht auf Argumente ein - zeigt Kompromissbereitschaft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3.7 Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsfähigkeit = Fähigkeit, Vorstellungen und Entscheidungen zu verwirklichen, auch gegen Widerstände sowie die Fähigkeit, Fakten und Ziele mit überzeugenden Argumenten unter Berücksichtigung verschiedener Interessen sachlich und selbstbewusst zu vertreten Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: - vertritt eigene Vorstellungen mit überzeugenden Sachargumenten - besitzt Problembewusstsein und Selbstvertrauen - vertritt Vorgaben, die nicht zu beeinflussen sind, loyal und in stimmiger Art und Weise - vermittelt auch unerfreuliche Entscheidungen nachvollziehbar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Das Formular für den **Abstimmungsprozess** finden Sie auf der nächsten Seite!

Gewichtung:
 1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar
 grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen