

Anforderungsprofil	Stand: März 2024 Erstellerin: Frau Weber Stellenzeichen: LGPM
---------------------------	---

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

Dienststelle: Justizvollzugsanstalt für Frauen Berlin
--

1.	Beschreibung des Arbeitsgebietes: <u>Mitarbeit Beschäftigung und Qualifizierung</u> <ul style="list-style-type: none"> • Sachbearbeitung im Arbeitseinsatz • Sachbearbeitung in der Lohnbuchhaltung • Betriebsbuchführung • Titelbewirtschaftung
-----------	--

2.	Formale Anforderungen bei Tarifbeschäftigten: abgeschlossene Berufsausbildung in einem Verwaltungsberuf oder vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten (z. B. Verwaltungslehrgang I)
-----------	--

Gewichtungen
entfallen hier

3. Leistungsmerkmale		Gewichtungen *			
3.1 Fachkompetenzen		4	3	2	1
3.1.1	Kenntnisse der einschlägigen Rechtsvorschriften sowie der hierzu erlassenen Ausführungsvorschriften (wie StVollzG Bln, UVollzG Bln, JStVollzG Bln, GAV, StVollzVergO, DSVollz, Verwaltungsrecht, LHO, AV zur LHO, UVgO) einschließlich Kommentierung/Interpretation			x	
3.1.2	Kenntnisse der vollzuglichen Organisationsstrukturen und der Verfahrensabläufe			x	
3.1.3	Kenntnisse der geltenden Dienstanweisungen und Hausverfügungen der Anstalt, einschließlich der für den Bereich BQ erlassenen Anweisungen		x		
3.1.4	Kenntnisse der Arbeitsschutz-, arbeitsmedizinischen- und Unfallverhütungsvorschriften			x	

*) 4 unabdingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich

		Gewichtung			
		4	3	2	1
3.1.5	Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit moderner Informations- und Kommunikationstechnologie (MS Office, Internet, Intranet) und Fachspezifischer Software (Basis-Web, Nexus-Web, Profiskal, SoPart)		x		
3.2 Persönliche Kompetenzen					
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit ▶ Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.	x			
	• geht engagiert an Aufgaben heran				
	• bringt eigene Erfahrungen zum Nutzen des Teams ein				
	• ist bereit, neue Kenntnisse zu erwerben und erfasst unbekannte Sachverhalte schnell				
	• hinterfragt, vertieft und erweitert eigenes Wissen und Kenntnisse				
3.2.2	Organisationsfähigkeit ▶ Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.		x		
	• setzt Prioritäten und stimmt sich rechtzeitig ab				
	• erkennt Vernetzungen und Zusammenhänge				
	• koordiniert Arbeitsabläufe				
	• stellt notwendige Kommunikations- und Informationswege sicher				
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung ▶ Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.		x		
	• setzt Ressourcen effektiv ein				
	• handelt nach Kosten-Nutzen-Gesichtspunkten				
	• entwickelt neue Ideen zur Optimierung				
	• kontrolliert die Einhaltung von Planungen und korrigiert Abweichungen				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit ▶ Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.			x	
	• erkennt Schnittstellen und Einflussfaktoren				
	• überblickt Gesamtzusammenhänge und berücksichtigt Folgewirkungen				
	• kann eigene Entscheidungen sachlich begründen				
	• hält Vereinbarungen ein				

*) 4 unabdingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich

		Gewichtung			
		4	3	2	1
3.3 Soziale Kompetenzen					
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit ▶ Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.		x		
	• hört aktiv zu und fragt nach				
	• drückt sich schriftlich und mündlich klar und verständlich aus				
	• geht vertraulich mit sensiblen Informationen um				
	• sucht offen und aktiv nach Gesprächen				
3.3.2	Kooperationsfähigkeit ▶ Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.		x		
	• arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen				
	• stellt das Ziel in den Vordergrund				
	• berücksichtigt andere Auffassungen und Ideen				
	• hinterfragt eigenes Denken und Handeln				
3.3.3	Dienstleistungsorientierung ▶ Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externen und internen Kund*innen zu begreifen.			x	
	• reflektiert Kundenbedürfnisse und geht darauf ein				
	• erläutert Entscheidungsgründe nachvollziehbar				
	• verhält sich im Kundenkontakt freundlich und aufgeschlossen				
3.3.4	Diversity-Kompetenz ▶ Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.			x	
	• kennt Geschlechterrollen, Stereotypen und ihre Wirkungen und kann diese Erkenntnisse in Sacharbeit transferieren				
	• ist fähig zum Perspektivwechsel				
	• berücksichtigt die Förderung von Vielfalt in der Aufgabenwahrnehmung, nimmt bestehende strukturelle Barrieren wahr und wirkt darauf hin, diese abzubauen.				
3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz gemäß § 3 (4) PartMigG ▶ Fähigkeit, – bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne			x	

*) 4 unabdingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich

		Gewichtung			
		4	3	2	1
	<p>Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,</p> <ul style="list-style-type: none"> – die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie – insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln. 				
	<ul style="list-style-type: none"> • weiß um die strukturelle Benachteiligung von Menschen mit Migrationsgeschichte und wendet Kenntnisse über Instrumente zu deren Abbau an, 				
	<ul style="list-style-type: none"> • lehnt Diskriminierung und Ausgrenzung ab und möchte diese überwinden, 				
	<ul style="list-style-type: none"> • berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus. 				

*) 4 unabdingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich