

# Anforderungsprofil

## für Aufgabengebiete ohne Führungsfunktionen

(gem. Anlage 2 der Ausführungsvorschriften über die Beurteilung der Beamtinnen und Beamten der Laufbahnrichtung des allgemeinen Verwaltungsdienstes (AV BAVD))

Datum 17.10.2024

Erstellerin/ Ersteller: Dörthe Arnold

Stellenzeichen: PressRef

### 1 Beschreibung des Arbeitsgebietes (GVPl-Text)

Stellenzeichen: PressÖffMBIn

GVPl-Text: Mitarbeit in der Stabsstelle Presse und Öffentlichkeitsarbeit; Management und Weiterentwicklung der Social Media-Kommunikation und der Multimedia-Kommunikation der Senatsverwaltung mit den Schwerpunkten: Content-Redaktion, Strategien und Kampagnen in Social Media, Krisenkommunikation, Produktion von Video und Audio, Erstellen und Weiterentwickeln von Webinhalten für das Internet und Intranet, Ansprechperson und ressortinterne Koordination sowie Moderation für mein.Berlin.de; Unterstützung bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (Erstellen von Pressemitteilungen, Beantwortung von Presseanfragen, Organisation von Presseveranstaltungen etc.).

Stellenbewertung: EG 11 TV-L (Bewertungsvermutung)

### 2 Formale Anforderungen

Beamtinnen und Beamte

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen

für den **Wählen Sie ein Element aus**

für den (weitere Laufbahnen)

Tarifbeschäftigte

Berufsabschluss

ein mit einem Bachelorgrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes Hochschulstudium in einem der Hauptfächer Medien-/Kommunikationswissenschaften, Medienkommunikation, Journalismus, Digitale Medienproduktion (Bachelor bzw. Fachhochschul-Diplom)

ein mit einem Mastergrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes Hochschulstudium in einem der Hauptfächer ... (mit dem akademischen Grad Master/ Magister oder Diplom)

Gleichwertige Fähigkeiten, Kenntnisse und Erfahrungen

Beide Beschäftigtengruppen

Führungserfahrung

Zusatzqualifikation: Englisch (wünschenswert)

Gewichtung:

1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar

grau unterlegt - **Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen**

### 3 Leistungsmerkmale

Kompetenz und Gewichtung				
3.1 Fachkompetenzen	1	2	3	4
<p><b>3.1.1 IT-Kenntnisse zur Bürokommunikation</b> (insbesondere Word, Outlook, Excel)</p> <p>Stellenbezogene besondere IT-Fachkenntnisse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Technische Geräte zur Erstellung von Video- und Audioproduktion,</li> <li>• Schnittsoftware/-programme für Video- und Audioproduktion,</li> <li>• Content-Management-Systeme für Website,</li> <li>• Software für Mediengestaltung/Grafikprogramme,</li> <li>• Programme für Management der Social-Media-Kanäle inkl. Tool für Redaktionsplanung,</li> <li>• Adobe Acrobat.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p><b>3.1.2 Kenntnisse der Medien- und Öffentlichkeitsarbeit</b></p> <p>Stellenbezogene erforderliche Fachkenntnisse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Umfassende Kenntnisse in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit,</li> <li>• vertieftes Fachwissen als Social Media-Redakteur/in und/oder Community-Manager/in, Multimedia-Redakteur/in,</li> <li>• Fachkenntnisse im Management von Social Media-Kommunikation, in der Koordination und Umsetzung einer Content-Redaktion und in der Krisenkommunikation in den sozialen Medien,</li> <li>• Kenntnisse über Funktionalität und Eigenschaften relevanter Social Media-Plattformen,</li> <li>• Kenntnisse in Social Media-Marketing, Content-Marketing,</li> <li>• Planung, Produktion und Steuerung von Themen für die Ausspielwege Video und Audio,</li> <li>• Umgang mit digitalen Ausspielwegen, Programm- und Redaktionsplanung, Live-Produktion,</li> <li>• Umfassende Kenntnisse im Umgang mit Content-Management-Systemen und online-gerechtem und suchmaschinenoptimiertem Schreiben, Content-Marketing, Webseitenanalyse, Suchmaschinen-Optimierung und -Marketing, Grundkenntnisse im Webdesign,</li> <li>• Kenntnisse im Erstellen medienrelevanter Texte und in der Organisation von Presseveranstaltungen</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Gewichtung:

1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Kompetenz und Gewichtung				
3.1 Fachkompetenzen	1	2	3	4
<b>3.1.3 Kenntnisse über gesetzliche Vorgaben und Regularien</b> Stellenbezogene erforderliche Fachkenntnisse: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Barrierefreie-IKT-Gesetz Berlin (BIKTG Bln),</li> <li>• Anforderungen der Barrierefreien Informationstechnik-Verordnung (BITV),</li> <li>• Anforderungen der EN 301 549,</li> <li>• Web Accessibility Guidelines (WCAG),</li> <li>• Styleguide der Senatsverwaltung und Berlin.de,</li> <li>• Medienrecht,</li> <li>• Datenschutzrecht,</li> <li>• Urheberrecht,</li> <li>• Presserecht,</li> <li>• Telemediengesetz.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3.1.4 Kenntnisse über den Aufbau- und die Ablaufstruktur der Berliner Verwaltung</b> Stellenbezogene erforderliche Fachkenntnisse: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funktion und Arbeitsweise des Senats, des RdB und der parlamentarischen Gremien (u.a. AZG, GO Sen, GGO II)</li> <li>• Verwaltungsspezifischer Bearbeitungsstandards (hausinterne Regelungen, GGO I)</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kompetenz und Gewichtung				
3.2 Persönliche Kompetenzen	1	2	3	4
<b>3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</b> = Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gewichtung:

1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Kompetenz und Gewichtung				
3.2 Persönliche Kompetenzen	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>• arbeitet auch unter Belastung präzise und effizient mit gleichbleibender Qualität,</li> <li>• verarbeitet große Informationsmengen in kurzer Zeit,</li> <li>• überträgt Wissen aus anderen Kontexten,</li> <li>• nimmt Initiativen Anderer auf und lässt sie in die eigene Arbeit einfließen,</li> <li>• zeigt sich neuen Herausforderungen gegenüber aufgeschlossen.</li> </ul>				
<p><b>3.2.2 Organisationsfähigkeit</b></p> <p>= Fähigkeit, vorausschauend zu planen, zu strukturieren und entsprechend zu agieren</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beachtet Rahmenbedingungen,</li> <li>• erkennt Vernetzungen und Zusammenhänge,</li> <li>• stimmt sich rechtzeitig ab,</li> <li>• ist in der Lage, den eigenen Arbeitsbereich selbständig und aufgabenorientiert zu organisieren,</li> <li>• plant und durchdenkt komplexe Sachverhalte vorausschauend,</li> <li>• erkennt und setzt Prioritäten.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung</b></p> <p>= Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• entwickelt Konzepte zur Zielerreichung im Rahmen der Aufgabenstellung,</li> <li>• stimmt sich rechtzeitig mit der Leitung und/oder Team ab,</li> <li>• verfolgt Ziele konsequent, ohne das Machbare aus den Augen zu verlieren.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gewichtung:

1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Kompetenz und Gewichtung				
3.2 Persönliche Kompetenzen	1	2	3	4
<b>3.2.4 Entscheidungsfähigkeit</b> = Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ist bereit, selbständig Entscheidungen zu treffen,</li> <li>• bezieht Fachleute und Betroffene ein.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gewichtung:

1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Kompetenz und Gewichtung				
3.3 Sozialkompetenzen	1	2	3	4
<p><b>3.3.1 Kommunikationsfähigkeit</b></p> <p>= Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ist zugewandt und hält Blickkontakt,</li> <li>• geht offen auf Andere zu,</li> <li>• lässt ausreden und reflektiert,</li> <li>• bereitet Informationen adressatenbezogen auf,</li> <li>• nutzt und pflegt Kontaktnetze,</li> <li>• geht vertraulich mit sensiblen Informationen um,</li> <li>• kann einschätzen, wer welche Informationen benötigt.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>3.3.2 Kooperationsfähigkeit</b></p> <p>= Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ist respektvoll im Umgang mit Kolleginnen und Kollegen.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>3.3.3 Dienstleistungsorientierung</b></p> <p>= Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externen und internen Kundinnen und Kunden zu begreifen</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reflektiert Kundenbedürfnisse und geht darauf ein.</li> <li>• Informiert über Sachverhalte und erklärt diese nachvollziehbar.</li> <li>• Argumentiert adressatenbezogen.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>3.3.4 Diversity-Kompetenz</b></p> <p>= Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen,</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gewichtung:

1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Kompetenz und Gewichtung				
3.3 Sozialkompetenzen	1	2	3	4
<p>bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:<sup>1</sup></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>berücksichtigt Kenntnisse der Lebens- und Bedarfslagen verschiedener gesellschaftlicher Gruppen und deren strukturellen Diskriminierungserfahrungen,</li> <li>zeigt Offenheit und Respekt gegenüber unterschiedlichen Erfahrungshintergründen und Lebensweisen (Wertschätzung von Vielfalt),</li> <li>berücksichtigt die unterschiedlichen Lebens- und Bedarfslagen von Menschen in der Aufgabenwahrnehmung.</li> </ul>				
<p><b>3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz gem. PartMigG</b></p> <p>= Fähigkeit, gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG, bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:<sup>2</sup></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>weiß um und berücksichtigt die besondere Situation von Menschen mit Migrationsgeschichte, die z.B. durch prekäre Aufenthaltssituation, Diskriminierungserfahrungen, Mehrsprachigkeit usw. geprägt sein kann,</li> <li>ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung,</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>1</sup> Alternativ kann aus dem Kompetenzkatalog (Anlage zum Basisanforderungsprofil) für die Diversity-Kompetenz aus den Bestandteilen Wissen, Haltung, Können je eine andere Operationalisierung gewählt werden.

<sup>2</sup> Alternativ kann aus dem Kompetenzkatalog (Anlage zum Basisanforderungsprofil) für die Migrationsgesellschaftliche Kompetenz aus den Bestandteilen Wissen, Haltung, Können je eine andere Operationalisierung gewählt werden.

*Gewichtung:*

*1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar*

*grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen*

Kompetenz und Gewichtung				
3.3 Sozialkompetenzen	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus.</li> </ul>				
<b>3.3.6 Teamfähigkeit</b> = Fähigkeit zur Arbeit in Gruppen, zur gemeinsamen Lösungsfindung und der gegenseitigen Unterstützung Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: <ul style="list-style-type: none"> <li>trägt zu einer von gegenseitigem Vertrauen, Wertschätzung und Offenheit geprägten, positiven Arbeitsatmosphäre bei</li> <li>unterstützt andere mit rechtzeitiger Information und der Weitergabe von Wissen</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Das Formular für den **Abstimmungsprozess** finden Sie auf der nächsten Seite!

*Gewichtung:*

*1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar*

*grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen*