



Beschreibung der Stellenanforderungen - Anforderungsprofil

Stand: 20.06.2022

Ersteller_in: Flügel

Stellenzeichen: FM Z 17

Dienststelle / Organisationseinheit

Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin

Abteilung Stadtentwicklung und Facility Management

SE Facility Management

Fachbereich Baumanagement

Eingruppierung / Bewertung

EG 8 TV-L

Stellenummer

3306/42801; Objekt- ID: 50376023

1 Beschreibung des Arbeitsgebietes

Mitarbeit im bezirklichen Energiemanagement

Aufgaben u.a. (Kurzbeschreibung)

- Erfassung und Verwaltung von Energieverbrauchsdaten
- Datenpflege der Bewirtschaftungsausgaben (insb. Energiedaten)

- Betreuung der Netzinfrastruktur der zentralen Gebäudeleittechnik
- kontinuierlich und wirtschaftlich optimierte Betriebsüberwachung der technischen Gebäudeausrüstung in den Dienstgebäuden vor Ort und über die Gebäudeleittechnik
- Mitarbeit bei der Ausstellung von Energieausweisen nach §§ 81 und 82 des Gebäudeenergiegesetzes
- Unterstützung der Fachplanung und -bauleitung von Investitions- und Bauunterhaltungsmaßnahmen im tarifrechtlich zulässigen Rahmen, einschließlich Vorbereitung und Mitwirkung bei der Vergabe, Objektüberwachung und -dokumentation
- Eichfristüberwachung und Veranlassung des Austauschs von privaten Medienzählern

2 Formale Anforderungen

- staatlich geprüfte_r Techniker_in Fachrichtung Heizung-, Klima- oder Sanitärtechnik,
oder
- ein vergleichbarer Abschluss in einer für die Aufgabenwahrnehmung geeigneten Fachrichtung (z.B. Bautechnik, Elektrotechnik, Automatisierungstechnik, Gebäudesystemtechnik) als staatlich geprüfte_r Techniker_in

3 Leistungsmerkmale

3.1 Fachkompetenzen

Fachkompetenzen	Gewichtungen
Kenntnisse des privaten Baurechts (BGB, VOB)	wichtig
Kenntnisse der anerkannten Regeln der Technik	sehr wichtig
Kenntnisse der Anweisung Bau (ABau)	wichtig
Kenntnisse des Arbeitsschutzes auf Baustellen	erforderlich
Kenntnisse im Haushaltsrecht (LHO)	wichtig
Kenntnisse in der KLR	erforderlich
Kenntnisse der PC-Standardsoftware MS Office (Word, Excel); ProFiskal, Datenbankprogrammen, Internet, Intranet und E-Mail	unabdingbar

3.2 Persönliche Kompetenzen

3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ erbringt die geforderten Leistungen auch in schwierigen Situationen in guter Quantität und Qualität▪ erfasst umfangreiche und komplexe Sachverhalte schnell und differenziert▪ erkennt eigenen Fortbildungsbedarf und bildet sich kontinuierlich fort	sehr wichtig

3.2.2 Organisationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ geht bei der Analyse von Problemen/Ursachen/Aufgaben systematisch und strukturiert vor ▪ erkennt Zusammenhänge und zieht rationale Schlussfolgerungen ▪ denkt ganzheitlich und zeigt Aufgeschlossenheit gegenüber innovativen Lösungen 	sehr wichtig

3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ erkennt wirtschaftliche Zusammenhänge und kalkuliert Risiken und Folgen des Handelns ▪ kontrolliert die Einhaltung von Planungen und Vorgaben und korrigiert Abweichungen ▪ verliert sein_ihr Ziel nicht aus den Augen 	sehr wichtig

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ erkennt und wägt die Konsequenzen verschiedener Entscheidungsalternativen ab ▪ systematisiert alle zur Verfügung stehenden Informationen zur Entscheidungsvorbereitung 	sehr wichtig

3.3 Sozialkompetenzen

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ hört aktiv zu▪ hinterfragt und legt Wert auf die Meinung anderer▪ stellt sich gut auf unterschiedliche Kommunikationspartner_innen ein	sehr wichtig

3.3.2 Kooperationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ verhält sich Gesprächspartner_innen gegenüber respektvoll, aufgeschlossen, authentisch und hilfsbereit▪ fördert die kooperative Zusammenarbeit	sehr wichtig

3.3.3 Dienstleistungsorientierung	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den/die externen und internen Kunden_innen zu begreifen.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ verhält sich Kund_innen gegenüber freundlich und aufgeschlossen▪ geht auf die Bedürfnisse der Kund_innen ein	sehr wichtig

3.3.4 Diversity-Kompetenz	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster ▪ begegnet Menschen verschiedenster Herkunft aufgeschlossen 	wichtig

3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz	Gewichtungen
<p>umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln. <ul style="list-style-type: none"> ▪ stellt sich auf fremde Kulturen ein unter Beibehaltung der fachlichen, methodischen und sozialen Kompetenz ▪ vermittelt den eigenen Standpunkt transparent und klar und reagiert situationsangemessen auf andere Verhaltensweisen 	wichtig