

| | |
|---------------------------|---|
| Anforderungsprofil | Stand: 01.09.2023 Ersteller/in: Fr. Zander (BearbeiterZ): LVV |
|---------------------------|---|

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

| |
|--|
| Dienststelle: Justizvollzugsanstalt Plötzensee |
|--|

| | |
|-----------|--|
| 1. | Beschreibung des Arbeitsgebietes: (ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL) <u>Mitarbeit in der Hauskammer)</u> <ul style="list-style-type: none"> ● Operative Mitarbeit in den unterschiedlichen Aufgabenstellungen des Bereiches (Wäschesammelstelle/Wäschetauschstelle, Lagerverwaltung von Gefangenenhabe, Gefangenenkleidung und Hygieneartikeln) ● fachlich orientierte Anleitung und Betreuung der Gefangenenarbeitskräfte ● Umsetzung von Sicherheit und Ordnung ● Mitwirkung an der Behandlung und Betreuung von Gefangenen ● Dezentrale Fach- und Ressourcenverantwortung (Bestellwesen) |
|-----------|--|

| | |
|-----------|---|
| 2. | Formale Anforderungen Ausbildung im mittleren allgemeinen Justizvollzugsdienst. Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für die Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt (mittlerer Dienst) im allgemeinen Justizvollzugsdienst. |
|-----------|---|

Gewichtungen entfallen hier

| 3. Leistungsmerkmale | | Gewichtungen * | | | |
|-----------------------------|---|-----------------------|---|---|---|
| 3.1. Fachkompetenzen | | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3.1.1 | Kenntnisse einschlägiger Rechtsvorschriften (StVollzG Bln, DSVollz, JVVollz DSG Bln, StVollzVergO) sowie der hierzu erlassenen Ausführungsvorschriften einschließlich der Kommentierungen | | | X | |
| 3.1.2 | Kenntnisse der vollzuglichen Organisationsstrukturen und der Verfahrensabläufe | | X | | |
| 3.1.3 | Kenntnisse der gültigen Dienstvorschriften und Hausverfügungen der Anstalt | | | X | |

| | | | | | |
|-------|---|--|---|---|--|
| | | | | | |
| 3.1.4 | Verwaltungstechnische, praxisbezogene Kenntnisse und Fähigkeiten und Spezialkenntnisse im Arbeitsgebiet (AV LHO, VGO, Aufbewahrungsbestimmungen, Gewahrsamssachanweisung, GAV, Transportvorschriften) | | | X | |
| 3.1.5 | Fachspezifische IT-Kenntnisse (z.B. Basis-Web, Office und Nexus Velis) | | | X | |
| 3.1.6 | Kenntnisse und Fähigkeiten im Umgang mit schwierigem Klientel | | X | | |

| | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Erläuterung der Begriffe ● Raum für stellenbezogene Operationalisierungen | Gewichtungen | | | |
|------------|--|--------------|---|---|---|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3.2 | Persönliche Kompetenzen | | | | |
| 3.2.1 | Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit <ul style="list-style-type: none"> ▶ Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben. | | X | | |
| | ● identifiziert sich mit der Arbeit, arbeitet engagiert und bildet sich fort | | | | |
| | ● zeigt Flexibilität und stellt sich schnell auf wechselnde Situationen ein | | | | |
| | ● arbeitet auch unter hoher Belastung präzise, effizient und bewältigt Belastungsspitzen | | | | |
| | ● behält in Stresssituationen und unter Zeitdruck den Überblick, reagiert überlegt | | | | |
| 3.2.2 | Organisationsfähigkeit <ul style="list-style-type: none"> ▶ Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren. | | | X | |
| | ● setzt Prioritäten, plant und denkt vorausschauend | | | | |
| | ● stellt notwendige Kommunikations- und Informationswege sicher | | | | |
| | ● koordiniert Arbeitsabläufe sach-, zeit- und personengerecht | | | | |
| 3.2.3 | Ziel- und Ergebnisorientierung <ul style="list-style-type: none"> ▶ Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen. | | X | | |
| | ● arbeitet aus eigenem Antrieb, gibt Impulse | | | | |
| | ● handelt zielorientiert und übernimmt Verantwortung für das Ergebnis | | | | |
| | ● nutzt den vorgegebenen Ermessensspielraum | | | | |
| | ● verwendet zur Verfügung gestellte Ressourcen sachgerecht und sparsam | | | | |
| 3.2.4 | Entscheidungsfähigkeit | | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen. | | | X | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • trifft auch in schwierigen Situationen klare, zeitnahe und sachgerechte Entscheidungen | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • überblickt Gesamtzusammenhänge und berücksichtigt Folgewirkungen | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • kann eigene Entscheidungen sachlich begründen | | | | |

| | | | | | |
|--------------|---|--|--|---|--|
| 3.3 | Sozialkompetenzen | | | | |
| 3.3.1 | Kommunikationsfähigkeit <ul style="list-style-type: none"> ▶ Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen. | | | X | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • hört aktiv zu, argumentiert und handelt situations- und personenbezogen | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • drückt sich schriftlich und mündlich klar, verständlich und adressatengerecht aus | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • vermittelt unerfreuliche Entscheidungen nachvollziehbar | | | | |
| 3.3.2 | Kooperationsfähigkeit <ul style="list-style-type: none"> ▶ Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben. | | | X | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen, akzeptiert Teamregeln und verhält sich entsprechend | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • fördert die teamübergreifende Zusammenarbeit | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • erkennt Konflikte, bleibt ruhig und ausgeglichen, strebt tragfähige Kompromisse/Lösungen an | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • setzt sich aktiv mit Kritik auseinander; kritisiert sachlich, ohne zu verletzen | | | | |

| | | Gewichtungen | | | |
|--------------|--|--------------|---|---|---|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3.3.3 | Dienstleistungsorientierung <ul style="list-style-type: none"> ▶ Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen. | | X | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • verhält sich Gesprächspartnern/-innen gegenüber sachlich, freundlich und aufgeschlossen | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • geht mit Distanz/Nähe Inhaftierten gegenüber angemessen um | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • achtet auf korrekte (Dienst-)Kleidung und ein gepflegtes Äußeres | | | | |
| 3.3.4 | Diversity-Kompetenz <ul style="list-style-type: none"> ▶ Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen. | | | X | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • zeigt Offenheit und Respekt gegenüber unterschiedlichen Erfahrungshintergründen sowie Verhaltens- und Lebensweisen (Wertschätzung von Vielfalt) | | | | |

| | | | | | |
|-------|--|--|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • setzt sich für Chancengleichheit ein • positioniert sich gegen Diskriminierung | | | | |
| 3.3.5 | <p>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz gem. § 5 PartMigG</p> <p>▶ Fähigkeit,</p> <ul style="list-style-type: none"> - bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können - die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden migrationshemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie - insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln | | X | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung • pflegt einen offenen, respektvollen und achtsamen Umgang gegenüber Menschen mit Migrationsgeschichte • erkennt vorhandene und potenzielle Diskriminierungsstrukturen und wirkt ihnen entgegen | | | | |
| 3.3.6 | <p>Durchsetzungsfähigkeit</p> <p>▶ Fähigkeit, Entscheidungsprozesse konsequent zum Ziel zu führen</p> <ul style="list-style-type: none"> • vertritt den eigenen Standpunkt mit überzeugenden Argumenten • setzt unbequeme Entscheidungen durch • vertritt Vorgaben, die nicht zu beeinflussen sind, loyal und in stimmiger Art und Weise | | | X | |