

*Die Polizei Berlin, Ihre moderne Hauptstadtpolizei.*

*Werden Sie jetzt Teil unseres Teams und arbeiten Sie mit 27.000 Kolleginnen und Kollegen gemeinsam in verschiedensten Berufs- und Fachrichtungen für die Sicherheit Berlins.*

## **Mitarbeiterin/Mitarbeiter Sicherheits- und Zuverlässigkeitsüberprüfung (ZSÜ) (w/m/d)**

**Kennziffer: 044-25**

### **Diese Aufgaben erwarten Sie:**

- die Prüfung und Auswertung von personenbezogenen Überprüfungsanfragen öffentlicher Stellen auf Grundlage einschlägiger Gesetze (z. B. Luftsicherheitsgesetz, Aufenthaltsgesetz, Allgemeines Sicherheits- und Ordnungsgesetz),
- die Erfassung, der Abgleich und die Auswertung von personenbezogenen Daten nach unterschiedlichen inhaltlichen Kriterien sowie deren abschließende formelle Aufbereitung und Überstellung an die anfragenden Stellen,
- die Bearbeitung von Datenabgleichen in verschiedenen polizeilichen Systemen, wie z. B. POLIKS, INPOL Zentral, INPOL Fall/PIAV/eFBS und
- die Überprüfung der Qualität und Plausibilität von Datensätzen.

### **Neben den formalen Voraussetzungen wünschen wir uns:**

- einen sicheren Umgang mit dem Sicherheitsüberprüfungsmodul und
- Kenntnisse über Datenverarbeitungs- und Auskunftssysteme (z. B. POLIKS, INPOL, INPOL-Fall, EWW, eFBS/PIAV, AZR).

## **Besonderheit:**

Zur Aufgabenwahrnehmung ist ihre Bereitschaft zum Leisten von Mehrarbeit und bei besonderen Anlässen auch außerhalb der Bürodienstzeit, sowie das Absolvieren einer Sicherheitsüberprüfung (SÜ 1) erforderlich.

## **Wir bieten Ihnen...**

- eine interessante, abwechslungsreiche, eigenverantwortliche und anspruchsvolle Tätigkeit, mit der Sie einen wichtigen Beitrag zur Funktionsfähigkeit der Polizei Berlin leisten,
- die Möglichkeit, als Teil einer vielfältigen und toleranten Verwaltung in einer weltoffenen Stadt die Zukunft mitzugestalten,
- Unterstützung bei der Einarbeitung durch ein erfahrenes Team,
- die Möglichkeit, Ihre persönlichen und fachlichen Kompetenzen durch individuelle und bedarfsorientierte Qualifizierungs- und Personalentwicklungsmaßnahmen weiter zu entwickeln und so Karrieremöglichkeiten für sich zu eröffnen,
- die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung (Teilzeitbeschäftigung, gleitende Arbeitszeit, Homeoffice, Telearbeit) im Rahmen der dienstlichen Notwendigkeiten,
- 30 Urlaubstage im Jahr,
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten (z. B. kostenlose Gesundheitschecks, Gripeschutzimpfungen, sportliche Aktivitäten, Workshops),
- eine monatliche Hauptstadtzulage in Höhe von bis zu 150,00 € und/oder einen Zuschuss zum VBB-Firmenticket.

## **Bitte reichen Sie zu Ihrer Bewerbung folgende Bewerbungsunterlagen ein:**

Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, aktuellen Leistungsbericht/aktuelles Arbeitszeugnis, Ausbildungsabschluss (IHK Abschluss), ggf. Fortbildungsnachweise/Zertifikate bezogen auf das Aufgabengebiet, Abschlusszeugnis des Verwaltungslehrgangs I, bei einer eventuell vorliegenden Schwerbehinderung/Gleichstellung einen entsprechenden Nachweis.

Alle Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen. Es können nur Bewerbungen mit vollständig vorliegenden Unterlagen berücksichtigt werden. Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist eine beglaubigte Übersetzung beizufügen.

## Sie haben einen ausländischen Bildungsabschluss?

Bitte informieren Sie sich über die Anerkennung der Gleichwertigkeit (Zeugnisbewertung) mit einem deutschen Berufsausbildungs- oder Hochschulabschluss bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <http://www.kmk.org/zab/zentralstelle-fuer-auslaendisches-bildungswesen.html> sowie <http://anabin.kmk.org/anabin.html>.

Weitere Informationen zur ausschreibenden Dienststelle finden Sie unter: [www.polizei.berlin.de](http://www.polizei.berlin.de). Informieren Sie sich gerne unter [110prozent.berlin.de](http://110prozent.berlin.de) zur Berliner Verwaltung unter: [www.berlin.de/karriereportal](http://www.berlin.de/karriereportal).

**110** PROZENT  
BERLIN

**POLIZEI BERLIN**

HAUPTSTADT  
MACHEN

**B**

