



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3013-23-279

Gültig ab: 01.01.2023

Bezeichnung des Arbeitsgebietes:

Referent/in Vollzugsrecht Referent/in Vollzugsrecht

Dienststelle(n):

PPr Just 12

Amtsbezeichnung(en):

ORR/ORRin

Besold./Vergütungen:

A 14

Verbleib bei:

PPr St ID

1. Beschreibung des Arbeitsgebietes
(ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL)

zu 1) Referent/in Vollzugsrecht

zu 2) Bearbeitung und Führung von Rechtsstreitigkeiten im
Verwaltungs-, Polizei-, und Ordnungs-, Waffen- und Versammlungsrecht

Gerichtliche Terminswahrnehmung

Rechtliche Beratung der Dienststellen

Fertigung rechtlicher Gutachten

Sonderaufträge

Mitwirkung in Projektgruppen

Referendarausbildung

zu 3) Teilzeit ist ggf. möglich
Flexible Arbeitszeit
Bildschirmarbeitsplatz

zu 4) ----

zu 5) ja, im Rahmen des Aufgabengebietes (5.000 €)

2. Formale Anforderungen

Zweite juristische Staatsprüfung

Erfüllen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für Beamtinnen und Beamte für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Laufbahnfachrichtung allgemeiner Verwaltungsdienst

3. Leistungsmerkmale

Gewichtungen:

4 = unabdingbar; 3 = sehr wichtig; 2 = wichtig; 1 = erforderlich



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3013-23-279

Gültig ab: 01.01.2023

3.1 Fachkompetenzen

3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben	4 X	3	2	1
	Anwendungssichere Kenntnisse der für die öffentliche Sicherheit und Ordnung relevanten polizeispezifischen und strafrechtlichen Vorschriften in Bund und Ländern				
3.1.2	Kenntnisse über den Aufbau, die Organisation und Ablaufstruktur der Polizei Berlin und der behördeninternen und -externen Kommunikationswege	4	3 X	2	1
3.1.3	Allgemeine Verwaltungserfahrung in einer Behörde des öffentlichen Dienstes bzw. einer vergleichbar großen externen Organisation	4	3 X	2	1
3.1.4	Kenntnisse im Personalvertretungsgesetz (PersVG), Landesgleichstellungsgesetz (LGG), Frauenförderplan, Sozialgesetzbuch IX (SGB IX), Verwaltungsvorschrift über die gleichberechtigte Teilhabe der behinderten oder von Behinderung bedrohten Menschen (VV Integration beh. Menschen), Behindertengleichstellungsgesetz (BGG), Landesgleichberechtigungsgesetz (LGBG), Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG)	4	3 X	2	1
3.1.5	Ausdrucksvermögen mündlich und schriftlich	4	3 X	2	1
3.1.6	Gründlichkeit der Fallbearbeitung	4 X	3	2	1
3.1.7	Grundlegende Kenntnisse in Microsoft Office (Word, Excel, Access)	4	3 X	2	1

3.2 Persönliche Kompetenzen

3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit	4 X	3	2	1
	► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.				
	<ul style="list-style-type: none"> • erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z.B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, vorübergehend erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben • hält das eigene Wissen aktuell und ist bereit und in der Lage, Neues dazulernen • zeigt sich neuen Entwicklungen/Aufgaben gegenüber interessiert und aufgeschlossen • kann sich auf neue/unvorhergesehene Situationen einstellen • erfasst die Bedeutung von Informationen und nutzt diese für die eigene Aufgabenerledigung 				
3.2.2	Organisationsfähigkeit	4	3 X	2	1
	► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.				



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3013-23-279

Gültig ab: 01.01.2023

- setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten
- plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch, z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt
- erledigt die übertragenen Aufgaben gründlich, zuverlässig und termingerecht

3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung

4 3 2 1
X

► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.

- setzt sich klare Arbeitsziele und koordiniert die einzelnen Arbeitsschritte
- setzt die zur Verfügung stehenden Ressourcen angemessen ein
- bezieht klare Standpunkte und kann diese anderen gegenüber vertreten

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit

4 3 2 1
X

► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.

- entscheidet sach- und situationsgerecht
- entscheidet rechtzeitig und eigenständig innerhalb der Zuständigkeit
- analysiert/beurteilt Sachverhalte, wägt die Auswirkungen eigener Entscheidungen ab

3.2.5 Auffassungsgabe / Urteilsvermögen

4 3 2 1
X

- erkennt Zusammenhänge zu anderen Vorgängen und bezieht die Auswirkungen des eigenen Handelns auf andere Bereiche in die Handlung mit ein
- besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen
- gewinnt auch in unübersichtlichen Situationen schnell den Überblick
- erkennt komplexe / schwierige Sachverhalte richtig und schnell und leitet daraus Konsequenzen für das eigene Handeln ab

3.2.6 Zuverlässigkeit / Gründlichkeit

4 3 2 1
X

- erledigt die übertragenen Aufgaben gewissenhaft
- hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine
- liefert Arbeitsergebnisse termingerecht ab
- überprüft eigene Arbeitsergebnisse stets vor ihrer Weitergabe
- arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt auch Details
- hält Arbeitsanweisungen präzise ein



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3013-23-279

Gültig ab: 01.01.2023

3.3 Sozialkompetenzen

- | | |
|---|-------------------------|
| <p>3.3.1 Kommunikationsfähigkeit</p> <p>► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • drückt sich schriftlich/mündlich klar und verständlich aus • hört anderen aufmerksam zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die nötige Gesprächszeit ein • kann den Kontakt zu anderen herstellen und halten • argumentiert präzise, sachlich und überzeugend • reagiert auf die individuellen Belange anderer einfühlsam | <p>4 3 2 1</p> <p>X</p> |
| <p>3.3.2 Kooperationsfähigkeit</p> <p>► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</p> <ul style="list-style-type: none"> • arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen / im Team zusammen • geht auf andere ein, berücksichtigt deren Meinungen/ Interessen • verhält sich kompromissbereit • bringt Probleme, Konflikte, kritische Situationen zur Sprache und versucht, gemeinsame Lösungen und Wege zu finden | <p>4 3 2 1</p> <p>X</p> |
| <p>3.3.3 Dienstleistungsorientierung</p> <p>► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kundenkreis zu begreifen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung/Service und stellt das Handeln darauf ein • informiert und berät sach- und fachgerecht • hält Termine/Absprachen ein und bearbeitet Anliegen zügig • verhält sich freundlich und angemessen, auch in schwierigen Situationen | <p>4 3 2 1</p> <p>X</p> |
| <p>3.3.4 Diversity-Kompetenz</p> <p>► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • berücksichtigt Kenntnisse der Lebens- und Bedarfslagen verschiedener gesellschaftlicher Gruppen und deren strukturelle Diskriminierungserfahrungen | <p>4 3 2 1</p> <p>X</p> |



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3013-23-279

Gültig ab: 01.01.2023

- toleriert Menschen in ihrer Vielfalt und ist diesen gegenüber aufgeschlossen
- verhält sich respektvoll/vorurteilsfrei und wertschätzend
- achtet auf einen diskriminierungsfreien Umgang
- zeigt Offenheit gegenüber unterschiedlichen Lebensweisen sowie unterschiedlichem Leistungsvermögen

3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz

4 3 2 1
X

► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG

1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,
2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie
3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.

- hat Kenntnisse über die Vielfalt der Lebenssituationen, Lebensstile und Erfahrungen von Menschen mit Migrationsgeschichte und berücksichtigt diese
- ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung
- berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus

3.3.6 Durchsetzungsfähigkeit/Überzeugungskraft

4 3 2 1
X

- bezieht klare Standpunkte und vertritt seine/ihre Überzeugungen
- ist rhetorisch gewandt und verfügt über ein breites Argumentationsspektrum
- kann andere für eine Sache begeistern bzw. ihre Akzeptanz erreichen

3.3.7 situationsgerechtes Auftreten

4 3 2 1
X

- signalisiert Erreichbarkeit/Ansprechbarkeit durch Präsenz vor Ort
- behandelt externe / interne Kunden / Kundinnen freundlich /zuvorkommend und zeigt sich aufgeschlossen für deren Anliegen und nimmt sich dafür Zeit
- hält eigene Emotionen auch in schwierigen Situationen gegenüber den Adressaten einer für sie negativen Maßnahme zurück
- kann nicht zu realisierende Anträge externer/interner Kunden/Kundinnen begründet und diplomatisch zurückweisen



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3013-23-279

Gültig ab: 01.01.2023

3.4 Führungskompetenzen

entfällt