

STELLENAUSSCHREIBUNG

Es ist beabsichtigt, zum Schuljahr 2023/2024 und nach Schuljahresbeginn an verschiedenen Berliner Schulen in allen Bezirken

Pädagogische Assistenzen

einzustellen.

Die Einstellungen erfolgen **befristet bis zum 24.07.2025** als Tarifbeschäftigte/Tarifbeschäftigter.

Möglich sind sowohl Verträge in Teilzeit bzw. im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung (Minijob), wobei sich die individuelle Arbeitszeit während der Schulzeit durch das Vor- und Nacharbeiten der Schulferien erhöht.

Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe S4 Fallgruppe 2 TV-L; Beschäftigte im Sozial- und Erziehungsdienst.

Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Voraussetzungen der Stellenausschreibung erfüllen, ist ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber im Sinne des § 2 SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei der Auswahl sind die Regelungen des Landesgleichstellungsgesetzes zu beachten.

Aufgabengebiet:

Pädagogische Assistenz an einer Berliner Schule, unter anderem

- Unterstützung der Lehrkräfte bei der Umsetzung pädagogischer Prozesse (z.B. Pausenaufsichten)
- Unterstützung der Lehrkräfte bei der Organisation des Unterrichts (z.B. Bereitstellung von Unterrichtsmaterialien)
- Begleitung von Projekten und Lernwerkstätten in Kleingruppen
- Unterstützung bei der Durchführung von individuellen oder gruppenbezogenen Maßnahmen zur Förderung von Konzentration, Ausdauer und angemessenem Sozialverhalten
- Unterstützung des pädagogischen Personals im außerunterrichtlichen Bereich
- Begleitung von Angeboten und Projekten an außerschulischen Lernorten
- Entlastung der Lehrkräfte bei Verwaltungsaufgaben

Einstellungsvoraussetzungen:

- Immatrikulation in einem Bachelor- oder Masterstudiengang einer Universität, Hochschule oder Fachhochschule oder
- abgeschlossenes Bachelorstudium oder
- abgeschlossene Berufsausbildung oder
- abgeschlossene Ausbildung zur Sozialassistentin / zum Sozialassistenten.

Bewerbungsverfahren:

Informationen **zum neuen E-Recruiting-Verfahren (rex)** sowie ergänzende Informationen und Hinweise finden Sie im Internet unter folgender Adresse: [Einstellung von Lehrkräften - Berlin.de](http://Einstellung.von.Lehrkräften-Berlin.de)

Die Bewerbung ist direkt über die Veröffentlichung der aktuellen Stellenausschreibung im Berliner Karriereportal einschließlich des Daten-Uploads der erforderlichen Bewerbungsunterlagen

- Bewerbungsschreiben und tabellarischer Lebenslauf
- Nachweis über Immatrikulation oder abgeschlossene Ausbildung
- ggf. zusätzliche Nachweise

möglich.

Der Nachweis zum vollständigen Masernschutz muss bis zum Vertragsschluss vorliegen. Ein erweitertes Führungszeugnis ist nach einer erfolgreichen Auswahlentscheidung durch die einzustellende Person nach Zusendung der antragsbegründenden Unterlage zu beantragen.

Bitte achten Sie auf die Vollständigkeit der Bewerbungsunterlagen!

E-Mail für eventuelle Nachfragen:

Bewerbungsstelle_schule@senbjf.berlin.de

Kosten, die den Bewerberinnen und Bewerbern im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen (Fahrtkosten o.ä.) werden nicht erstattet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!