Polizei Berlin

Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Lehre/Training)

Profil-Nr. 3037-17-289 Gültig ab: 01.12.2016

Dienststelle(n): **PA FB I 1**
Laufbahn: **gehobener Dienst**
Aufgabe: **Fachlehrer/in Recht b.A.**
Verbleib bei: **PA St 32**

Aufgaben der Masterprofilgruppe Lehre / Training gD:

Entwicklung, Realisierung und Evaluierung von polizeipraxisorientierten Lehr- bzw. Trainingsveranstaltungen aller Art für unterschiedliche Zielgruppen

- Erstellung und Überarbeitung von Schulungsunterlagen in polizeifachlicher und methodisch / didaktischer Hinsicht
- Ausarbeitung und Überarbeitung von Unterrichtsbegleitmaterial sowie von Fachartikeln, Fachvorträgen sowie Schriften zur Aus- und Fortbildung
- Durchführung von Leistungsüberprüfungen incl. Ausstellen von Leistungsbescheinigungen

Wahrnehmung der Fachaufsicht ggü. Lehrgangs- bzw. Unterrichtsteilnehmern/ -teilnehmerinnen

Leitung von Lehrgängen und lehrgangsbezogenen Einsätzen

Beteiligung an anlassbezogenen Einsätzen

1. Beschreibung des Aufgabengebietes

Entwicklung, Realisierung und Evaluierung von polizeipraxisorientierten Lehr- bzw. Trainingsveranstaltungen aller Art für unterschiedliche Zielgruppen

- Erstellen und Überarbeiten von Schulungsunterlagen in polizeifachlicher, methodisch und didaktischer Hinsicht
- Aus- und Überarbeiten von Unterrichtsbegleitmaterial sowie Mit- und Zuarbeiten beim Verfassen von Fachartikeln, Fachvorträgen sowie Schriften zur Aus- und Fortbildung
- Unterstützen beim Entwickeln und Erstellen von Klausuren, Prüfungen und Klassenarbeiten
- Durchführen, Korrigieren und Bewerten von Übungen, Lernzielkontrollen sowie Leistungsüberprüfungen inkl. Ausstellen von Leistungsbescheinigungen
- Regelmäßiges Evaluieren der Lehrinhalte in Bezug auf die Notwendigkeiten der späteren Verwendungsdienststellen der Auszubildenden
- Mitarbeiten beim Überarbeiten von Lehrplänen/ Lehrermappen
- Mitarbeiten in Prüfungsausschüssen
- Teilnehmen an Konferenzen z. B. der Fachlehrer/-innen
- Übernehmen von fachgruppenspezifischen Themenverantwortlichkeiten wie z.B. E-Learning, Moodle, Intranetauftritt, Verwalten von Ordnerstrukturen
- Unterstützen beim rechtlichen, polizeitaktischen und dienstkundlichen Beraten von Dienststellen zu Themen, die in der Fachgruppe geschult werden

Fachliche Weisungsbefugnis ggü. Lehrgangs- bzw. Unterrichtsteilnehmern/-innen

- Weisungsbefugnis gegenüber zugewiesenen Auszubildenden bzw. Lehrgangs- oder Unter-

richtsteilnehmer/-innen in der Funktion als Fach- oder Klassenlehrer/-in
- Beraten der unmittelbaren Vorgesetzten und Treffen der erforderlichen Sofortmaßnahmen bei besonderen Vorfällen

Leitung von Lehrgängen und lehrgangsbezogenen Einsätzen

- Leiten und Durchführen von handlungsorientiertem Fachunterricht in Seminaren und Lehrgängen für unterschiedliche Zielgruppen in der Aus- und Fortbildung, insbesondere zu den Themenfeldern
  - Eingriffsrecht (Allgemeines und besonderes Polizei- und Ordnungsrecht)
  - Strafverfahrensrecht
  - Strafrecht sowie
  - des jeweils aktuellen Fortbildungsprogramms (z.B. Waffenrecht, Haft- und Vorführungsbefehle etc.)
- Durchführen von rechtsbezogenen, praxisnahen Übungen (z.B. Situationstraining, Rollenspiele) im Rahmen der Aus- und Fortbildung für den mittleren und gehobenen Polizeivollzugsdienst
- Durchführen von gezieltem Förderunterricht für leistungsschwache Auszubildende

Beteiligung an anlassbezogenen Einsätzen

- Planen, Durchführen und Nachbereiten von praxisorientierten Einsätzen im Rahmen der Aus-und Fortbildung (z.B. Durchsuchungen, Beschlagnahme)
- Bedarfsorientiertes Wahrnehmen vollzugspolizeilicher Aufgaben im Zusammenhang mit Einsatzlagen, insbesondere
  - als Gefangenentransportkommando (Getrakdo)
  - für die Zentrale Erstbearbeitung (ZEB)
  - als Posten und Streifendienst
  - im Verfahren als Entscheidungsbeamter bei Freiheitsentziehung und richterlicher Vorführung (EBFE)

2. formale Voraussetzungen

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaußendienst

3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.
Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:
4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich

3.1 Fachkompetenzen

		4	3	2	1
3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben	X			

- Sehr gute Kenntnisse im Gefahrenabwehrrecht, Straf- und Strafprozessrecht, öffentlichem Recht und Ordnungswidrigkeitenrecht - insbesondere: GG, ASOG Bln., StPO, StGB, Strafnebengesetze, OWiG, UZwGBln, VersG, WaffG, KrWG, AufenthG
- Sehr gute Kenntnisse in der praktischen Anwendung und Umsetzung des Gefahrenabwehrrechts, des materiellen und formellen Strafrechts sowie des Ordnungswidrigkeitengesetzes
- Sehr gute Kenntnisse in ausbildungsrelevanten Rechtsvorschriften (APOmDPol, APOgDPol - B.A.)
- Sehr gute Kenntnisse über die bereichsspezifisch relevanten Vorschriften, Geschäftsanweisungen und Behördenkonzepte
- Gute Kenntnisse über das Geschäftsverfahren in den Behörden des Landes Berlin (GGO I) und in diesem Zusammenhang stehenden Regelungen

		4	3	2	1
3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	X			

- Gute Pädagogische und didaktische Kenntnisse in der polizeilichen Aus- und Fortbildung
- Sehr gute Kenntnisse im Gestalten und Durchführen von Lehrveranstaltungen
- Sehr gute Kenntnisse im Konzipieren, Vorbereiten, Realisieren und Auswerten von Lehrveranstaltungen und Entwickeln von Lehrunterlagen
- Gute Medienkompetenz für die Unterrichtsgestaltung
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich POLIKS, im Vordruckwesen sowie in der Aufnahme und dem Bearbeiten von Anzeigen
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den MS-Office Standardsoftwareprogrammen sowie anwendungssichere POLIKS-Kenntnisse
- Sehr gute Kenntnisse der Aufbau- und Ablauforganisation der Dienstbehörde

3.1.3 entfällt

3.2 Leistungsverhalten

		4	3	2	1
3.2.1	Zuverlässigkeit				

			X		
	• arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen • hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine				
3.2.2	Organisationsfähigkeit	4	3	2	1
		X			
	• setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten • plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)				
3.2.3	Belastbarkeit	4	3	2	1
			X		
	• hält den körperlichen Belastungen stand • hält psychischen Belastungen stand • erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben • ist erschwerten Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen • handelt in Stresssituationen besonnen				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	4	3	2	1
			X		
	• entscheidet sach- und situationsgerecht • entscheidet zeitgerecht • entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis • berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen • erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese				
3.2.5	Flexibilität	4	3	2	1
				X	
	• zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen • kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen • kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten				
3.2.6	Auffassungsgabe / Urteilsvermögen	4	3	2	1
			X		
	• gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest • erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen • besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen				

		4	3	2	1
3.2.7	Leistungs- / Einsatzbereitschaft			X	
	• setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung • interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung • übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge • bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein				
3.2.8	Verantwortung			X	
	• steht für das eigene Handeln ein • verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück				
3.2.9	Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft		X		
	• hält sich fachlich auf aktuellem Stand • steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen • akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit				
3.2.10	Wirtschaftliches Denken und Handeln			X	
	• setzt Sachmittel unter Berücksichtigung vorhandener Ressourcen angemessen ein				
3.3	**Sozialverhalten**				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	X			
	• drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus • drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus • hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein • kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten • kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen • ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern				
3.3.2	Konfliktfähigkeit		X		
	• erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf • bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an • kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen • nimmt sachlich vorgetragene Kritik an				

3.3.3	Kooperationsfähigkeit	4	3 X	2	1

- arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen
- versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind
- bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter
- integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen
- verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal

3.3.4	Durchsetzungsfähigkeit	4	3	2 X	1

- bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen
- äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten

3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln

3.4.1	Service- / Dienstleistungsorientierung	4	3 X	2	1

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein
- sorgt für eine zügige Bearbeitung

3.4.2	Diversitätskompetenz	4	3 X	2	1

- akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich
- kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen
- hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen
- tritt angemessen auf

3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)

entfällt