

Anforderungsprofil Programmstrategie EFRE-Förderung - IV B 11	Stand: 20.01.2025 Ersteller: Hr. Raschke / IV B 1
--	--

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

Dienststelle:
 Senatsverwaltung für Stadtentwicklung,
 Bauen und Wohnen
 Abt. IV - Wohnen und Stadterneuerung
 Referat IV B - Förderung im Quartier
 Gruppe IV B 1 - Finanzierung und
 Fördermittelmanagement

1.	Beschreibung des Arbeitsgebietes: (ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL) Programmstrategie EU-Förderung (u.a. EFRE-Förderung) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Entwicklung und Darstellung von Programmstrategien für die EFRE-Förderung ▪ Steuerung und Umsetzung des Programms Europa im Quartier (EQ) ▪ Steuerung von Projekten im Programm Europa im Quartier (EQ) Stellvertretende Gruppenleitung
-----------	---

2.	Formale Anforderungen Für Tarifbeschäftigte: Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium der Fachrichtungen Stadt- und Regionalplanung, Geografie, Sozialwissenschaften, Verwaltungswissenschaften oder vergleichbare Studiengänge. Berufserfahrung in der EU-Strukturpolitik und in der Umsetzung von Förderprogrammen. Zusätzlich für Beamte/innen: Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des allgemeinen Verwaltungsdienstes bzw. des technischen Dienstes (abgeschlossenes Städtebaureferendariat)
-----------	---

Gewichtungen entfallen hier

3. Leistungsmerkmale		Gewichtungen *			
3.1.	Fachkompetenzen	4	3	2	1
3.1.1	Kenntnisse der EU-Strukturpolitik, insb. der Aktionen zur Stadtentwicklung	x			
3.1.2	Kenntnisse von Strategien und Instrumenten der Stadtentwicklungspolitik		x		
3.1.3	Kenntnisse in der Umsetzung der Städtebauförderung		x		

3.1.4	IT-Kenntnisse (MS Office und insb. IT-Fachverfahren für die Planung, Umsetzung und Prüfung von Fördermitteln)			x	
3.1.5	Kenntnisse im Haushalts-, Zuwendungs- und Vergaberecht (u.a. LHO, AV LHO, VOB/A, UVgO)	x			
3.1.6	Kenntnisse im Projektmanagement		x		
3.1.7	Englischkenntnisse in Wort und Schrift		x		
3.1.8	Einschlägige Rechtskenntnisse auf EU-, Bundes- und Landesebene (u.a. EU-Strukturfondsverordnungen, BauGB, DSGVO)		x		

3.2	Persönliche Kompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit ► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.	x			
	▪ bewältigt anfallende Arbeitsmengen in angemessener (hoher) Qualität				
	▪ reagiert auch in schwierigen Situationen überlegt und behält den Überblick				
	▪ besitzt situationsabhängige Anpassungsfähigkeit und ist zur Übernahme neuer Aufgaben bereit				
3.2.2	Organisationsfähigkeit ► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.	x			
	▪ unterscheidet Aufgaben zielorientiert nach Prioritäten				
	▪ plant und denkt vorausschauend, teilt die Zeit entsprechend ein				
	▪ legt Arbeitsergebnisse zu den vorgegebenen Terminen vor				
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung ► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.		x		
	▪ richtet das eigene Arbeitsverhalten an Zielsetzungen aus				
	▪ formuliert und plant Zwischenziele				
	▪ zieht folgerichtige Schlüsse und berücksichtigt Folgewirkungen				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit ► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.	x			
	▪ entscheidet sachgerecht und nachvollziehbar und wägt die Konsequenzen				

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ verschiedener Handlungsalternativen ab ▪ bereitet Entscheidungen systematisch vor und klärt offene Fragen ▪ bezieht auch gegenüber Vorgesetzten klare Standpunkte ▪ trifft klare und eindeutige Entscheidungen 				
3.2.5	<p>Selbstständigkeit und Verantwortungsbereitschaft</p> <p>► Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ setzt sich die erforderlichen Schwerpunkte und sich selbst realistische Ziele ▪ strebt nach Verantwortung und übernimmt Verantwortung für das Ergebnis ▪ handelt zielorientiert und entwickelt Handlungsalternativen 		x		
3.2.6	<p>Innovationsbereitschaft</p> <p>► Fähigkeit, aus eigenem Antrieb neue Ideen zu entwickeln und zu realisieren</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ erkennt Entwicklungstendenzen ▪ entwickelt neue Ideen, initiiert Verbesserungsprozesse ▪ gibt Impulse 		x		
3.2.7	<p>Auffassungs- und Urteilsvermögen</p> <p>► Fähigkeit, Sachverhalte, auch komplexerer Art zügig zu erfassen und zu beurteilen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ hat den Blick für das Wesentliche und Zusammenhänge ▪ urteilt treffsicher und objektiv-abwägend ▪ zieht folgerichtige Schlüsse und berücksichtigt Folgewirkungen ▪ begegnet Menschen verschiedenster Herkunft aufgeschlossen 	x			

3.3	Sozialkompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.3.1	<p>Kommunikationsfähigkeit</p> <p>► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ schätzt andere Meinungen, aber hinterfragt diese ggf. auch ▪ hört aktiv zu und ist anderen gegenüber positiv eingestellt ▪ klare, verständliche mündliche und schriftliche Ausdrucksweise 	x			
3.3.2	<p>Kooperationsfähigkeit</p> <p>► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu</p>	x			

	arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.				
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ arbeitet respektvoll mit anderen zusammen, schafft und schenkt Vertrauen ▪ verhält sich offen und transparent, sucht konstruktive tragfähige Lösungen 				
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ arbeitet gemeinsam mit allen Betroffenen an einer Beilegung des Konflikts ▪ setzt sich mit Kritik anderer positiv auseinander 				
3.3.3	Dienstleistungsorientierung ▶ Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kundenkreis zu begreifen.		x		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ verhält sich Adressaten gegenüber freundlich und aufgeschlossen ▪ erläutert den Adressaten die Entscheidungsgründe verständlich ▪ nutzt Handlungsspielräume, um zeitnahe Entscheidungen zu ermöglichen ▪ erzeugt Vertrauen in das Verwaltungshandeln 				
3.3.4	Diversity-Kompetenz ▶ Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.		x		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ geht mit Konflikten und Missverständnissen, die in unterschiedlichen Geschlechterrollen begründet sind, konstruktiv um ▪ begegnet Menschen verschiedenster Herkunft aufgeschlossen 				
3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz ▶ umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG		x		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, ▪ die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie 				

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln. ▪ lehnt Diskriminierung und Ausgrenzung ab und möchte diese überwinden ▪ berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus ▪ besitzt eine offene Haltung und Lernbereitschaft im interkulturellen Kontakt 				
3.3.6	<p>Integrationsfähigkeit</p> <p>▶ Fähigkeit, verschiedene Interessen und Personen zusammenzuführen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ richtet unterschiedliche Interessen auf ein Ziel aus ▪ setzt Kompetenzen anderer gewinnbringend zur Zielerreichung ein ▪ verdeutlicht eigenen Handlungsrahmen und Spielräume 	x			
3.3.7	<p>Durchsetzungsvermögen / Verhandlungsgeschick</p> <p>▶ Fähigkeit, die Interessen zu vertreten</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ überzeugt andere durch Kompetenz und Argumente ▪ reagiert auf Widerstand sachlich und ruhig ▪ argumentiert bezogen auf den Gesprächspartner ▪ sucht Lösungen, die beiden Seiten dienen 		x		
3.3.8	<p>Präsentations- und Ausdrucksfähigkeit</p> <p>▶ Fähigkeit, Ansichten, Thesen und Ergebnisse überzeugend zu präsentieren</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zeigt logischen Aufbau und Gliederung ▪ bleibt beim Thema, beschränkt sich aufs Wesentliche ▪ passt sich Adressaten im Ausdruck an 		x		