

<b>Anforderungsprofil</b> Technische*r Tarifbeschäftigte*r (Projektleitung Städtebauförderung)	Stand: 1/2024 Ersteller/in: Stadt L, Stadt II, Stadt IIB
--	--

Dienststelle:  
Abteilung Stadtentwicklung,  
Liegenschaften und IT  
Stadtentwicklungsamt  
Fachbereich Stadtplanung

<b>1.</b>	<b>Beschreibung des Arbeitsgebietes:</b>  <b>Projektleitung Städtebauförderung</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Projektleitung und Steuerung des Aufgabengebiets Städtebauförderung; Koordination von einzelnen Förderprojekten in enger Abstimmung mit den jeweiligen Fachämtern und den Fördermittelgebern</li><li>2. Bearbeitung von fachlichen und teilräumlichen integrierten Entwicklungsplanungen, Konzepten und städtebaulichen Entwürfen (Städtebauliche Planungen) mit besonderer Schwierigkeit und Bedeutung</li><li>3. Haushälterische und zuwendungsrechtliche Bearbeitung der investiven Maßnahmen aus investiven Förderprogrammen der Städtebauförderung</li><li>4. Sonderaufgaben nach Zuweisung</li></ol> <p>EG 12 Fgr. 1 Teil II Abschnitt 22.1 der Anlage A zum TV-L</p>
-----------	---

<b>2.</b>	<b>Formale Anforderungen</b> <p>Studienabschluss einer Fachhochschule bzw. Hochschule als Diplom-Ingenieurin/Diplom-Ingenieur (FH) bzw. als Bachelor of Science (B. Sc.) oder Bachelor of Engineering (B. Eng.) im Studiengang Stadt- und Regionalplanung, Stadtplanung, Raumplanung, Urbanistik, Landschaftsplanung, Architektur oder vergleichbar und langjährige (mindestens 3 Jahre) praktische Berufserfahrung.</p> <p>Die Vergleichbarkeit anderer Hochschulabschlüsse ist durch geeignete Dokumente (Zeugnis bzw. Transcript of Records, Diploma Supplement, Modulbeschreibungen) nachzuweisen.</p>
-----------	--

	<p>Es können sich auch sonstige Beschäftigte bewerben, die nachweisbar über gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen verfügen und langjährige (mindestens 3 Jahre) praktische Berufserfahrung nachweisen können.</p> <p>Sollte die langjährige praktische Erfahrung nicht nachgewiesen werden können, erfolgt übergangsweise eine Eingruppierung in Entgeltgruppe 11 TV-L.</p> <p>Zur Bewältigung des Aufgabengebiets sind insbesondere Erfahrungen im Bereich der Projektsteuerung und im Bereich der integrierten Stadtentwicklungsplanung wünschenswert.</p>
--	--

3. Leistungsmerkmale		Gewichtungen *			
		4	3	2	1
<b>3.1. Fachkompetenzen</b>					
3.1.1	Vertiefte und umfassende Kenntnisse über den Einsatz und Rahmenbedingungen städtebaulicher Förderprogramme (u. a. VV Städtebauförderung, AV Stadterneuerung)	X			
3.1.2	Vertiefte Kenntnisse bei der Koordination und ressortübergreifenden Steuerung von komplexen Planungsprozessen insbesondere bei Maßnahmen und Projekten in Gebieten der Nachhaltigen Erneuerung oder anderer städtebaulicher Förderprogramme		X		
3.1.3	Umfassende Kenntnisse in der integrierten Stadtentwicklung und in der Erarbeitung von Konzepten im Bereich der Stadtentwicklungsplanung		X		
3.1.4	Umfassende Kenntnisse in der Projektleitung und -steuerung		X		
3.1.5	Vertiefte Kenntnisse des Haushalts- und Rechnungswesen, sowie des Vergaberechts, sowie des allgemeinen Verwaltungsrechts		X		
3.1.6	Vertiefte Kenntnisse der einschlägigen Fachvorschriften insbesondere des Bauplanungsrechts (Baugesetzbuch (BauGB), Baugesetzbuch-Ausführungsgesetz (AG BauGB), Baunutzungsverordnung (BauNVO), Planzeichenverordnung (PlanZVO) sowie fachverwandter Rechtsgebiete (z.B. Bauordnung Berlin (BauOBl), Bundesnaturschutzgesetz (BNatSchG), Bundes-Immissionsschutzgesetz (BImSchG) und zu städtebaulichen Verträgen		X		
3.1.7	Sicherer Umgang mit einschlägiger EDV-Software (GIS, MS Office) und Präsentationssoftware		X		
3.1.8	Vertiefte Erfahrung im Umgang mit politischen Gremien, Verbänden, Öffentlichkeitsarbeit		X		
3.1.9	Gründliche Kenntnisse über die Aufbau- und Ablauforganisation der Berliner Verwaltung		X		
3.1.10	Kenntnisse zum Datenschutz (BlnDschG, IFG)			X	

\*) 4 unabdingbar

3 sehr wichtig

2 wichtig

1 erforderlich

	<p>► Erläuterung der Begriffe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raum für stellenbezogene Operationalisierungen</li> </ul>	Gewichtungen			
		4	3	2	1
<b>3.2</b>	<b>Persönliche Kompetenzen</b>				
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit		X		
	► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert und überlegt zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.				
	• erkennt eigenen Fortbildungsbedarf, hält eigenes Wissen auf dem neuesten Stand				
	• zeigt Flexibilität im Arbeitsprozess				
	• denkt und handelt prozessorientiert und kreativ				
	• erledigt und löst Aufgaben und Fragestellungen in Eigeninitiative				
	• akzeptiert kurzfristige Veränderungen, bewältigt bei gleichbleibend guter Qualität große Arbeitsmengen, auch unter Druck (hohe Stresstoleranz)				
3.2.2	Organisationsfähigkeit	X			
	► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.				
	• erfasst und durchdenkt Sachverhalte schnell und folgerichtig, priorisiert sie				
	• kann Aufgaben in Arbeitsschritte unter Beachtung der Zeitvorgaben einteilen, behält das Wesentliche im Blick				
	• begründet Sachverhalte fach- und ressortübergreifend, erkennt Zusammenhänge und Vernetzungen				
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung	X			
	► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.				
	• organisiert und bearbeitet vorausschauend Aufgaben nach Kosten-Nutzen-Gesichtspunkten/Soll-Ist-Analyse				
	• wägt Vor- und Nachteile von Entscheidungen und Alternativen ab, setzt Prioritäten				
	• handelt wirtschaftlich und effizient bezogen auf die Zeit- und Arbeitsabläufe				
	• steuert, unterstützt und überprüft den Zielerreichungsprozess, wertet dabei Zwischenergebnisse aus				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit		X		
	► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.				
	• entscheidet zeitnah und nachvollziehbar				
	• übernimmt Verantwortung für eigene Entscheidungen/Ergebnisse und vertritt sie vor Dritten				
	• trifft Entscheidungen unter Berücksichtigung der Rahmenbedingungen				
	• erkennt und wägt Konsequenzen verschiedener Entscheidungsalternativen ab				

\*) 4 unabdingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Erläuterung der Begriffe</li> <li>• Raum für stellenbezogene Operationalisierungen</li> </ul>	<b>Gewichtungen</b>			
		4	3	2	1
3.2.5	Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen ▶ Fähigkeit, den eigenen Standpunkt sachlich und konsequent zu vertreten und andere davon zu überzeugen		X		
	• überzeugt durch Argumente und so, dass andere die eigenen Ideen, Ziele, Vorschläge übernehmen				
	• strukturiert das Gespräch, setzt sich ein Verhandlungsziel und sichert Ergebnisse				
	• vertritt sachlich und konsequent den eigenen Standpunkt, bleibt am Ziel				
	• drückt Positives und Negatives klar aus				
<b>3.3</b>	<b>Sozialkompetenzen</b>				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit ▶ Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.	X			
	• hält Blickkontakt, ist körperlich zugewandt				
	• bleibt ruhig, gelassen und beherrscht				
	• setzt sich auch mit unbequemen Themen auseinander				
	• spricht deutlich und fließend, äußert sich adressatengerecht				
• argumentiert verständlich, gliedert klar, bleibt beim Thema					
3.3.2	Kooperationsfähigkeit ▶ Fähigkeit, sich konstruktiv und respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.	X			
	• macht Entscheidungen transparent, erklärt und begründet sie				
	• hält Vereinbarungen ein und begründet ggf. abweichende Entscheidungen				
	• öffnet Handlungsspielräume und grenzt sie ab				
	• trägt Kritik sachlich vor (zeitnah, verhaltensnah, konkret)				
• erkennt, wodurch Konflikte entstehen und strebt Lösungen an, sucht nach Kompromissen/Konsens					
3.3.3	Dienstleistungsorientierung ▶ Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.		X		
	• verhält sich Kundinnen und Kunden gegenüber freundlich und aufgeschlossen				
	• begreift die Arbeit als Dienstleistung/Service, geht auf die Bedürfnisse und Wünsche der Kundinnen und Kunden ein, nimmt deren Probleme ernst				
	• informiert transparent und erläutert Entscheidungsgründe verständlich				

\*) 4 unabdingbar

3 sehr wichtig

2 wichtig

1 erforderlich

		Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.3.4	<p><b>Diversity-Kompetenz</b></p> <p>► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</p>		X		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wendet Kenntnisse des Antidiskriminierungsrechts und entsprechender Fördergesetze an (u.a. AGG, LADG, VV Inklusion)</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ist bereit, gewohntes Denken und eigene Verhaltensweisen zu hinterfragen und zu verändern.</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• berücksichtigt die unterschiedlichen Lebens- und Bedarfslagen von Menschen in der Aufgabenwahrnehmung</li> </ul>				
3.3.5	<p><b>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</b></p> <p>► Fähigkeit, bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen, teilhabebehemmende Auswirkungen erkennen und überwinden zu können.</p>		X		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• weiß um und berücksichtigt die Vielfältigkeit der Lebenssituationen, Lebensstile und Erfahrungen von Menschen mit Migrationsgeschichte</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung und reflektiert diese sowie eigene Denkmuster</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pflegt einen offenen, respektvollen und achtsamen Umgang gegenüber Menschen mit Migrationsgeschichte</li> </ul>				

\*) 4 unabdingbar

3 sehr wichtig

2 wichtig

1 erforderlich