

*Die Polizei Berlin, Ihre moderne Hauptstadtpolizei.*

*Werden Sie jetzt Teil unseres Teams und arbeiten Sie mit mehr als 27.000 Kolleginnen und Kollegen gemeinsam in verschiedensten Berufs- und Fachrichtungen für die Sicherheit Berlins.*

## **Rechnungsfeststellerin/Rechnungsfeststeller (w/m/d)**

**Kennzahl: 2-175-24**

### **Diese Aufgaben erwarten Sie:**

- die fachliche, sachliche und rechnerische Prüfung der Rechnungen und Lieferscheine,
- die Überwachung offener Forderungen, ggf. die Klärung von Differenzen und von eingehenden Mahnungen,
- die Feststellung der rechnerischen Richtigkeit der Rechnungen,
- die Berücksichtigung von Skonti und Rabatten,
- die Klärung und Berichtigung der Rechnungen in eigener Verantwortung,
- die Rechnungsbearbeitung und Mittelbewirtschaftung unter Nutzung von ProFiskal und Beachtung der Vorschriften zur Kosten-/Leistungsrechnung,
- die Durchführung der Zusatzkontierung,
- die Überwachung der verfügbaren Mittel im Rahmen der Mangelverwaltung in den entsprechenden Titeln,
- das Führen von Statistiken.

### **Neben den formalen Voraussetzungen verfügen Sie über:**

- Kenntnisse im Haushaltsrecht des Landes Berlin (u.a. LHO, AV LHO, aktueller Haushaltsplan),
- Vergaberecht (u.a. VOL und einschlägige Kommentierungen),
- Vertragsrecht (u.a. § 241-311 BGB, HGB, Insolvenzrecht, Gesetz über allgemeine Geschäftsbedingungen),
- Verwaltungsrecht (u.a. VwVfG, VwZG, VwVG, VwGO und GGO),
- Kenntnisse über den Aufbau, die Struktur und die Zuständigkeiten der Polizei Berlin,
- vertiefte und anwendungssichere EDV-Kenntnisse (MS-Office-Produkte, ProFiskal).

## **Wir bieten Ihnen:**

- eine interessante, abwechslungsreiche, eigenverantwortliche und anspruchsvolle Tätigkeit, mit der Sie einen wichtigen Beitrag zur Funktionsfähigkeit der Polizei Berlin leisten;
- die Möglichkeit, als Teil einer vielfältigen und toleranten Verwaltung in einer weltoffenen Stadt die Zukunft mitzugestalten;
- Unterstützung bei der Einarbeitung durch ein erfahrenes Team;
- die Möglichkeit, Ihre persönlichen und fachlichen Kompetenzen durch individuelle und bedarfsorientierte Qualifizierungs- und Personalentwicklungsmaßnahmen weiter zu entwickeln und so Karrieremöglichkeiten für sich zu eröffnen;
- die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege durch flexible Arbeitszeitmodelle wie z. B. unterschiedliche Varianten der Teilzeitbeschäftigung und/oder ggf. Homeoffice im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten;
- 30 Urlaubstage im Jahr;
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten (z. B. kostenlose Gesundheitschecks, Gripeschutzimpfungen, sportliche Aktivitäten, Workshops);
- eine monatliche Hauptstadtzulage in Höhe von bis zu 150,00 € und/oder einen Zuschuss zum VBB-Firmenticket/Deutschlandticket.

## **Hinweise zur Bewerbung:**

Bitte reichen Sie zu Ihrer Bewerbung folgende Bewerbungsunterlagen ein:

- Bewerbungsanschreiben,
- Lebenslauf,
- Ausbildungsnachweis und/oder Qualifizierungsnachweise
- fachbezogene Zertifikate/Lehrgangsbescheinigungen,
- wünschenswert ist ein aktuelles Arbeitszeugnis
- ggf. einen Nachweis über eine vorliegende Schwerbehinderung/Gleichstellung
- ggf. Aufenthaltstitel.

Die Übersendung eines (Pass-)Fotos ist nicht erforderlich.

Alle Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen. Es können nur Bewerbungen mit vollständig vorliegenden Unterlagen berücksichtigt werden. Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist ein Nachweis über die Anerkennung und eine beglaubigte Übersetzung beizufügen.

### Weitere Hinweise für Dienstkräfte des Landes Berlin:

Bei bereits im öffentlichen Dienst tätigen Bewerbenden wird um eine Einverständniserklärung zur Personalakteneinsicht mit Anschrift der personalaktenführenden Stelle gebeten.

Im Rahmen des Auswahlverfahrens ist Ihre aktuelle Beurteilung bzw. Leistungsaussage (möglichst nicht älter als 1 Jahr) zu berücksichtigen. Bitte kümmern Sie sich daher rechtzeitig um die Erstellung einer dienstlichen Beurteilung bzw. Leistungsaussage.

Weitere Informationen zur ausschreibenden Dienststelle finden Sie unter: [www.polizei.berlin.de](http://www.polizei.berlin.de). Informieren Sie sich gerne unter [www.https://110prozent.berlin.de](http://www.https://110prozent.berlin.de) über die Polizei Berlin als Arbeitgeberin.

