

# Anforderungsprofil

für Aufgabengebiete ohne Führungsfunktionen

(gem. Anlage 2 der Ausführungsvorschriften über die Beurteilung der Beamten und Beamten der Laufbahnrichtung des allgemeinen Verwaltungsdienstes (AV BAVD)

Datum 09.10.2025

Erstellerin/ Ersteller: Christian Grunewald

Stellenzeichen: IV E

## 1 Beschreibung des Arbeitsgebietes (GVPI-Text)

Stellenzeichen: IV E 8

GVPI-Text: Referent/in im Referat Hochschulmedizin zuständig für das fachliche Controlling der Charité und ihrer Tochterunternehmen, die Datenaufbereitung und Analyse der Zahlen zur Quartals-, Jahresabschlussberichterstattung und zum Wirtschaftsplan, Mitwirkung bei der Vorbereitung der Charité-Aufsichtsratssitzungen, der Bearbeitung von parlamentarischen Anfragen und Berichtsaufträgen, Prüfung und Abrechnung von Fördermaßnahmen.

Stellenbewertung: EG 13 TV-L (Bewertungsvermutung)

## 2 Formale Anforderungen

Beamten und Beamte

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen

- für den allgem. Verw.dienst, Lfbgrp. 2, 1. Einstiegsamt
- für den (weitere Laufbahnen)

Tarifbeschäftigte

- Berufsabschluss
- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Wirtschaftswissenschaften oder eines inhaltlich vergleichbaren Studiengangs (Master oder gleichwertig)

- In Betracht kommen auch Beschäftigte, die gleichwertige Fähigkeiten, Kenntnisse und Erfahrungen aufgrund entsprechender Tätigkeit erworben haben.
- Beschäftigte mit erfolgreich abgeschlossenen Verwaltungslehrgang II.

Beide Beschäftigtengruppen

- Führungserfahrung
- Zusatzqualifikation
- Berufserfahrung in einer Position mit Bezug zum Controlling und/oder Fördermittelmanagement (wünschenswert)

Gewichtung:

1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

### 3 Leistungsmerkmale

Kompetenz und Gewichtung				
3.1 Fachkompetenzen	1	2	3	4
3.1.1 Kenntnisse des betrieblichen Rechnungswesens	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2 Kenntnisse im Fördermittelmanagement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3 Kenntnisse über das betriebswirtschaftliche Controlling, insbesondere bei Einrichtungen der öffentlichen Hand	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.4 Kenntnisse der Strukturen und Rechtsgrundlagen des Krankenhauswesens und im Hochschulbereich	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.5 Sichere Anwendungskenntnisse der MS-Standardprogramme (insbesondere MS Excel)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.6 Kenntnisse über Funktionsweise, Aufbau- und Ablauforganisation der Berliner Verwaltung, Kenntnisse der verwaltungsmäßigen Bearbeitungsstandards (GGO I und GGO II)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kompetenz und Gewichtung				
3.2 Persönliche Kompetenzen	1	2	3	4
3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
= Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben				
Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:				
- verarbeitet große Informationsmengen in kurzer Zeit				
- erfasst unbekannte und komplexe Sachverhalte schnell				
- arbeitet auch unter Belastung präzise und effizient				
3.2.2 Organisationsfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gewichtung:

1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

<b>Kompetenz und Gewichtung</b>				
<b>3.2 Persönliche Kompetenzen</b>	1	2	3	4
= Fähigkeit, vorausschauend zu planen, zu strukturieren und entsprechend zu agieren				
Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:				
- legt Ziele für den eigenen Verantwortungsbereich fest				
- erledigt Aufgaben zeitnah und termingerecht				
- denkt prozessorientiert				
<b>3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
= Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen				
Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:				
- handelt nach Kosten-Nutzen-Gesichtspunkten				
- steuert und unterstützt den Zielerreichungsprozess				
- richtet unterschiedliche Interessen auf ein Ziel aus				
<b>3.2.4 Entscheidungsfähigkeit</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
= Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen				
Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:				
- erkennt Entscheidungsbedarfe und greift sie rechtzeitig auf				
- trifft auch in schwierigen Situationen klare Entscheidungen				
- erkennt Schnittstellen und Einflussfaktoren				

Gewichtung:

1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Kompetenz und Gewichtung				
3.3 Sozialkompetenzen	1	2	3	4
<b>3.3.1 Kommunikationsfähigkeit</b> = Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: - informiert zeitnah und aufgabenorientiert - sichert Informationswege - bereitet Informationen adressatenbezogen auf - gibt Informationen zeitnah weiter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3.3.2 Kooperationsfähigkeit</b> = Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: - berät sich, zieht Expertenwissen hinzu - pflegt und nutzt Netzwerke - geht mit Widerständen und Kritik sicher um und passt Handlungsstrategien den veränderten Bedingungen an	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3.3.3 Dienstleistungsorientierung</b> = Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externen und internen Kundinnen und Kunden zu begreifen Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: - adressiert adressatenbezogen - erläutert Entscheidungsgründe nachvollziehbar - stellt angemessene Bearbeitungszeiten sicher	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3.3.4 Diversity-Kompetenz</b> = Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gewichtung:

1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar  
 grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Kompetenz und Gewichtung				
3.3 Sozialkompetenzen	1	2	3	4
<p>Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- berücksichtigt Kenntnisse der Lebens- und Bedarfslagen verschiedener gesellschaftlicher Gruppen und deren strukturellen Diskriminierungserfahrungen</li> <li>- zeigt Offenheit und Respekt gegenüber unterschiedlichen Erfahrungshintergründen und Lebensweisen (Wertschätzung von Vielfalt)</li> <li>- berücksichtigt die unterschiedlichen Lebens- und Bedarfslagen von Menschen in der Aufgabenwahrnehmung</li> </ul>				
<p><b>3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz gem. PartMigG</b></p> <p>= Fähigkeit, gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG, bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabememmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- weiß um und berücksichtigt die besondere Situation von Menschen mit Migrationsgeschichte, die z.B. durch prekäre Aufenthaltssituation, Diskriminierungserfahrungen, Mehrsprachigkeit usw. geprägt sein kann</li> <li>- ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung</li> <li>- berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Gewichtung:*

*1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar*

*grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen*

<b>Kompetenz und Gewichtung</b>				
<b>3.3 Sozialkompetenzen</b>	1	2	3	4
<b>3.3.6 Teamfähigkeit</b>  = Fähigkeit zur Arbeit in Gruppen, zur gemeinsamen Lösungsfindung und der gegenseitigen Unterstützung  Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:  - trägt zu einer von gegenseitigem Vertrauen, Wertschätzung und Offenheit geprägten, positiven Arbeitsatmosphäre bei  - unterstützt andere mit rechtzeitiger Information und der Weitergabe von Wissen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Gewichtung:*

*1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar  
grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen*

#### 4 Orientierungsgespräch

Nach dem Abstimmungsprozess zum Anforderungsprofil erfolgt das Orientierungsgespräch, in dem die Erstbeurteilerin/ der Erstbeurteiler mit der Stelleninhaberin/ dem Stelleninhaber, die mit dem Anforderungsprofil verbundene Erwartungshaltung abstimmt (Beurteilungsvorschriften, Punkt 5.1. AV BAVD/ ggf. auf freiwilliger Basis in analoger Anwendung für Beschäftigte).

Das Orientierungsgespräch wurde am [REDACTED] geführt.

Datum und Unterschrift

der Erstellerin/ des Erstellers:

Datum und Unterschrift

der Stelleninhaberin/ des Stelleninhabers:

*Gewichtung:*

**1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar**  
grau unterlegt - **Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen**