

Beschreibung der Stellenanforderungen - Anforderungsprofil

Stand: 29.08.2024

Ersteller_in:

Stellenzeichen: Ord Z L, OSGrünUNDez, Ord Z 21

Dienststelle / Organisationseinheit

Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin

Abteilung Ordnung, Straßen, Grünflächen, Umwelt- und Naturschutz

Abteilungsleitung

Eingruppierung / Bewertung

EG 11 TV-L

1 Beschreibung des Arbeitsgebietes

Referent_in der/des Dezernentin_en für die Abteilung Ordnung, Straßen, Grünflächen, Umwelt- und Naturschutz, mit dem Schwerpunkt Straßen und Grünflächen:

- Unterstützung und Koordination der Aufgaben der Dezernentin / des Dezernenten
- Bearbeitung aller generellen Angelegenheiten des Geschäftsbereiches
- Vorbereitung und Begleitung von Terminen
- Öffentlichkeitsarbeit sowie Vorbereitung von Stellungnahmen mit Medienbezug einschließlich der Fertigung von Redebeiträgen und Grußworten
- Koordinierung der Zusammenarbeit mit der Bezirksverordnetenversammlung, den jeweiligen Ausschüssen sowie dem Bezirksamt
- Koordinierung der Bearbeitung von Anfragen der Bezirksverordnetenversammlung und ihrer Ausschüsse, des Bezirksamtes und anderer Gremien
- konzeptionelle Erarbeitung von Stellungnahmen für das Bezirksamt, die Bezirksverordnetenversammlung sowie sonstige Gremien
- Bearbeitung von Petitionen, Eingaben und Beschwerden sowie Anfragen von Bürgerinnen und Bürgern
- Ständiges Mitglied der AG Antikorruption des Bezirksamtes

- Vorbereitung und ggf. Nachbereitung von Besprechungen, Beratungen und Verhandlungen der Dezernentin / des Dezernenten
- Organisation und Betreuung von Projekten des Dezernatbüros, hier insbesondere die Entwicklung / Konzeption und Erstellung von Rahmenbedingungen für den Tempelhofer Parkfriedhof als Hitzeschutzpark

2 Formale Anforderungen

(Gewichtungen entfallen hier)

abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium in einem einschlägigen Studiengang wie beispielsweise Öffentliche Verwaltungswirtschaft, Public Management oder Politologie, Sozialwissenschaften,

Kommunikationswissenschaften, Stadt- und Verkehrsplanung

oder

ein gleichwertiges (Fach-)Hochschulstudium mit vergleichbaren Inhalten und Kenntnissen

3 Leistungsmerkmale

3.1 Fachkompetenzen und Gewichtungen

| Fachkompetenzen | Gewichtungen |
|--|--------------|
| Allgemeine Verwaltungskennnisse | wichtig |
| Kenntnisse über Aufbau und Organisation der Bezirksverwaltung und der Berliner Verwaltung | sehr wichtig |
| Vertiefte Kenntnisse von Aufbau- und Ablauforganisation innerhalb der Abteilung und deren Fachbereichen und ihrer Gremien | wichtig |
| Kenntnisse im Umgang mit politischen Gremien | sehr wichtig |
| Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit | sehr wichtig |
| Kenntnisse über Funktion und Arbeitsweise des Senates, des Rates der Bürgermeister und sonstiger parlamentarischer Gremien | wichtig |
| Kenntnisse der Geschäftsordnung des Bezirksamtes und der Bezirksverordnetenversammlung | wichtig |
| Kenntnisse über die aktuellen Themen der Bezirks- und Landespolitik | wichtig |
| Kenntnisse im öffentlichen Dienst- und Tarifrecht | erforderlich |

| Fachkompetenzen | Gewichtungen |
|---|--------------|
| Kenntnisse der Beteiligungsrechte der Beschäftigtenvertretungen und des LGG, des AGG und des SGB IX, PersVG | wichtig |
| Kenntnisse im Haushaltsrecht und in der Kosten- und Leistungsrechnung | wichtig |
| Kenntnisse im Vergabe- und Vertragsrecht | erforderlich |
| Anwenderbereite Kenntnisse der Fachsoftware Profiskal | sehr wichtig |
| Gute Kenntnisse der Standardsoftware MS Office und der Kommunikationssoftware (Internet, Intranet) | unabdingbar |
| Methodische Kompetenzen wie Präsentationsfähigkeit und Gesprächsführungskompetenz | unabdingbar |

3.2 Persönliche Kompetenzen und Gewichtungen

| 3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit | Gewichtungen |
|--|--------------|
| <p>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bleibt auch unter wechselnden Arbeitsinhalten und -situationen belastbar, resigniert nicht ▪ Erbringt die geforderten Leistungen auch in schwierigen Situationen in guter Quantität und Qualität; behält in Stresssituationen den Überblick ▪ Erfasst umfangreiche und komplexe Sachverhalte schnell und differenziert | sehr wichtig |

| 3.2.2 Organisationsfähigkeit | Gewichtungen |
|---|--------------|
| <p>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Unterscheidet Aufgaben nach Prioritäten; setzt Arbeitsschwerpunkte ▪ Teilt sich Arbeitszeit effektiv ein und erledigt Aufgaben termingerecht ▪ Koordiniert Arbeitsabläufe sach- und zeitgerecht sowie zielgerichtet u. geht bei der Analyse von Problemen/Ursachen/Aufgaben systematisch und strukturiert vor ▪ Denkt ganzheitlich und zeigt Aufgeschlossenheit gegenüber innovativen Lösungen | unabdingbar |

| 3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung | Gewichtungen |
|--|--------------|
| <p>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestaltet Aufwand und Nutzen von Aktivitäten in angemessenem Verhältnis ▪ Erkennt Zusammenhänge und kalkuliert Risiken und Folgen des Handelns ▪ Setzt sich selbst klare, eindeutige und umsetzbare Ziele | sehr wichtig |

| 3.2.4 Entscheidungsfähigkeit | Gewichtungen |
|--|--------------|
| <p>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Erkennt und wägt die Konsequenzen verschiedener Entscheidungsalternativen ab und revidiert/modifiziert Entscheidungen auf Basis neuer Erkenntnisse ▪ Trifft Entscheidungen zeitgerecht | sehr wichtig |

| 3.2.5 Selbstständigkeit | Gewichtungen |
|---|--------------|
| <p>Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Erledigt Aufgaben eigenverantwortlich und eigeninitiativ ▪ Entwickelt eigene Ideen; bildet sich regelmäßig fort ▪ Beschafft sich selbstständig die erforderlichen Informationen u. setzt diese sachgerecht ein | sehr wichtig |

| 3.2.6 Wirtschaftlichkeit | Gewichtungen |
|--|--------------|
| <p>Fähigkeit, mit Arbeitskraft und -mitteln sowie Kosten ökonomisch umzugehen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Erkennt Entwicklungskompetenzen, handelt zukunftsorientiert und innovativ ▪ Hat hohes Abstraktionsvermögen um Folgen frühzeitig zu erkennen; plant bei Entscheidungen Risiken und deren Folgen mit ein | wichtig |

3.3 Sozialkompetenzen und Gewichtungen

| 3.3.1 Kommunikationsfähigkeit | Gewichtungen |
|--|--------------|
| <p>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hat Menschen gegenüber eine positive Einstellung ▪ Beherrscht die einschlägigen Kommunikationstechniken (u.a. Blickkontakt, Stimmigkeit von verbaler und nonverbaler Aussage) ▪ Argumentiert situations- und adressatenbezogen | unabdingbar |

| 3.3.2 Kooperationsfähigkeit | Gewichtungen |
|---|--------------|
| <p>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verhält sich Gesprächspartner_innen gegenüber respektvoll, aufgeschlossen, authentisch und hilfsbereit ▪ Fördert die kooperative Zusammenarbeit ▪ Arbeitet transparent, konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen | sehr wichtig |

| 3.3.3 Dienstleistungsorientierung | Gewichtungen |
|---|--------------|
| <p>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verhält sich Kunden gegenüber freundlich und aufgeschlossen ▪ Geht auf die Bedürfnisse der Kunden ein ▪ Begreift die Arbeit als Dienstleistung | sehr wichtig |

| 3.3.4 Diversity-Kompetenz | Gewichtungen |
|--|--------------|
| <p>Fähigkeit, die Vielfalt von Menschen (u. a. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, Migrationshintergrund, Religion, sexueller Identität) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vermeidet Generalisierungen und Stereotype; begegnet der Vielfalt von Menschen aufgeschlossen ▪ Versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster ▪ Zeigt Einfühlungsvermögen für die Empfindungen und Bedürfnisse anderer | sehr wichtig |

| 3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz | Gewichtungen |
|---|---------------------|
| <p>Umfasst die Fähigkeit gemäß §3 Absatz 4 PartMigG</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Stellt sich auf fremde Kulturen unter Beibehaltung der fachlichen, methodischen und sozialen Kompetenz ein ▪ Begegnet Menschen verschiedenster Herkunft oder Religion aufgeschlossen ▪ Vermittelt den eigenen Standpunkt transparent und klar und reagiert situationsangemessen auf andere Verhaltensweisen | <p>sehr wichtig</p> |

| 3.3.6 Konflikt- und Kritikfähigkeit | Gewichtungen |
|---|---------------------|
| <p>Fähigkeit, Probleme und Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben bzw. Konfliktsituationen präventiv zu vermeiden oder frühzeitig zielorientiert zu schlichten.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Erkennt Konflikte frühzeitig, spricht diese offen an und führt tragfähige Konfliktlösungen unter Beteiligung der Betroffenen herbei ▪ Geht mit Kritik konstruktiv um/lässt Kritik anderer zu und äußert Kritik ohne dabei persönlich zu verletzen ▪ Vermittelt zwischen unterschiedlichen Auffassungen | <p>sehr wichtig</p> |