

Anforderungsprofil

für Aufgabengebiete ohne Führungsfunktionen

(gem. Anlage 2 der Ausführungsvorschriften über die Beurteilung der Beamtinnen und Beamten der Laufbahnrichtung des allgemeinen Verwaltungsdienstes (AV BAVD))

Datum: 10.10.2024

Erstellerin/ Ersteller: Lietzau

Stellenzeichen: IV C

1 Beschreibung des Arbeitsgebietes (GVPI-Text)

Stellenzeichen: IV C 2

GVPI-Text:

Betreuung der Rechtsangelegenheiten im Zusammenhang mit den Mandaten des Landes, den Sonderfinanzierungen des Referates auf den Gebieten der Förderung der außeruniversitären Forschung und der Zusammenarbeit mit der Wirtschaft, Wissenschaft und Gesellschaft

Stellenbewertung: A 14/ E 14

2 Formale Anforderungen

Beamtinnen und Beamte

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen

für den allgem. Verw.dienst, Lfbgrp. 2, 2. Einstiegsamt

für den Bitte Text eingeben (weitere Laufbahnen)

Tarifbeschäftigte

Berufsabschluss Bitte Text eingeben

ein mit einem Bachelorgrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes Hochschulstudium im Hauptfach *Bitte Text eingeben* (Bachelor bzw. Fachhochschul-Diplom)

ein mit einem Mastergrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes Hochschulstudium im Hauptfach Rechtswissenschaften

Gleichwertige Fähigkeiten, Kenntnisse und Erfahrungen *Bitte Text eingeben*

Beide Beschäftigtengruppen

Führungserfahrung *Bitte Text eingeben*

Zusatzqualifikation *Bitte Text eingeben*

(erstes und zweites juristisches Staatsexamen; Befähigung zum Richteramt nach dem Deutschen Richtergesetz)

Gewichtung:

1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

3 Leistungsmerkmale

Kompetenz und Gewichtung				
3.1 Fachkompetenzen	1	2	3	4
3.1.1 IT-Kenntnisse zur Bürokommunikation Stellenbezogene besondere IT-Fachkenntnisse: - Kenntnisse im Umgang mit Videokonferenztools	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2 Kenntnisse der aufgabenbezogenen Rechtsgrundlagen Stellenbezogene erforderliche Fachkenntnisse: - im Haushalts-, Liegenschafts-, Verwaltungs-, Gesellschafts-, Vereins-, Stiftungs- und (internationales) Vertragsrecht sowie Wettbewerbs-, Handels-, Steuer-, Bilanz- und Aktienrechts - Kenntnisse des Personal-, Dienst- und Tarifrechtes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.1.3 Kenntnisse bei der Bearbeitung von Rechtsangelegenheiten Stellenbezogene erforderliche Fachkenntnisse: - Kenntnisse bei der eigenverantwortlichen Abfassung, Risikobewertung und Abschluss von Vereinbarungen zur Übertragung, Gründung und Abwicklung von juristischen Personen des privaten und öffentlichen Rechts sowie - bei der Abfassung und Prüfung von Satzungen, Gesellschafts-, Kooperations-, Drittmittel- und Anstellungsverträgen von Geschäftsführungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.4 Kenntnisse im Umgang mit den Gremien im Bereich Wissenschaft und/oder Forschung Stellenbezogene erforderliche Fachkenntnisse: - Kenntnisse von Ausführungsvereinbarungen der Forschungsförderung, den Satzungen und Geschäftsordnungen sowie - Kenntnisse über die Arbeit/Struktur v. Ausschüssen der Zuwendungsgeber der Trägerorganisationen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.5. Kenntnisse im Umgang mit der Vorbereitung von Entscheidungskonferenzen wie Aufsichtsräten, Gesellschafterversammlungen, (internationalen) Stiftungsräten und sonstigen Gremien von Kapitalgesellschaften	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.6 Kenntnisse der Strukturen und Organisation der außeruniversitären Forschung auf Landes-, Bundes- EU- und internationaler Ebene	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gewichtung:

.1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Kompetenz und Gewichtung				
3.1 Fachkompetenzen	1	2	3	4
3.1.7 Kenntnisse der Finanzierungsmodelle und -regularien der Forschungsförderung	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.8 Kenntnisse in der Abwicklung von Kooperationen mit der Industrie oder institutionellen Partnern wie Hochschulen und/oder außeruniversitären Forschungseinrichtungen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.9 Englische Fremdsprachenkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau C1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gewichtung:

1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Kompetenz und Gewichtung				
3.2. Persönliche Kompetenzen	1	2	3	4
<p>3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</p> <p>= <i>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</i></p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verarbeitet große Informationsmengen in kurzer Zeit - zeigt Problembewusstsein, Eigeninitiative und Engagement - bewältigt wechselnde Arbeitsinhalte und -situationen 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3.2.2 Organisationsfähigkeit</p> <p>= <i>Fähigkeit, vorausschauend zu planen, zu strukturieren und entsprechend zu agieren</i></p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koordiniert Arbeitsabläufe sach-, zeit- und personengerecht - konzentriert sich auf das Wesentliche und setzt Prioritäten - erledigt Aufgaben zeitnah und termingerecht 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung</p> <p>= <i>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</i></p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - handelt zielorientiert - setzt Ressourcen effektiv ein 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3.2.4 Entscheidungsfähigkeit</p> <p>= <i>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen</i></p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - erkennt Entscheidungsbedarfe und wägt unterschiedliche Entscheidungsalternative ab - trifft nachvollziehbare, ergebnisorientierte Entscheidungen adressatenorientiert und transparent in angemessener Zeit und übernimmt Verantwortung - bezieht Fachleute und Betroffene ein 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gewichtung:

1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Kompetenz und Gewichtung				
3.2. Persönliche Kompetenzen	1	2	3	4
3.2.5 Selbstständigkeit = Fähigkeit, den zur Verfügung stehende Handlungsrahmen aktiv auszufüllen Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: - klärt Aufträge selbstständig - entscheidet gewissenhaft und nutzt Ermessensspielräume - übernimmt Verantwortung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3. Sozialkompetenzen	1	2	3	4
3.3.1 Kommunikationsfähigkeit = Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: - geht vertraulich mit sensiblen Daten um - drückt sich klar, verständlich und adressatengerecht aus - informiert zeitnahe und aufgabenorientiert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3.2 Kooperationsfähigkeit = Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: - kann mit Situationen in einem konfliktbelasteten Umfeld umgehen - verhält sich offen, berechenbar, kollegial und hilfsbereit - berät sich und bezieht Expertenwissen hinzu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3.3 Dienstleistungsorientierung = Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externen und internen Kundinnen und Kunden zu begreifen Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: - argumentiert adressatenbezogen - stellt angemessene Bearbeitungszeiten sicher	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gewichtung:

1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

3.3 Sozialkompetenzen	1	2	3	4
<p>3.3.4 Diversity-Kompetenz</p> <p>= <i>Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen</i></p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zeigt Offenheit und Respekt gegenüber unterschiedlichen Erfahrungshintergründen und Lebensweisen (Wertschätzung von Vielfalt) - berücksichtigt die unterschiedlichen Lebens- und Bedarfslagen von Menschen in der Aufgabenwahrnehmung - begegnet Menschen verschiedener Herkunft aufgeschlossen 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz gem. PartMigG</p> <p>= <i>Fähigkeit, gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG, bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</i></p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:¹</p> <ul style="list-style-type: none"> - ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung - berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¹ Alternativ kann aus dem Kompetenzkatalog (Anlage zum Basisanforderungsprofil) für die Migrationsgesellschaftliche Kompetenz aus den Bestandteilen Wissen, Haltung, Können je eine andere Operationalisierung gewählt werden.

Gewichtung:

1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

3.3 Sozialkompetenzen	1	2	3	4
<p>3.3.6 Teamfähigkeit</p> <p>= Fähigkeit zur Arbeit in Gruppen, zur gemeinsamen Lösungsfindung und der gegenseitigen Unterstützung</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - trägt zu einer von gegenseitigem Vertrauen, Wertschätzung und Offenheit geprägten, positiven Arbeitsatmosphäre bei - unterstützt Andere mit rechtzeitiger Information und der Weitergabe von Wissen - stellt das (gemeinsame) Ziel und nicht die eigene Person in den Vordergrund 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3.3.7 Verhandlungs- und Argumentationsgeschick</p> <p>= Fähigkeiten, Fakten und Ziele mit überzeugenden Argumenten unter Berücksichtigung verschiedener Interessen sachlich und selbstbewusst zu vertreten</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - führt einen strukturierten Dialog - treibt Lösungsprozesse konsequent voran - zeigt Realitätssinn, Geduld und Beharrlichkeit 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Das Formular für den Abstimmungsprozess finden Sie auf der nächsten Seite!

Gewichtung:
1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar
grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen