Bezirksamt Pankow von Berlin
Steuerungsdienst, SE Finanzen und Personal
Personalmanagement

Anforderungsprofil	Stand: 01.Dez 2023 Ersteller/in: UmNat AL

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

Stellentitel / Funktion:

Sachbearbeitung Landschaftsplanung

Dienststelle:

Bezirksamt Pankow von Berlin

Geschäftsbereich Ordnung und Öffentlicher Raum

Umwelt- und Naturschutzamt

1 Beschreibung des Arbeitsgebietes

- Entwicklung und Erarbeitung von gesamt- und teilräumlichen Konzepten zur Grün- und Freiflächenplanung
- Vergabe und Betreuung wissenschaftlicher Gutachten zur Analyse und Bewertung von Natur und Landschaft und zur Erstellung planerischer Konzeptionen
- Erarbeitung wissenschaftlicher Strategien zur Entwicklung von naturnahen und kulturell geprägten Landschaften sowie urbanen Räumen
- Wissenschaftliche Stellungnahmen zur Fortschreibung der Landschaftsplanung sowie Strukturierung der bezirklichen Landschaftsplanung
- Entwicklung wissenschaftlicher Strategien zum Schutz und zur Wiederherstellung der biologischen Vielfalt sowie der Leistungsfähigkeit des Naturhaushaltes bezogen auf die besonderen naturräumlichen Potentiale des Bezirks
- Erarbeitung und Aktualisierung des bezirklichen Flächenpools für Ausgleichs- und Ersatzmaßnahmen im Rahmen des Vollzugs der Eingriffsregelung
- Stellungnahmen zu schwierigen Planverfahren im Rahmen von Bauleitplänen, Planfeststellungsverfahren und anderen räumlichen Konzepten (z.B. ISEK) im Zusammenhang mit der Eingriffsregelung und landschaftsplanerischen Konzepten
- Mitwirkung an schwierigen Planungen und Maßnahmen anderer Behörden oder privater Vorhabenträger auf naturwissenschaftlicher Grundlage für die Belange des Naturschutzes und der Landschaftsplanung, wissenschaftliche Beiträge zu Umweltberichten oder landschaftspflegerischen Begleitplänen
- Bearbeitung von Anfragen, Berichten und Vorlagen; Berichterstattung in Ausschüssen, übergeordneten Fachgremien
- Teilnahme an überbezirklichen Arbeitsgruppen

Hervorzuhebende Sonderaufgaben:

	• Vertretung der Sachgebietsleitung
	Bewertung:
	Entgeltgruppe E 13 Besoldungsgruppe

2	**Formale Anforderungen** Bei Tarifbeschäftigten (m/w/d): • ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (FH/Bachelor) der Fachrichtungen Freiraumplanung, Landschaftsplanung, Landschaftspflege, Landschaftsökologie bzw. Dipl.-Ing-Abschluss oder vergleichbare Fähigkeiten/Kenntnisse und Erfahrungen. • Langjährige (mindestens dreijährige) praktische Erfahrungen im Aufgabengebiet	Gewichtungen entfallen hier

3. 3.1	**Leistungsmerkmale** **Fachkompetenzen**	**Gewichtungen ***			
		4	3	2	1
3.1.1	• Fundierte Kenntnisse im Naturschutzrecht (BNatSchG, NatSchG Bln) speziell bezüglich der Eingriffsregelung und dem Artenschutz	☒	☐	☐	☐
3.1.2	• Fundierte Kenntnisse im Bau- und Planungsrecht, HOAI	☒	☐	☐	☐
3.1.3	• Kenntnisse des Verwaltungsverfahrensrechts und Haushaltsrecht	☐	☒	☐	☐
3.1.4	• Kenntnisse im Projektmanagement	☐	☒	☐	☐
3.1.5	• IuK-Grundkenntnisse, sicherer Umgang mit Datenban-ken und Geoinformationssystemen	☐	☒	☐	☐

3.2	**Persönliche Kompetenzen**	**Gewichtungen ***			
		4	3	2	1
3.2.1	**Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit** ► *Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben*	☒	☐	☐	☐
	• arbeitet auch unter Belastung präzise und effizient				
	• behält in Stresssituationen und unter Zeitdruck den Überblick.				
	• bewältigt Belastungsspitzen				
	• geht aktiv und engagiert an Aufgaben heran				
	• reagiert überlegt				
3.2.2	**Organisationsfähigkeit** ► *Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren*	☐	☒	☐	☐
	• erledigt Aufgaben zeitnah und termingerecht				
	• stimmt sich rechtzeitig ab				
	• stellt notwendige Informations- und Kommunikationswege sicher				

	• setzt sinnvolle Prioritäten				
3.2.3	**Ziel- und Ergebnisorientierung** ► *Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen*	☒	☐	☐	☐
	• hält Vorgaben/Vereinbarungen ein				
	• steuert, unterstützt und überprüft den Zielerreichungsprozess				
	• handelt systematisch und strukturiert				
	• koordiniert Arbeitsabläufe sach-, zeit- und personengerecht				
3.2.4	**Entscheidungsfähigkeit** ► *Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen*	☐	☐	☒	☐
	• ermittelt die für die Entscheidung notwendigen Informationen				
	• erkennt Entscheidungsbedarfe und greift sie auf				
	• trifft nachvollziehbare, ergebnisorientierte Entscheidungen in angemessener Zeit				

3.3	**Sozialkompetenzen**	**Gewichtungen ***			
		4	3	2	1
3.3.1	**Kommunikationsfähigkeit** ► *Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen*	☒	☐	☐	☐
	• strukturiert das Gespräch, fasst zusammen, sichert Ergebnisse				
	• äußert sich/formuliert adressaten- und anlassgerecht				
	• geht auf andere zu/ sucht das Gespräch mit anderen				
	• äußert Inhalte kurz und präzise				
3.3.2	**Kooperationsfähigkeit** ► *Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben*	☐	☒	☐	☐
	• akzeptiert getroffene Vereinbarungen				
	• arbeitet vertrauensvoll und konstruktiv mit anderen zusam-men				
	• initiiert und fördert die Zusammenarbeit				
	• arbeitet interdisziplinär an Themen				
3.3.3	**Dienstleistungsorientierung** ► *Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen*	☐	☐	☒	☐
	• berät sachlich (zu Alternativen, Nutzen, Risiken, Folgen) und bietet geeignete Dienstleistung an				
	• bringt das eigene Fachwissen zweck- und sachdienlich und zum geeigneten Zeitpunkt ein				

	• informiert periodisch/vereinbarungsgemäß über Sachstän-de/Ergebnisse.				
3.3.4	**Diversity-Kompetenz** ► ► *Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen*	☐	☐	☐	☒
	• begegnet verschiedenen Verhaltensweisen, Denkmustern, Werten und Normen respektvoll und agiert mit Einfühlungsvermögen				
	• wertet Daten, Fakten und Konzepte (geschlechter-)differenziert aus				
	• reflektiert die eigenen und kulturell geprägten Wahrnehmungs- und Bewertungs-stereotype				
3.3.5	**Migrationsgesellschaftliche Kompetenz** ► *Fähigkeit, gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG* *1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,* *2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie* *3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.*	☐	☐	☐	☒
	• begegnet Menschen aus anderen Kulturen offen und wertschätzend und stellt sich auf deren Lebenslagen ein				
	• reagiert sensibel auf unterschiedliches Verhalten, Normen und Werte anderer Kulturen				
	• reflektiert das eigene und das fremde Verhalten und leitet daraus Verbesserungen für den Umgang mit Menschen aus anderen Kulturen ab				