



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3009-22-328

Gültig ab: 19.02.2019

Bezeichnung des Arbeitsgebietes:	SB Personaleinsatz/Personalsteuerung/Stellenverwaltung im LKA
Dienststelle(n):	LKA St 32
Amtsbezeichnung(en):	POI/POlin
Besold./Vergütungen:	A 10
Verbleib bei:	LKA St 32

1. Beschreibung des Arbeitsgebietes
(ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL)

1) Bezeichnung des Aufgabengebietes/Funktion

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Personaleinsatz/Personalsteuerung/Stellenverwaltung im LKA

2) Aufgaben/Tätigkeiten (Kurzbeschreibung)

- Sachbearbeitung im Bereich Personalwirtschaft, insbesondere der Personaleinsatz und die Personalsteuerung für Dienstkräfte des Polizeivollzugsdienstes, der Verwaltung sowie Tarifbeschäftigte im LKA
- Bedarfserhebung und -planung, Koordinierung sowie Unterstützung bei der Steuerung aller Personalressourcen
- Bearbeitung / Begleitung / Qualitätssicherung von Personalauswahlverfahren
- Prüfung / Erstellung von Anträgen auf Höherbewertungen / Stellenanhebungen / BAK sowie Beratung / Unterstützung der Dienstbereiche
- Mitarbeit bei der Erstellung von Konzepten mit personalrechtlichen Bezug
- Vorbereitung von Beratungs- und Entscheidungsvorlagen für die Amts-, Stabs- und Stabsbereichsleitung
- Mitwirkung bei der Bearbeitung von Grundsatzthemen der Personalangelegenheiten
- Erteilen von Auskünften und Beratung der Bedarfsträger in grundsätzlichen Personalangelegenheiten und Personalsteuerungsfragen
- Erstellung von Statistiken

3) Besonderheiten (z.B. Teilzeit, Schicht-/Außendienst, Publikumsverkehr, Bürgerkontakte, Projekt-/Team- oder Gruppenarbeit, besondere Belastungen)

- Mit Publikumsverkehr ist zu rechnen
- ggf. Mitarbeit in Projekt- und/oder Arbeitsgruppen

4) Führungsverantwortung (nein/ja/ja, nur im Einzelfall; Gesamtzahl unterstellter Mitarbeiter, davon Anzahl/Art der direkt unterstellten Mitarbeiter)

nein

5) Unterschrifts-/Feststellungsbefugnis

Es besteht Unterschrifts- und Feststellungsbefugnis für alle Vorgänge im Rahmen des Aufgabengebietes.

2. Formale Anforderungen

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Laufbahnfachrichtung allgemeiner Verwaltungsdienst, Laufbahnzweig nichttechnischer Verwal-



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3009-22-328

Gültig ab: 19.02.2019

tungsdienst (Laufbahnordnung allgemeiner Verwaltungsdienst – LVO-AVD)

3. Leistungsmerkmale

Gewichtungen:

4 = unabdingbar; 3 = sehr wichtig; 2 = wichtig; 1 = erforderlich

3.1 Fachkompetenzen

3.1.1 gute Kenntnisse der Organisationsstruktur der Polizei Berlin, insbesondere Aufbau- und Ablauforganisation des LKA	4 3 2 1	X		
3.1.2 <ul style="list-style-type: none"> • gute Kenntnisse in beamtenrechtlichen Vorschriften, insbesondere LBG, LfbG, Laufbahnverordnungen, AZVO • Kenntnisse im Tarifrecht, insbesondere dem TV-L und die Ausführungsvorschriften • Kenntnisse der LHO 	4 3 2 1	X		
3.1.3 <ul style="list-style-type: none"> • gute Kenntnisse der Dienstkunde, insbesondere aufgabenspezifische Geschäftsanweisungen • Kenntnisse im Datenschutzrecht 	4 3 2 1	X		
3.1.4 <ul style="list-style-type: none"> • gute Kenntnisse im PersVG, LGG, Frauenförderplan, SGB IX, VV Integration behinderter Menschen, Behindertengleichstellungsgesetz (BGG) sowie dem Landesgleichberechtigungsgesetz (LGBG), Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG), Gesetz zur Regelung von Partizipation und Integration in Berlin (PartIntG) 	4 3 2 1	X		
3.1.5 <ul style="list-style-type: none"> • gute Kenntnisse der Ausführungsvorschriften über die Beurteilung der Beamten und Beamtinnen (Polizeivollzug und Verwaltung) 	4 3 2 1	X		
3.1.6 <ul style="list-style-type: none"> • gute Kenntnisse der Standardsoftware MS Word, Excel, Powerpoint und Outlook (MAP), in der Anwendung der Datenbank für Anforderungsprofile (PABS) und in der Anwendung der Datenbank für Integrierte Personalverwaltung (IPV) 	4 3 2 1	X		



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3009-22-328

Gültig ab: 19.02.2019

3.2 Persönliche Kompetenzen

3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit 4 3 2 1

► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.

X

- erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z.B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, vorübergehend erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben
- hält das eigene Wissen aktuell und ist bereit und in der Lage, neues dazuzulernen
- zeigt sich neuen Entwicklungen/Aufgaben gegenüber interessiert und aufgeschlossen
- kann sich auf neue/unvorhergesehene Situationen einstellen
- erfasst die Bedeutung von Informationen und nutzt diese für die eigene Aufgabenerledigung

3.2.2 Organisationsfähigkeit 4 3 2 1

► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.

X

- setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten
- plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch, z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt
- erledigt die übertragenen Aufgaben gründlich, zuverlässig und termingerecht

3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung 4 3 2 1

► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.

X

- setzt sich klare Arbeitsziele und koordiniert die einzelnen Arbeitsschritte
- setzt die zur Verfügung stehenden Ressourcen angemessen ein
- bezieht klare Standpunkte und kann diese anderen gegenüber vertreten

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit 4 3 2 1

► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.

X

- entscheidet sach- und situationsgerecht
- entscheidet rechtzeitig und eigenständig innerhalb der Zuständigkeit
- analysiert/beurteilt Sachverhalte, wägt die Auswirkungen eigener Entscheidungen ab

3.3 Sozialkompetenzen

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit 4 3 2 1



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3009-22-328

Gültig ab: 19.02.2019

- ▶ Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen. X

- drückt sich schriftlich/mündlich klar und verständlich aus
- hört anderen aufmerksam zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die nötige Gesprächszeit ein
- kann den Kontakt zu anderen herstellen und halten
- argumentiert präzise, sachlich und überzeugend
- reagiert auf die individuellen Belange anderer einfühlsam

- 3.3.2 Kooperationsfähigkeit 4 3 2 1
- ▶ Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben. X

- arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen / im Team zusammen
- geht auf andere ein, berücksichtigt deren Meinungen/ Interessen
- verhält sich kompromissbereit
- bringt Probleme, Konflikte, kritische Situationen zur Sprache und versucht, gemeinsame Lösungen und Wege zu finden

- 3.3.3 Dienstleistungsorientierung 4 3 2 1
- ▶ Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kundenkreis zu begreifen. X

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung/Service und stellt das Handeln darauf ein
- informiert und berät sach- und fachgerecht
- hält Termine/Absprachen ein und bearbeitet Anliegen zügig
- verhält sich freundlich und angemessen, auch in schwierigen Situationen

- 3.3.4 Diversity-Kompetenz 4 3 2 1
- ▶ Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen. X

- berücksichtigt Kenntnisse der Lebens- und Bedarfslagen verschiedener gesellschaftlicher Gruppen und deren strukturellen Diskriminierungserfahrungen
- toleriert Menschen in ihrer Vielfalt und ist diesen gegenüber aufgeschlossen
- verhält sich respektvoll/vorurteilsfrei und wertschätzend
- achtet auf einen diskriminierungsfreien Umgang
- zeigt Offenheit gegenüber unterschiedlichen Lebensweisen sowie unterschiedlichem Leistungsvermögen



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3009-22-328

Gültig ab: 19.02.2019

3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz

4 3 2 1
X

► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG

1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,

2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie

3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.

- hat Kenntnisse über die Vielfalt der Lebenssituationen, Lebensstile und Erfahrungen von Menschen mit Migrationsgeschichte und berücksichtigt diese
- ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung
- berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus

3.4 Führungskompetenzen

entfällt