

Anforderungsprofil	Stand: Sep 2023 Ersteller/in: StadtVerm 1
---------------------------	--

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

Stellentitel / Funktion: Sachbearbeiter*in Geo- und Informationstechnologie
Dienststelle: Bezirksamt Pankow von Berlin Geschäftsbereich Stadtentwicklung und Bürgerdienste Stadtentwicklungsamt FB Vermessung

1	Beschreibung des Arbeitsgebietes <ul style="list-style-type: none">• Koordinierung, Management und Visualisierung der Geo- und Sachdaten• Konzeptionierung, Aufbau, Pflege und Wartung eines GIS-Portal im BA Pankow für die Präsentation von Geodaten des Bezirks• Erstellung und Prüfung von Dokumentationen und Benutzerhandbüchern• Entwicklung von individuellen Lösungen für das Stadtentwicklungsamt• Konzeptionierung, Präsentation und Steuerung der Internetpräsenz des Stadtentwicklungsamts• Bindeglied zwischen IT-Stelle und Stadtentwicklungsamt• Beratung der Anwender bei Fragen zu den verschiedenen Softwareanwendungen• Gewährleistung und Überwachung von Datenschutz, Datensicherheit und Datenmanagement in Abstimmung mit der IT-Stelle• Begleitung und Mitwirkung bei der Entwicklung computergestützter Fachverfahren und dem Ausbau der Geodateninfrastruktur in Zusammenarbeit mit der zuständigen Senatsverwaltung• Vorbereitung von Ausschreibungen und Zusammenarbeit mit Fremdfirmen (Softwareanbieter)• Erstellung von Karten und Daten für die Präsentation im Internet	
Bewertung:		
Entgeltgruppe	E11	Besoldungsgruppe

2	<p>Formale Anforderungen</p> <p><u>Bei Tarifbeschäftigten (m/w/d):</u></p> <p>Abgeschlossenes Fachhochschulstudium mit Abschluss als Dipl.-Ing. (FH) oder Bachelorabschluss in den Fachrichtungen Vermessungswesen, Geodäsie, Kartographie, Geomatik, Geographie oder Geoinformation oder sonstige/r Angestellte/r mit gleichwertigen Fähigkeiten und fundierten Kenntnissen in der Geo- und Informationstechnologie und bei der Herstellung von Karten und Plänen</p> <p><u>Bei Beamtinnen und Beamten (m/w/d):</u></p> <p>entfällt</p>
----------	---

Gewichtungen
entfallen hier

3.	Leistungsmerkmale	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.1	Fachkompetenzen				
3.1.1	Fundierte Kenntnisse der Stadtentwicklung Berlins	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2	Fundierte und tiefgründige Kenntnisse in CAD und GIS (u.a. AutoCAD, GEOgraf, QGIS, Yade)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3	Umfassende Anwenderkenntnisse in der Datenverarbeitung, Statistik und Geomatik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.4	Fundierte und umfassende Kenntnisse im Umgang mit relationalen Datenbanken, idealerweise von Geodatenbanken (Oracle, PostgreSQL/PostGIS, ArcSDE)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.5	Gute Kenntnisse des Aufbaus der Berliner Verwaltung sowie der Struktur und Ablauforganisation im Bezirksamt und speziell im Stadtentwicklungsamt <ul style="list-style-type: none"> • Kenntnisse zum Haushaltsrecht - LHO und AV LHO • Kenntnisse des Berliner Datenschutzgesetzes, des AZG, der VOB und VOL 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.6	Umfassende und fundierte Kenntnisse bezüglich Erstellung barrierefreier Dokumente (u.a. mit Adobe Acrobat) <ul style="list-style-type: none"> • Umfassende und tiefgreifende Kenntnisse in den Office- sowie Browser-Anwendungen • Umfassende Kenntnisse in der elektronischen Bildbearbeitung 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.7	Fundierte Kenntnisse in Contentmanagementsystemen (z.B. Imperia) und Webseitengestaltung	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.8	Fundierte Kenntnisse im Bereich Office-Anwendungen <ul style="list-style-type: none"> • Fundierte Kenntnisse von Windows 7/10 • Fundierte Kenntnisse Client-Server-Architektur • Kenntnisse in der Konfiguration von Netzwerken 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.2	Persönliche Kompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit ► <i>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• ist in der Lage, Belastungsspitzen zu bewältigen, ohne in der Güte der Arbeitsleistung nachzulassen				
	• bewältigt große Arbeitsmengen bei gleichbleibend guter Qualität.				
	• gibt auch bei Widerständen und Schwierigkeiten nicht auf.				
3.2.2	Organisationsfähigkeit ► <i>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• versteht es, eine Aufgabe strukturell vollständig zu erfassen, aufzubereiten und die zur Verfügung stehende Zeit sinnvoll ein-zuteilen.				
	• sorgt für rationelle Arbeitsabläufe und gute Koordination aller Beteiligten.				
	• erkennt frühzeitig Hemmnisse und Risiken für den Zeitablauf des Arbeitsprozesses und leitet erforderliche Schritte ein.				
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung ► <i>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• richtet die Arbeitsabläufe vorausschauend auf die Qualitätssicherung hin aus.				
	• erkennt Zusammenhänge, mittelbare Folgen und Wechselwirkungen				
	• erkennt Entwicklungstendenzen und handelt zukunftsorientiert und innovativ				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit ► <i>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• überträgt Kompetenzen und praktische Erfahrungen aus anderen Zusammenhängen				
	• revidiert/modifiziert getroffene Entscheidungen vor dem Hintergrund neuer Erkenntnisse und Informationen				
	• macht Entscheidungen adressatenorientiert transparent und übernimmt Verantwortung				
3.2.5	Selbständigkeit ► <i>Fähigkeit, unabhängig von Beziehungsaspekten im Sinne der Sache und des Auftrags in eigener Regie zu handeln</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• geht auftretende Fragen eigeninitiativ an				

	<ul style="list-style-type: none"> informiert sich und beschafft sich alle notwendigen und verfügbaren Informationen für Entscheidungen arbeitet mit wenig Anleitungsaufwand 				
3.2.6	Strukturiertes Handeln / Analytisches Denkvermögen ► <i>Fähigkeit, komplexe Sachverhalte/ Systeme zu erfassen und in logischen, geordneten und zielorientierten Gesamtzusammenhängen zu verarbeiten</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> plant und durchdenkt komplexe Sachverhalte ganzheitlich und vorausschauend grenzt Themenfelder ab, ordnet Sachverhalte in den Gesamtzusammenhang ein versteht es mit Zahlen, Daten und Fakten sicher umzugehen und aus der Informations- und Datenvielfalt ein klar strukturiertes Bild zu zeichnen 				

3.3	Sozialkompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit ► <i>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> kann sich individuell auf Gesprächspartner und Situationen einstellen beherrscht eine Bandbreite situativ angemessener Kommunikationsformen kann sich schriftlich und mündlich präzise ausdrücken 				
3.3.2	Kooperationsfähigkeit ► <i>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> akzeptiert mehrheitlich getroffene Entscheidungen und vertritt sie loyal nach außen fördert die bereichsübergreifende Zusammenarbeit verhält sich offen, berechenbar und hilfsbereit 				
3.3.3	Dienstleistungsorientierung ► <i>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> denkt und handelt fach- und ressortübergreifend begreift die Ausrichtung der Arbeit auf das Interesse der Allgemeinheit gibt den Bürgern Auskünfte und Informationen und findet dabei den richtigen Ton 				

3.3.4	Diversity-Kompetenz ► ► <i>Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	• erkennt kulturell geprägte Wahrnehmungs- und Bewertungsstereotype bei sich und anderen				
	• berücksichtigt im Umgang mit Menschen aus anderen Kulturen deren spezifische Konzepte der Wahrnehmung, des Denkens, Fühlens und Handelns				
	• stellt sich auf andere Kulturen ein				
3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz ► <i>Fähigkeit, gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	1. <i>bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,</i>				
	2. <i>die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie</i>				
	3. <i>insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</i>				
	• weiß um die strukturelle Benachteiligung von Menschen mit Migrationsgeschichte und wendet Kenntnisse über Instrumente zu deren Abbau an				
	• lehnt Diskriminierung und Ausgrenzung ab und möchte diese überwinden				
	• berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus.				
3.3.6	Strategische Kompetenz ► <i>Fähigkeit, das eigene Denken und Handeln auf langfristige Ziele auszurichten, Entwicklungen und Probleme frühzeitig zu erkennen, folgerichtig zu beurteilen und denkbare Lösungen unter Berücksichtigung von Gesamtinteressen zu finden</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• richtet Handeln auf langfristige Ziele aus und wägt dabei Grenzen und Möglichkeiten ab				
	• liefert logisch schlüssige und realisierbare Lösungsmöglichkeiten sowie konkrete Umsetzungsschritte				
	• plant und durchdenkt Sachverhalte ganzheitlich und vorausschauend				
3.3.7	Innovationskompetenz ► <i>Fähigkeit, veränderte Anforderungen aktiv anzunehmen, Veränderungen zielgerichtet einzuleiten bzw. umzusetzen und kreativ neue Ideen zu entwickeln</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• begeistert für neue Ideen				

	<ul style="list-style-type: none"> • fördert innovative Ansätze von Mitarbeiter*innen, ist fehlertolerant • stellt gewohnte Verfahren, Denkmuster und Entscheidungen bei Bedarf in Frage 				
3.3.8	<p>Repräsentations- und Netzwerkkompetenz</p> <p>► <i>Fähigkeit, die eigene Organisation und das Land Berlin nach außen überzeugend zu vertreten, mit Partnerinnen und Partnern innerhalb und außerhalb der eigenen Organisation offen und zielbezogen neue Kontakte zu knüpfen und so zu pflegen, dass nachhaltige Vorteile für alle Beteiligten entstehen</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • richtet die Dienstleistungserbringung an den Leistungsempfängern aus 				
	<ul style="list-style-type: none"> • baut Kontakte/Netzwerke auf und pflegt sie 				
	<ul style="list-style-type: none"> • stellt sich flexibel auf unterschiedliche Gesprächspartner*innen ein 				