

Anforderungsprofil - Einzelprofil (Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3038-23-260

Gültig ab: 01.12.2023

Bezeichnung des Arbeitsgebietes:	SB Grundsatz Ausbildungsleitung / Praktikantenkoordination
Dienststelle(n):	Dir ZS Pers C 21
Amtsbezeichnung(en):	PATm/PATf
Besold./Vergütungen:	A 11
Verbleib bei:	Dir ZS Pers 012

1. Beschreibung des Arbeitsgebietes (ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL)

zu 1) SB Grundsatz Ausbildungsleitung / Praktikantenkoordination

zu 2) Sachbearbeitung im Aufgabengebiet mit folgenden Tätigkeiten:

- Auswertung und Umsetzung der für die Ausbildung relevanten gesetzlichen Bestimmungen, Dienst- und Verwaltungsvorschriften und sonstigen Anweisungen
- Entwicklung und Aktualisierung von Leitfäden, Informationsmaterialien und Merkblättern für die Ausbildung
- Auswertung von Statistiken
- Evaluation der Ausbildung / Ausbildungsabläufe mit allen an der Ausbildung Beteiligten (strukturiertes Feedback)
- Erstellen von Auswertungsberichten
- Überprüfung und ggf. Anpassung ablauforganisatorischer Prozesse in Abstimmung mit der / dem HSB/ in
- Entwicklung geeigneter Maßnahmen zur Bindung der Nachwuchskräfte an die Polizei Berlin
- Teilnahme an Auswahlgesprächen mit Bewertungsfunktion
- Teilnahme an landesweiten Projekt- oder Arbeitsgruppen etc.
- Initiierung und Begleitung von Ausbildungsnetzwerken (intern und extern)
- Beratung und Unterstützung der Ausbildungsleitung
- Bearbeitung und Betreuung der Dual-Studierenden Informatik während ihrer Studienzeit (Verträge, Zahlungsveranlassungen, IPV-Pflege, Praxisabschnitte, Zwischenbewertungen, Schnittstellenfunktion zur HWR Berlin und Ansprechperson für die Studierenden etc.)
- Bearbeitung aller Angelegenheiten der Umzuschulenden (dienstunfähige Vollzugsbeamtinnen/-beamte der Polizei, Justiz etc.)
- Bearbeitung der Angelegenheiten im Zusammenhang mit einer Stipendienvergabe für Studierende verschiedener Studienrichtungen u.a. Verwaltungsinformatik (Stipendienverträge, Pflicht- und Zwischenpraktika etc.)
- Bearbeitung der Praktika im Bereich Informationstechnik von der Bundeswehr
- Mitwirkung bei der internen und externen Öffentlichkeitsarbeit der Polizei Berlin
- Abwesenheitsvertretung der Hauptsachbearbeitung

zu 3) Persönlicher und fernmündlicher Kontakt mit Interessenten, Bewerbenden und Auszubildenden / Studierenden, Teilzeit ist möglich

zu 4) ja, im Vertretungsfall für bis zu 10 Dienstkräfte (zwischen E 6 und E 9 bzw. A 10)

zu 5) im Rahmen des Aufgabengebietes und erweitert im Vertretungsfall

Anforderungsprofil - Einzelprofil (Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3038-23-260

Gültig ab: 01.12.2023

2. Formale Anforderungen

Laufbahnbefähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst bzw. für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt

Erwünscht ist die persönliche und fachliche Eignung als Ausbilderin / Ausbilder gem. § 28 Berufsbildungsgesetz (BBiG, Ausbildungseignungsprüfung, AdA-Lehrgang) bzw. die Bereitschaft zum Erwerb des Eignungsnachweises.

3. Leistungsmerkmale

Gewichtungen:

4 = unabdingbar; 3 = sehr wichtig; 2 = wichtig; 1 = erforderlich

3.1 Fachkompetenzen

3.1.1 vertiefte Kenntnisse der Vorschriften

4	3	2	1
	X		

- des Beamten-, Tarif-, Laufbahn- sowie Allgemeinen Verwaltungsrechts
- der Ausbildungs- und Prüfordnungen der verschiedenen laufbahnrechtlichen und tarifvertraglichen Ausbildungsgänge, des Berufsbildungsgesetzes (BBiG), des Jugendarbeitsschutzgesetzes (JArbSchG), zum Dualen-Studium Informatik sowie der vielfältigen Praktikumsordnungen
- Berufs- und arbeitspädagogische Kenntnisse gemäß Ausbildereignungsverordnung (AEVO)

3.1.2 gute Kenntnisse der GGO I und des Datenschutzrechts

4	3	2	1
		X	

3.1.3 Kenntnisse zu den Aufgaben und Beiligungsrechten der Beschäftigtenvertretungen:

4	3	2	1
	X		

- Personalvertretungsgesetz (PersVG)
- Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG)
- Landesgleichstellungsgesetz (LGG)
- Frauenförderplan

Anforderungsprofil - Einzelprofil (Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3038-23-260

Gültig ab: 01.12.2023

- Sozialgesetzbuch IX (SGB IX)
- Verwaltungsvorschrift zur Integration von Menschen mit Behinderung (VV Integration behinderter Menschen)
- Behindertengleichstellungsgesetz (BGG)
- Landesgleichberechtigungsgesetz (LGBG)
- Partizipations- und Integrationsgesetz (PartIntG)

3.1.4 gute Kenntnisse der Aufbau- und Ablauforganisation der Polizeibehörde	4	3 X	2	1
3.1.5 Kenntnisse der Ziele, Methoden und Instrumente des Personalmanagements, einschließlich aktueller Entwicklungen des Personalmanagements	4	3	2 X	1
3.1.6 Anwendungssichere Kenntnisse der Standardsoftware Microsoft Office sowie vertiefte Kenntnisse der im Zuständigkeitsbereich eingesetzten Softwareprodukte (Jobmatcher) und die Befähigung als Administratorin/ Administrator zu fungieren	4 X	3	2	1

3.2 Persönliche Kompetenzen

3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit	4	3 X	2	1
<ul style="list-style-type: none"> ► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben. • erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z.B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, vorübergehend erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben • hält das eigene Wissen aktuell und ist bereit und in der Lage, Neues dazuzulernen • zeigt sich neuen Entwicklungen/Aufgaben gegenüber interessiert und aufgeschlossen • kann sich auf neue/unvorhergesehene Situationen einstellen • erfasst die Bedeutung von Informationen und nutzt diese für die eigene Aufgabenerledigung • erzielt auch bei ständig wechselnden oder unklaren Arbeitsbedingungen bzw. Anforderungen qualitativ hochwertige Arbeitsergebnisse 				
3.2.2 Organisationsfähigkeit	4	3 X	2	1
<ul style="list-style-type: none"> ► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren. • setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten • plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch, z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt • erledigt die übertragenen Aufgaben gründlich, zuverlässig und termingerecht 				
3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung	4	3 X	2	1
► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.				

Anforderungsprofil - Einzelprofil (Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3038-23-260

Gültig ab: 01.12.2023

- setzt sich klare Arbeitsziele und koordiniert die einzelnen Arbeitsschritte
- setzt die zur Verfügung stehenden Ressourcen angemessen ein
- bezieht klare Standpunkte und kann diese anderen gegenüber vertreten
- entwickelt und fördert konzeptionelle Vorstellungen im Verantwortungsbereich

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit 4 3 2 1
► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen. X

- entscheidet sach- und situationsgerecht
- entscheidet rechtzeitig und eigenständig innerhalb der Zuständigkeit
- analysiert/beurteilt Sachverhalte, wägt die Auswirkungen eigener Entscheidungen ab
- trifft auch unangenehme Entscheidungen und setzt diese um

3.2.5 Selbstständigkeit 4 3 2 1
► Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen. X

- erledigt die übertragenen Aufgaben eigenständig
- entwickelt eigene Lösungsansätze bei der Aufgabenerledigung
- erzielt sachgerechte Arbeitsergebnisse ohne Kontrolle und Anleitung

3.2.6 Auffassungsgabe / Urteilsvermögen 4 3 2 1
► Fähigkeit, etwas (schnell) zu verstehen und geistig zu verarbeiten und sich ein eigenes Urteil zu bilden. X

- erkennt komplexe / schwierige Sachverhalte richtig und schnell und leitet daraus Konsequenzen für das eigene Handeln ab
- erfasst Zusammenhänge zu anderen Vorgängen und bezieht die Auswirkungen des eigenen Handelns auf andere Bereiche in die Handlung mit ein
- gewinnt auch in unübersichtlichen Situationen schnell den Überblick
- beurteilt Sachverhalte emotionsfrei und angemessen

3.2.7 Zuverlässigkeit / Gründlichkeit 4 3 2 1
► Fähigkeit, das Leistungsniveau unter festgelegten Bedingungen zu bewahren X

- erledigt die übertragenen Aufgaben gewissenhaft
- überprüft die eigenen Arbeitsergebnisse stets vor ihrer Weitergabe
- arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt auch Details
- hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine

3.3 Sozialkompetenzen

Anforderungsprofil - Einzelprofil (Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3038-23-260

Gültig ab: 01.12.2023

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit	4	3	2	1
▶ Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.		X		
<ul style="list-style-type: none">• drückt sich schriftlich/mündlich klar und verständlich aus• hört anderen aufmerksam zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die nötige Gesprächszeit ein• kann den Kontakt zu anderen herstellen und halten• argumentiert präzise, sachlich und überzeugend• reagiert auf die individuellen Belange anderer einfühlsam• gibt erforderliche Informationen zeitgerecht und zielgruppenorientiert in angemessener Form an die Mitarbeitenden weiter				
3.3.2 Kooperationsfähigkeit	4	3	2	1
▶ Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.		X		
<ul style="list-style-type: none">• arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen / im Team zusammen• geht auf andere ein, berücksichtigt deren Meinungen/ Interessen• verhält sich kompromissbereit• bringt Probleme, Konflikte, kritische Situationen zur Sprache und versucht, gemeinsame Lösungen und Wege zu finden• ist bereit Kritik anderer zu akzeptieren, sich mit ihr auseinanderzusetzen und konstruktiv umzugehen				
3.3.3 Dienstleistungsorientierung	4	3	2	1
▶ Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kundenkreis zu begreifen.		X		
<ul style="list-style-type: none">• versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung/Service und stellt das Handeln darauf ein• informiert und berät sach- und fachgerecht• hält Termine/Absprachen ein und bearbeitet Anliegen zügig• verhält sich freundlich und angemessen, auch in schwierigen Situationen				
3.3.4 Diversity-Kompetenz	4	3	2	1
▶ Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.		X		
<ul style="list-style-type: none">• berücksichtigt Kenntnisse der Lebens- und Bedarfslagen verschiedener gesellschaftlicher Gruppen und deren strukturelle Diskriminierungserfahrungen				

Anforderungsprofil - Einzelprofil (Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3038-23-260

Gültig ab: 01.12.2023

- toleriert Menschen in ihrer Vielfalt und ist diesen gegenüber aufgeschlossen
- verhält sich respektvoll/vorurteilsfrei und wertschätzend
- achtet auf einen diskriminierungsfreien Umgang
- zeigt Offenheit gegenüber unterschiedlichen Lebensweisen sowie unterschiedlichem Leistungsvermögen

3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz

4 3 2 1

► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG

X

1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,

2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabebehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie

3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.

- hat Kenntnisse über die Vielfalt der Lebenssituationen, Lebensstile und Erfahrungen von Menschen mit Migrationsgeschichte und berücksichtigt diese
- ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung
- berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus

3.3.6 Teamfähigkeit

4 3 2 1

X

- kann sich auf die verschiedenen Teammitglieder einstellen und fördert die fachliche und menschliche Zusammenarbeit mit den anderen
- arbeitet aktiv im Team zusammen und übernimmt bereitwillig Teilaufgaben
- unterstützt und berät die anderen Teammitglieder und bietet eigene Hilfe / Ratschläge an

3.3.7 Durchsetzungsfähigkeit / Überzeugungskraft

4 3 2 1

X

- setzt auch unbequeme Entscheidungen sachlich und selbstbewusst durch
- kann Gesprächspartner von der Notwendigkeit / Bedeutung / Dringlichkeit der eigenen Ziele, Vorschläge, Ideen überzeugen
- bezieht klare Standpunkte und vertritt die eigenen Überzeugungen
- sorgt für die Einhaltung bzw. Umsetzung beschlossener Maßnahmen

3.3.8 Einfühlungsvermögen

4 3 2 1

Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3038-23-260

Gültig ab: 01.12.2023

X

- kann sich auf die individuellen Belange der Gesprächspartnerinnen und -partner einstellen
- reagiert auf vorübergehende Leistungsschwankungen von Mitarbeitenden angemessen
- ist fähig mit nicht eindeutigen Situationen umzugehen und agiert diplomatisch

3.3.9 situationsgerechtes Auftreten

4 3 2 1
X

- behandelt externe/interne Kundinnen/Kunden freundlich, zuvorkommend und zeigt sich aufgeschlossen für deren Anliegen und nimmt sich Zeit dafür
- stellt sich in Ausdrucksweise, Wortwahl und Verhalten auf externe/interne Kundinnen/Kunden ein
- kann nicht realisierende Anträge externer/interner Kundinnen/Kunden begründet und diplomatisch zurückweisen
- hat ein kundenangemessenes/situationsgerechtes Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen

3.4 Führungskompetenzen

entfällt