

Die Polizei Berlin, Ihre moderne Hauptstadtpolizei.

Werden Sie jetzt Teil unseres Teams und arbeiten Sie mit mehr als 27.000 Kolleginnen und Kollegen gemeinsam in verschiedensten Berufs- und Fachrichtungen für die Sicherheit Berlins.

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Personenerkennungsdienst

im Fachbereich LKA KTI 55

(w/m/d)

Kennzahl: 022-25

Diese Aufgaben erwarten Sie...

- Erhebung, Erfassung, Speicherung, Verarbeitung, Prüfung und Bereitstellung von straf- und sicherheitsrelevanten Daten zum Zwecke der Personenidentifizierung,
- Abfrage und Recherche von Datensätzen in den Datensystemen der Polizei Berlin, Bewertung der Rechercheergebnisse einschließlich notwendiger Datensatzzusammenführungen oder -trennungen auf Beauftragung i. d. R. durch die ermittlungsführende Dienststelle sowie der Kriminaldatenverwaltung,
- Bearbeitung von durch POLIKS Verfahrenskontrolle/Datenbestandspflege regelmäßig erstellten Bestandsabgleichsdatentabellen oder von Datensätzen nach Besitzübernahme,
- Übergabe von Datensätzen an das BKA, an andere Polizeidienststellen sowie an andere Behörden,
- Prüfung auf Vorliegen der Speichervoraussetzungen, z. B. von DNA-Personenmustern, Finger- und Handflächenabdrücken oder Personenbeschreibungen nach gesetzlichen Vorgaben,
- Speisung von polizeilichen Datensammlungen, z. B. von Kriminalakten sowie digitalen daktyloskopischen Sammlungen,
- manuelle Vernichtung/Überprüfung analog erfasster Finger- und Handflächenabdruckblätter und Löschung von digital erfasstem erkennungsdienstlichem Material nach rechtlichen Aufbewahrungsfristen bzw. nach Vorgaben der Kriminaldatenverwaltung,

- Erstellung von Wahl-Lichtbild-Vorlagen (WLVen) mittels BIDAVIDS zu tatverdächtigen Personen nach Recherche und Auswahl von Lichtbildern, z. B. hinsichtlich des Geschlechts, des Alters, des Phänotypus, der deliktischen Zugehörigkeit aufgrund des Untersuchungsantrags der ermittlungsführenden Dienststelle und
- eigenverantwortliche deliktsspezifische Priorisierung der eingehenden Aufträge sowie deren frist- und formgerechte Endbearbeitung einschließlich der Übersendung an die auftraggebenden Dienststellen.

Über die formalen Voraussetzungen hinaus verfügen Sie über...

- fundierte und umfangreiche fachspezifische Kenntnisse im Bereich Personenerkennungsdienst, insbesondere
 - im Umgang mit den polizeilichen Datensystemen POLIKS, INPOL, BIDAVIDS, DAD,
 - im Umgang mit MS Office-Programmen,
 - über den maschinellen Nachrichtenverkehr mit dem BKA,
 - hinsichtlich der Arbeitsabläufe in den unterschiedlichen Gebieten/Ausprägungen des Personenerkennungsdienstes, z. B. der DAD oder der Leichendaktyloskopie sowie deren Verzahnung mit angrenzenden Bereichen, z. B. Untersuchungs- und Ermittlungsdienststellen,
 - über den Aufbau der Polizei Berlin und der Berliner Verwaltung,
 - über die Organisationsstrukturen der Polizeien der Länder sowie des Bundes,
 - Kenntnisse der einschlägigen Rechtsvorschriften und Geschäftsanweisungen (GA), Grundsätze und Regelungen,
- die Fähigkeit, akribisch, analytisch, sorgfältig und zielorientiert zu arbeiten,
- eine hohe visuelle Auffassungsgabe.

Darüber hinaus verfügen Sie über...

- eine präzise und sichere Kommunikation, insbesondere in schriftlicher Form,
- eine strukturierte, adressatenorientierte Berichtserstellung komplexer Zusammenhänge,
- eine präzise Ausdrucksfähigkeit zur Erläuterung fachlicher und rechtlicher Inhalte,
- die Fähigkeit, kriminalistisch und kriminologisch relevante Daten und Informationen zu bewerten,
- eine hohe Konzentrationsfähigkeit,
- Teamfähigkeit sowie
- Einsatz- und Weiterbildungsbereitschaft.

Wir bieten Ihnen...

- eine interessante, abwechslungsreiche, eigenverantwortliche und anspruchsvolle Tätigkeit, mit der Sie einen wichtigen Beitrag zur Funktionsfähigkeit der Polizei Berlin leisten
- die Möglichkeit, als Teil einer vielfältigen und toleranten Verwaltung in einer weltoffenen Stadt die Zukunft mitzugestalten
- Unterstützung bei der Einarbeitung durch ein erfahrenes Team
- die Möglichkeit, Ihre persönlichen und fachlichen Kompetenzen durch individuelle und bedarfsorientierte Qualifizierungs- und Personalentwicklungsmaßnahmen weiter zu entwickeln und so Karrieremöglichkeiten für sich zu eröffnen
- die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege durch flexible Arbeitsmodelle wie z. B. unterschiedliche Varianten der Teilzeitbeschäftigung und/oder ggf. Homeoffice im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- 30 Urlaubstage im Jahr; arbeitsfreier Tag an Heiligabend und Silvester
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten (z. B. kostenlose Gesundheitschecks, Gripeschutzimpfungen, sportliche Aktivitäten, Workshops)
- eine monatliche Hauptstadtzulage in Höhe von bis zu 150,00 € und/oder einen Zuschuss zum VBB-Firmenticket.

Bitte reichen Sie zu Ihrer Bewerbung folgende Bewerbungsunterlagen ein:

- Bewerbungsanschreiben und Lebenslauf,
- Ausbildungs- und/oder Qualifizierungsnachweise,
- sonstige Zeugnisse (z. B. Arbeitszeugnisse) bzw. einschlägige Zertifikate,
- bei einer vorliegenden Schwerbehinderung/Gleichstellung einen entsprechenden Nachweis.

Weitere Informationen zur ausschreibenden Dienststelle finden Sie unter: www.polizei.berlin.de.

Informieren Sie sich gerne unter www.https://110prozent.berlin.de über die Polizei Berlin als Arbeitgeberin.

