

<b>Anforderungsprofil</b>	Stand: 14.11.2024 Ersteller/in: IB 3 (Stellenzeichen)
---------------------------	---

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

Dienststelle: Senatsverwaltung für Mobilität, Verkehr, Klimaschutz und Umwelt Abteilung I
--

<b>1.</b>	<b>Beschreibung des Arbeitsgebietes: I B 313 (ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL)</b>  <b>Arbeitsgebiet:</b> Angelegenheiten der Entsorgungsfachbetriebe-Verordnung (EfbV), Anerkennung von Fachkundelehrgängen nach AbfAEV, EfbV und DepV, Anwendung ASYS
-----------	--

<b>2.</b>	<b>Formale Anforderungen</b>  <u>Tarifbeschäftigte:</u> abgeschlossenes Studium als Verwaltungswirt:in (FH-Diplom/Bachelor) oder vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten im Bereich der Verwaltung sowie einschlägige Berufserfahrung bei der Durchführung von Verwaltungsverfahren und dem Erlass von Verwaltungsakten  <u>Beamtinnen/Beamte:</u> Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für Beamtinnen und Beamte der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes, Laufbahnzweig nichttechnischer Verwaltungsdienst sowie einschlägige Berufserfahrung bei der Durchführung von Verwaltungsverfahren und dem Erlass von Verwaltungsakten
-----------	---

Gewichtungen  
entfallen hier

3. Leistungsmerkmale		Gewichtungen *			
3.1.	Fachkompetenzen	4	3	2	1
3.1.1	Kenntnisse des Kreislaufwirtschaftsrechts einschließlich der dazu erlassenen Rechtsvorschriften, insbesondere EfbV, AbfAEV und DepV und der entsprechenden (LAGA)-Vollzugshilfen		X		
3.1.2	Kenntnisse des Verwaltungsverfahrensrechts (VwVfG)		X		
3.1.3	Kenntnisse der UGebO			X	
3.1.4	Kenntnisse Haushaltsrechts		X		
3.1.5	Kenntnisse der Berliner Verwaltung			X	
3.1.6	IT-Kenntnisse		X		
3.1.7	Sprachkenntnisse in Englisch				X
	► Erläuterung der Begriffe • Raum für stellenbezogene Operationalisierungen	<b>Gewichtungen</b>			
		<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
3.2	Persönliche Kompetenzen				
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit ► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.		X		
	• behält in Stresssituationen und unter Zeitdruck den Überblick und bleibt bei der Sache				
	• stellt sich auch kurzfristig auf veränderte Anforderungen/Entwicklungen in ihrem/seinem Fachgebiet ein				
	• löst Aufgaben ergebnisorientiert und denkt in größeren Zusammenhängen				
3.2.2	Organisationsfähigkeit ► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.		X		
	• plant und ordnet Aufgaben, Arbeitsschritte sowie Termine vorausschauend und realistisch, sach-, zeit- und personengerecht				
	• unterscheidet Aufgaben nach Prioritäten: setzt Prioritäten bei konkurrierenden Aufgaben- oder Terminstellungen				
	• baut Informationsnetzwerke auf und pflegt sie				
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung ► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.		X		

\*) 4 unabdingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich

3. Leistungsmerkmale		Gewichtungen *			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>organisiert und bearbeitet Aufgaben unter Beachtung von Kosten-Nutzen-Aspekten effizient</li> <li>informiert zeitnah und aufgabenorientiert</li> <li>nutzt geeignete Indikatoren und Kennzahlen für die Entscheidungsfindung und zur Steuerung</li> </ul>				
3.2.4	<p>Entscheidungsfähigkeit</p> <p>► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>klärt offene Fragen</li> <li>überblickt Gesamtzusammenhänge und berücksichtigt Folgewirkungen</li> <li>kann eigene Vorstellungen verständlich, begründet und für andere nachvollziehbar darlegen</li> <li>sucht Lösungen/Alternativen, die beiden Seiten dienen</li> <li>nimmt neue Informationen auf und verwendet sie in der Verhandlung</li> </ul>		X		
	<p>► Erläuterung der Begriffe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Raum für stellenbezogene Operationalisierungen</li> </ul>	<b>Gewichtungen</b>			
		4	3	2	1
3.2.5	<p><b>Aktivitäten/Eigeninitiative</b></p> <p>► Fähigkeit, eigene Akzente in den Arbeitsalltag einzubringen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gibt Impulse</li> <li>Zeigt eigene Initiative</li> </ul>		X		
<b>3.3</b>	<b>Sozialkompetenzen</b>				
3.3.1	<p>Kommunikationsfähigkeit</p> <p>► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>spricht klar und verständlich</li> <li>äußert sich in Wort und Schrift strukturiert, flüssig und verständlich</li> <li>spricht und schreibt adressatenorientiert nachvollziehbar</li> <li>informiert zeitnah und umfassend, stellt notwendige Kommunikationswege sicher</li> </ul>		X		
3.3.2	<p>Kooperationsfähigkeit</p> <p>► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>sucht mit anderen gemeinsam nach Lösungen bzw. Konsens</li> <li>entwickelt Ideen, die für den gesamten Arbeitsbereich Verbesserungen bringen</li> <li>kann loslassen</li> </ul>		X		

\*) 4 unabdingbar      3 sehr wichtig      2 wichtig      1 erforderlich

3. Leistungsmerkmale		Gewichtungen *			
3.3.3	Dienstleistungsorientierung ▶ Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kundenkreis zu begreifen.		X		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>richtet die Leistungserbringung an den Leistungsempfängerinnen und Leistungsempfängern aus (im Rahmen des gesetzlichen Auftrags und der gebotenen Wirtschaftlichkeit)</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>verhält sich im Kontakt zu Kundinnen und Kunden freundlich und aufgeschlossen</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ist bereit einen Dienst zu erbringen</li> </ul>				
3.3.4	Diversity-Kompetenz ▶ Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.			X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>berücksichtigt Kenntnisse der Lebens- und Bedarfslagen verschiedener gesellschaftlicher Gruppen und deren strukturellen Diskriminierungserfahrungen</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>zeigt Offenheit und Respekt gegenüber unterschiedlichen Erfahrungshintergründen und Lebensweisen (Wertschätzung von Vielfalt)</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>wirkt aktiv darauf hin, bestehende (strukturelle) Barrieren abzubauen</li> </ul>				
3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz ▶ umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG  1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.			X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>weiß um und berücksichtigt die besonderen Situationen von Menschen mit Migrationsgeschichte, die z.B. durch prekäre Aufenthaltssituation, Diskriminierungserfahrungen, Mehrsprachigkeit usw. geprägt sein kann</li> </ul>				

\*) 4 unabdingbar      3 sehr wichtig      2 wichtig      1 erforderlich

<b>3. Leistungsmerkmale</b>		<b>Gewichtungen *</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus.</li> </ul>	

\*) 4 unabdingbar      3 sehr wichtig      2 wichtig      1 erforderlich