

ARBEITEN FÜR DAS PARLAMENT DER BESTEN STADT DER WELT

HAUPTSTADT
MACHEN

B



Die Verwaltung des Abgeordnetenhaus von Berlin

sucht eine/einen

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (m/w/d) für den Geheimschutz

Kennzahl: 596

Besoldungsgruppe: A 12

Bezeichnung: Amtsrätin/Amtsrat

Besetzbar: ab sofort

Vollzeit mit 40 Wochenstunden

Allgemeines

Das Berliner Abgeordnetenhaus vertritt rund 3,6 Millionen Bürgerinnen und Bürger. Hier beschließen die Abgeordneten Gesetze, kontrollieren die Regierung und machen Politik für die Hauptstadt. Die Arbeit in der Verwaltung des Abgeordnetenhauses ist ein bedeutender Dienst für die Demokratie in Berlin. Die Beschäftigten des Abgeordnetenhauses begleiten die Arbeit des Parlaments sowohl inhaltlich als auch organisatorisch. Für diese Aufgaben wird aufgeschlossenes und engagiertes Personal gesucht.

Arbeitsgebiet

Sachbearbeitung im Bereich des Geheimschutzes.

1. Im Bereich des personellen Geheimschutzes:

- Grundsatz- und Einzelangelegenheiten nach dem Berliner Sicherheitsüberprüfungsgesetz (BSÜG) unter Berücksichtigung der Geheimschutzordnung des Abgeordnetenhaus von Berlin
- Organisation der Bearbeitung von Sicherheitsüberprüfungen, auch von Mitarbeitenden der Fraktionen
- Organisation der Führung, Aufbewahrung und Vernichtung der Sicherheitsakten
- Bearbeitung komplexer Einzelfälle im Rahmen der Sicherheitsüberprüfung
- Vorbereitung und Protokollierung von Anhörungsgesprächen
- Organisation und Durchführung von Ermächtigungs-, Sensibilisierungs- und Sicherheitsgesprächen
- Bewertung sicherheitsrelevanter Umstände und Veränderungen nach Abschluss einer Sicherheitsüberprüfung
- Fachliche Beratung, Schulung und Anleitung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Verwaltung des Abgeordnetenhaus

2. Im Bereich sonstiger Aufgaben:

- Organisation und Sicherstellung der Begleitung von externem und nicht sicherheitsüberprüftem Personal in Sicherheitsbereiche

3. Im Bereich der Verschlussachenregistratur (VS-Registratur) und Verschlussachenverwaltung (VS-Verwaltung):

- Grundsatz- und Einzelangelegenheiten der Anwendung der Verschlussachenanweisung des Landes Berlin und der Geheimschutzordnung des Abgeordnetenhaus von Berlin
- Organisation und Verwaltung der Verschlussachen
- Prüfung von Einstufungszeiträumen und Aussonderung von Verschlussachen
- Durchführung von Bestandsprüfungen und schriftliche Berichterstattung an die Geheimschutzbeauftragte

Formale Anforderungen

Für die Besetzung des Dienstpostens kommen nur Personen in Betracht, die sich bereits in einem Beamtenverhältnis befinden und die die beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Laufbahnfachrichtung allgemeiner Verwaltungsdienst erfüllen.

Fachliche Anforderungen

- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich des Geheimschutzes, insbesondere nach dem BSÜG
- Gute IT-Anwendungkenntnisse

Soziale und persönliche Anforderungen

- Hohes Engagement und Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zur Durchführung einer erweiterten Sicherheitsüberprüfung

Sonstiges:

Sofern Sie im Vorfeld Ihrer Bewerbung inhaltliche Fragen zum Aufgabengebiet haben, können Sie sich unter der Telefonnummer (030) 2325-1300 gerne an die Geheimschutzbeauftragte, Frau Jaeger, wenden.

Sie haben Interesse, ...

dann bewerben Sie sich mit den einschlägigen Unterlagen (aussagekräftiges Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, aktuelle dienstliche Beurteilung, Einverständniserklärung zur Personalakteneinsicht) unter Angabe der **Kennzahl 596** bei der **Verwaltung des Abgeordnetenhaus von Berlin**, I B, Niederkirchnerstraße 5, 10117 Berlin oder per E-Mail unter: personal@parlament-berlin.de. Die Bewerbungen müssen **bis spätestens zum 6. Januar 2025** eingegangen sein.

Hinweise

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht. Frauen sind in besonderem Maße aufgefordert, sich zu bewerben. Anerkannte Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

