



Anforderungsprofil	Stand: 02.04.2026 Ersteller/in: Frau Thiele (UmNat 1)
---------------------------	--

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

Dienststelle Bezirksamt Steglitz-Zehlendorf von Berlin Umwelt- und Naturschutzamt
--

Kapitel/Titel/St.-Nr.	Stellenzeichen	BesGr/EG
4300/42801/T010	UmNat 18	E 11
4300/42801/T012	UmNat 19	
Kurzbezeichnung des Aufgabengebiets Sachbearbeitung Baumschutz bei Bauvorhaben		

1.	Beschreibung des Arbeitsgebietes <ol style="list-style-type: none"> 1. Sachgebiet Baumschutz 2. Bearbeitung von schwierigen Anträgen nach BaumschutzVO 3. Stellungnahmen zu öffentliche und privaten Bauvorhaben 4. Beratung von Architekten u. Bauherren 5. Abstimmung mit beteiligten Ämtern, Beratung von Bürgern 6. Anforderung u. Auswertung von Baumgutachten 7. Schutz von wild lebenden Tieren gem. § 37ff. BNatSchG (artenschutzrechtliche Begutachtung von Bäumen) 8. Mitwirkung an der Erteilung von Befreiungen 9. Prüfen des Vorliegens von Legalausnahmen 10. Anforderung und Auswertung von wissenschaftlichen Fachgutachten 11. Kontrolle von Ersatzpflanzungen 12. Baumschutz auf Baustellen 13. Feststellen von Ordnungswidrigkeiten 14. Anordnung von Maßnahmen zum Baumschutz 15. Gefahrenabwehr, Öffentlichkeitsarbeit 16. Fachliche Stellungnahmen in Baumschutzangelegenheiten, 17. Stellungnahmen zu Beschwerden und Angelegenheiten der BVV und Presse
-----------	---



2.	Formale Anforderungen Abgeschlossenes Bachelor- oder Diplom (FH) Studium der Fachrichtungen Gartenbau, Landespflege, Naturschutz, Arboristik und mindestens einjährige Berufserfahrung im Sachgebiet Baumschutz
----	---

Gewichtungen
entfallen hier

3. Leistungsmerkmale		Gewichtungen *			
3.1. Fachkompetenzen		4	3	2	1
3.1.1	Kenntnisse im Rechtsgebiet Baumschutz	X			
3.1.2	Kenntnisse über Arboristik	X			
3.1.3	Grundkenntnisse im Planungsrecht (BauGB)		X		
3.1.4	Fachkenntnisse über baumbewohnende Arten		X		
3.1.5	Kenntnisse im Rechtsgebiet Natur- und Artenschutz		X		
3.1.6	Kenntnisse im Verwaltungsverfahren, OWiG, AZG, ASOG			X	
3.1.7	Kenntnisse im Berliner Baurecht (BauO Bln)		X		
3.1.8	Kenntnisse von Bauabläufen		X		
3.1.9	IT-Kenntnisse (Office, Fachverfahren, elektronisches Baugenehmigungsverfahren (EBG))			X	

		Gewichtungen			
		4	3	2	1
► Erläuterung der Begriffe • Raum für stellenbezogene Operationalisierungen					
3.2	Persönliche Kompetenzen				
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit ► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.	X			
	• arbeitet auch unter Belastung präzise und effizient				
	• reagiert flexibel auf schwankende Arbeitsmengen				
	• beschafft sich selbstständige neue Informationen und setzt diese sachgerecht ein				



	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Erläuterung der Begriffe • Raum für stellenbezogene Operationalisierungen 	Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.2.2	Organisationsfähigkeit ▶ Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.		X		
	• koordiniert eigene Termine und stimmt sich in Terminfragen rechtzeitig ab				
	• entscheidet rechtzeitig, termingerecht und klar				
	• erledigt die Arbeiten systematisch und strukturiert, beachtet dabei Wichtiges und Dringliches				
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung ▶ Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.		X		
	• moderiert Diskussionen zielgerichtet und zielsicher				
	• nutzt vorhandene Informationen, Vergleichsdaten, Kontakte und Fachwissen				
	• erkennt wirtschaftliche Zusammenhänge und kalkuliert Risiken und Folgen des eigenen Handelns				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit ▶ Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.		X		
	• verantwortet auch unerfreuliche Entscheidungen				
	• Trifft nachvollziehbare, ergebnisorientierte Entscheidungen in angemessener Zeit				
	• entscheidet zeitnah und nachvollziehbar und übernimmt für die eigenen Entscheidungen Verantwortung				
3.2.5	Urteilsvermögen ▶ Fähigkeit, die bestimmenden Faktoren eines Problems zu erkennen, abzuwägen, daraus die richtigen Schlüsse zu ziehen und das gefundene Urteil umfassend zu begründen		X		
	• durchdenkt Probleme eigenständig und folgerichtig und zieht folgerichtige Schlüsse				
	• berücksichtigt verschiedene Gesichtspunkte				
	• begründet Lösungsvorschläge klar und nachvollziehbar				



		Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.2.6	<p>► Erläuterung der Begriffe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raum für stellenbezogene Operationalisierungen 	X			
	<p>Verhandlungs- und Argumentationsgeschick</p> <p>► Fähigkeit, Fakten und Ziele mit überzeugenden Argumenten unter Berücksichtigung verschiedener Interessen sachlich und selbstbewusst zu vertreten</p> <ul style="list-style-type: none"> • lässt Nachfragen angemessenen Spielraum • verhält sich einfühlsam, geduldig und ausgleichend • überzeugt mit Sachargumenten 				

3.3		Sozialkompetenzen			
3.3.1	<p>Kommunikationsfähigkeit</p> <p>► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • argumentiert verständlich, gliedert klar, bleibt beim Thema, beschränkt sich auf das Wesentliche • hält Blickkontakt • äußert sich in Wort und Schrift strukturiert, flüssig und verständlich 		X		
	<p>Kooperationsfähigkeit</p> <p>► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</p> <ul style="list-style-type: none"> • bleibt in konflikträchtigen Situationen ausgeglichen • erzielt in der Zusammenarbeit mit anderen gemeinsame Ergebnisse • unterstützt andere mit Informationen und der Weitergabe von Wissen 		X		
	<p>Dienstleistungsorientierung</p> <p>► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • äußert sich verständlich und adressatenbezogen • nutzt Fachbegriffe, erläutert diese ggf. auch • erläutert Entscheidungen und Verfahrensabläufe nachvollziehbar 			X	



		Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.3.4	<p>► Erläuterung der Begriffe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raum für stellenbezogene Operationalisierungen 			X	
	Diversity-Kompetenz				
	<p>► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</p>				
	<ul style="list-style-type: none"> • vermeidet Generalisierungen und Stereotype • zeigt Einfühlungsvermögen für die Empfindungen und Bedürfnisse anderer • zeigt Offenheit und Respekt gegenüber unterschiedlichen Erfahrungshintergründen und Lebensweisen (Wertschätzung von Vielfalt) 				
3.3.5	<p>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</p> <p>► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können</p> <p>► Fähigkeit, die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden</p> <p>► Fähigkeit insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</p>			X	
	<ul style="list-style-type: none"> • pflegt einen offenen, respektvollen und achtsamen Umgang gegenüber Menschen mit Migrationsgeschichte • begegnet Menschen verschiedener Herkunft aufgeschlossen 				
3.3.6	<p>Kritikfähigkeit</p> <p>► Fähigkeit, mit anderen Meinungen bzw. Auffassungen konstruktiv umzugehen</p>		X		
	<ul style="list-style-type: none"> • zeigt bei überzeugender Kritik zielorientierte Kompromissbereitschaft • reflektiert die eigene Arbeit und das Verhalten kritisch und ändert es, wenn erforderlich • kritisiert sachlich ohne zu verletzen 				



Bearbeitungsverlauf zum Anforderungsprofil vom 02.04.2026 (6 Seiten)

Dienststelle Bezirksamt Steglitz-Zehlendorf von Berlin Umwelt- und Naturschutzamt	Arbeitsgebiet (Stellenzeichen) Sachbearbeitung Baumschutz bei Bauvorhaben (UmNat 18 + UmNat 19)
--	--

	Name / Stellenzeichen	Datum / Unterschrift
verantwortliche Führungskraft*	Frau Lina Thiele / UmNat 1	
Büroleitung	Herr Seidler / UmNat Con	
Schwerbehindertenvertretung		
Frauenvertreterin		
Personalrat		

<i>Weitere Bereiche / Personen (z.B. Zweitbeurteilerin/Zweitbeurteiler, etc.)</i>		
Amtsleitung	Herr Marschall / UmNat L	

Anlass:

- erstmalige Erstellung
 Aktualisierung
 Sonstiges:

Das Anforderungsprofil wurde der Stelleninhaberin/dem Stelleninhaber ausgehändigt und mit ihr/ihm erörtert:

Datum / Unterschrift (Führungskraft)	Datum / Unterschrift (Stelleninhaberin/Stelleninhaber)
--------------------------------------	---

*Verantwortlich für die Erstellung und laufende Aktualisierung des Anforderungsprofils ist in der Regel die unmittelbare Führungskraft.