

Beschreibung der Stellenanforderungen - Anforderungsprofil

Stand: 26.9.2024

Ersteller_in: Okano

Stellenzeichen: WeitKultZ1

Dienststelle / Organisationseinheit

Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin
Abteilung Schule, Sport, Weiterbildung und Kultur
Musikschule

Eingruppierung / Bewertung

EG 6 TV-L

Stellenummer

O-ID 50048829

1 Beschreibung des Arbeitsgebietes

Sachbearbeitung. Vorbereitung der Unterrichtsverträge im Instrumental- und Kursunterricht inklusive Instrumentenkarussell und in der Schulkooperation.

Bearbeitung der Vertragsänderungen (Unterrichtszeit, Lehrerwechsel), Unterrichtsausfälle und Kündigungen in ProFISKAL/ MS IT. Pflege der Schülerdateien in MS IT. Beratung von Schüler_innen, Lehrer_innen und Eltern. Publikumsverkehr und sonstige im Fachbereich zu erledigende Verwaltungsarbeiten. Bearbeitung der Verträge in MS IT. Bearbeitung der Honorare im Bereich für Instrumental-, Vokalunterricht, Schulkooperation und Veranstaltungen (Prüfung der Abrechnung, Eingabe in MS IT)

Prüfung und Freigabe von Honoraränderungen, Berechnung der Honorare im Instrumental- und Vokalunterricht. Eingaben und Freigaben Urlaubsentgelt in MSIT

Überprüfung und Berechnung der von Schüler_innen/Schülereltern eingereichten Unterlagen zur Gewährung zur Gewährung von Entgeltermäßigungen nach BSHG und AV-MSE.

Zuarbeit für Statistiken.

Freigaben in ProFISKAL

2 Formale Anforderungen

Abgeschlossene Ausbildung zum_zur Verwaltungsfachangestellten, Fachangestellten für Bürokommunikation, Kauffrau_mann für Bürokommunikation, Kauffrau_mann für Büromanagement

Oder

Verwaltungslehrgang I

Oder

vergleichbare kaufmännische Ausbildung und Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung

3 Leistungsmerkmale

3.1 Fachkompetenzen und Gewichtungen

Fachkompetenzen	Gewichtungen
Allgemeine Verwaltungskenntnisse	sehr wichtig
Kenntnis des strukturellen Aufbaus der Musikschule	wichtig
Kenntnisse des Haushaltsrechts (LHO)	sehr wichtig
PC-Anwendungskenntnisse im Umgang mit der Office-Standardsoftware (Word, Excel)	sehr wichtig
Anwendungskenntnisse des Fachverfahrens MS IT	wichtig

3.2 Persönliche Kompetenzen und Gewichtungen

3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit	Gewichtungen
Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben ▪ Bleibt auch unter wechselnden Arbeitsinhalten und -situationen belastbar, resigniert nicht ▪ Behält in Stresssituationen den Überblick	unabdingbar

3.2.2 Organisationsfähigkeit	Gewichtungen
Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren ▪ Setzt Arbeitsschwerpunkte ▪ Teilt sich Arbeitszeit effektiv ein und erledigt Aufgaben termingerecht ▪ Erkennt Zusammenhänge und zieht rationale Schlussfolgerungen	sehr wichtig

3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung	Gewichtungen
Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen ▪ Gestaltet Aufwand und Nutzen von Aktivitäten in angemessenem Verhältnis ▪ Erkennt wirtschaftliche Zusammenhänge und kalkuliert Risiken und Folgen des Handelns ▪ Kontrolliert die Einhaltung von Planungen und Vorgaben und korrigiert Abweichungen ▪ verliert sein_ihr Ziel nicht aus den Augen	sehr wichtig

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit	Gewichtungen
Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen. ▪ Systematisiert alle zur Verfügung stehenden Informationen zur Entscheidungsvorbereitung ▪ Trifft Entscheidungen zeitgerecht	wichtig

3.3 Sozialkompetenzen und Gewichtungen

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit	Gewichtungen
Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen. ▪ Hört aktiv zu ▪ Stellt sich gut auf unterschiedliche Kommunikationspartner ein	sehr wichtig

3.3.2 Kooperationsfähigkeit	Gewichtungen
Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben. ▪ Arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen	sehr wichtig

3.3.3 Dienstleistungsorientierung	Gewichtungen
Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen. verhält sich Kunden gegenüber freundlich und aufgeschlossen ▪ Geht auf die Bedürfnisse der Kunden ein ▪ Begreift die Arbeit als Dienstleistung	unabdingbar

3.3.4 Diversity-Kompetenz	Gewichtungen
Diversity-Kompetenz Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen. vermeidet Generalisierungen und Stereotype ▪ zeigt Einfühlungsvermögen für die Empfindungen und Bedürfnisse anderer	wichtig

Migrationsgesellschaftliche Kompetenz 3.3.5	Gewichtungen
umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG 1.bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, 2.die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie 3.insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln. ▪ vermittelt den eigenen Standpunkt transparent und klar und reagiert situationsangemessen auf andere Verhaltensweisen	wichtig