

# Beschreibung der Stellenanforderungen - Anforderungsprofil

Stand: 19.11.2024

Ersteller\_in: Naudszus

Stellenzeichen: FinPersZ5

## Dienststelle / Organisationseinheit

Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin

Abteilung für Finanzen, Personal, Wirtschaftsförderung und Koordination

SE FinPers

## Eingruppierung / Bewertung

A10

## Stellenummer

5077 2347

# 1 Beschreibung des Arbeitsgebietes

## Sachbearbeitung Nachwuchsmanagement

Nachwuchsgewinnung - Quereinsteiger\_innen, Stipendiat\_innen, Personalentwicklung der Nachwuchskräfte, Personalstelle der Nachwuchskräfte, Mitarbeit im Personalmarketing

- Sachbearbeitung im Bewerbungsmanagement (Rexx)
- Konzeptionelle Weiterentwicklung von Auswahlverfahren
- Stellenausschreibung, Einstellungsverfahren und Betreuung der Quereinsteiger\_innen
- Weiterentwicklung des Quereinsteigerprogramms
- Vorbereitung und Nachbereitung von Stellenbesetzungsverfahren, Einstellungsverfahren und Betreuung der Stipendiaten
- Personalaktenführung der Auszubildenden, dual Studierenden, Stipendiat\_innen, Volontäre und Praktikant\_innen

- Betreuung der Nachwuchskräfte (Z-Gruppe)
- Kontaktpflege zur VAK und zu Hochschulen
- Mitarbeit beim Aufbau eines Haltemanagements für Mitarbeiter\_innen und Praxisanleiter\_innen
- Mitarbeit bei der Entwicklung eines Inhouse-Weiterbildungsprogramms sowie Organisation von Seminaren
- Mitarbeit bei der Umsetzung von Werbe- und Marketingmaßnahmen für Nachwuchskräfte

## 2 Formale Anforderungen

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des allgemeinen nichttechnischen Verwaltungsdienstes.

## 3 Leistungsmerkmale

### 3.1 Fachkompetenzen und Gewichtungen

Fachkompetenzen	Gewichtungen
Kenntnisse des Ausbildungsrechts	sehr wichtig
Kenntnisse der einschlägigen Rechtsnormen des Tarif- und Beamtenrechts	sehr wichtig
Kenntnisse des Personalvertretungsrechts, des LGG, des SGB IX sowie des AGG und PartIntG	sehr wichtig
Kenntnisse über Aufbau und Organisation der Berliner Verwaltung	wichtig
Kenntnisse in den Bereichen Marketing und Personalauswahl	wichtig
Anwenderkenntnisse IPV und Rexx	wichtig
Anwendungssicheres Beherrschen der üblichen Standardsoftware MS Office	sehr wichtig
Kenntnisse der Gleichstellung in Bezug auf die Vorgaben im LGG, SGB IX und AGG	sehr wichtig

### 3.2 Persönliche Kompetenzen und Gewichtungen

3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ erbringt die geforderten Leistungen auch in schwierigen Situationen in guter Quantität und Qualität;</li> <li>▪ behält in Stresssituationen den Überblick;</li> <li>▪ reagiert auf kurzfristige Veränderungen souverän, passt Handlungsstrategien den veränderten Bedingungen an.</li> </ul>	sehr wichtig

3.2.2 Organisationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ geht bei der Analyse von Problemen/Ursachen/Aufgaben systematisch und strukturiert vor;</li> <li>▪ denkt ganzheitlich und zeigt Aufgeschlossenheit gegenüber innovativen Lösungen;</li> <li>▪ plant Arbeitsprozesse vorausschauend und agiert entsprechend.</li> </ul>	unabdingbar

3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ gestaltet Aufwand und Nutzen von Aktivitäten in angemessenem Verhältnis;</li> <li>▪ kontrolliert die Einhaltung von Planungen und Vorgaben und korrigiert Abweichungen.</li> </ul>	sehr wichtig

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ trifft Entscheidungen zeitgerecht;</li> <li>▪ systematisiert alle zur Verfügung stehenden Informationen zur Entscheidungsvorbereitung.</li> </ul>	sehr wichtig

3.2.5 Ausdruck/Argumentationsgeschick	Gewichtungen
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ argumentiert situations- und anlassbezogen;</li> <li>▪ vertritt den Standpunkt sachlich;</li> <li>▪ spricht und formuliert klar und verständlich.</li> </ul>	sehr wichtig

3.2.6 Engagement und Innovationsfähigkeit	Gewichtungen
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ entwickelt eigene kreative Ideen und Vorschläge, auch außerhalb der Vorgaben;</li> <li>▪ sucht nach Neuem und ist lernbereit;</li> <li>▪ ergreift die Initiative und gibt Impulse.</li> </ul>	unabdingbar

3.2.7 Gleichstellung	Gewichtungen
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ wirkt aktiv auf die Gleichstellung von Frauen und Männern ein;</li> <li>▪ wirkt aktiv auf die Gleichstellung von Menschen mit Behinderungen ein.</li> </ul>	sehr wichtig

### 3.3 Sozialkompetenzen und Gewichtungen

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ hört aktiv zu;</li> <li>▪ argumentiert bezogen auf den_die Gesprächspartner_in;</li> <li>▪ hinterfragt und legt Wert auf die Meinung anderer.</li> </ul>	sehr wichtig

3.3.2 Kooperationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ verhält sich Gesprächspartner_innen gegenüber respektvoll, aufgeschlossen, authentisch und hilfsbereit;</li> <li>▪ arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen;</li> <li>▪ verhält sich offen und transparent.</li> </ul>	wichtig

3.3.3 Dienstleistungsorientierung	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kundenkreis zu begreifen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ verhält sich gegenüber der Kundschaft freundlich und aufgeschlossen;</li> <li>▪ geht auf die Bedürfnisse der Kundschaft ein;</li> <li>▪ begreift die Arbeit als Dienstleistung.</li> </ul>	sehr wichtig

3.3.4 Diversity-Kompetenz	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ begegnet Menschen verschiedenster Herkunft aufgeschlossen;</li> <li>▪ versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster;</li> <li>▪ zeigt Einfühlungsvermögen für die Empfindungen und Bedürfnisse anderer.</li> </ul>	sehr wichtig

3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz gemäß § 4 des Partizipations- und Integrationsgesetzes des Landes Berlin (PartIntG)	Gewichtungen
<p>Umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,</li> <li>2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie</li> <li>3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ stellt sich auf fremde Kulturen ein unter Beibehaltung der fachlichen, methodischen und sozialen Kompetenz;</li> <li>▪ vermittelt den eigenen Standpunkt transparent und klar und reagiert situationsangemessen auf andere Verhaltensweisen.</li> </ul>	wichtig