

Dienststelle: Senatsverwaltung für Finanzen

Beschreibung der Stellenanforderungen

(Anforderungsprofil – Sb SenFin A 11 –)
für die Stellen der BesGr. A 11
für Steuerbeamtinnen/Steuerbeamte
in der Senatsverwaltung für Finanzen

1. Beschreibung des Arbeitsgebietes

Tätigkeit in der BesGr.

als:

A 11

der Vgr.

Sachbearbeiter/in in der Senatsverwaltung für Finanzen

Die Tätigkeit einer/s Sachbearbeiter/in/s zeichnet sich insbesondere aus durch:

- selbständige und eigenverantwortliche Erledigung sämtlicher Aufgaben und Geschäftsvorfälle des zugewiesenen Aufgabengebietes
- rechtzeitige, sachgerechte und wirtschaftliche Erledigung dieser Aufgaben
- kooperative und koordinierende Führung des Arbeitsgebietes
- kooperative Zusammenarbeit im Sachgebiet und mit anderen Stellen
- Unterstützung der/s Koordinator/in/s und Referatsleiter/in/s
- Nutzung der vorhandenen Kommunikationsmedien

2. Anforderungen

a) formale

Gewichtungen
entfallen hier

Beamte

Erfüllung der fachlaufbahnrechtlichen Voraussetzungen gemäß Laufbahngesetz und Steuerbeamtenausbildungsgesetz

Alle

künftig: Voraussetzungen lt. Werdegangsmodell

b) fachliche

Fachkompetenz [\(siehe Kompetenzkatalog\)](#)

Aufgaben angemessene **allgemeine** Fachkenntnisse

IT – Grundkenntnisse

Verwaltungsökonomisches Denken und Handeln

Soweit als Dozent/in in der Finanzschule eingesetzt:

[\(siehe Kompetenzkatalog\)](#)

Berufspädagogische Kenntnisse und Fähigkeiten

Soweit als IT-Entwickler/in bei III E eingesetzt:

spezielle IT-Kenntnisse

c) außerfachliche

Leistungsverhalten [\(siehe Kompetenzkatalog\)](#)

Zeiteinteilung

Selbständigkeit

Zweckmäßigkeit des Handelns/Fähigkeit zum effektiven Handeln

Ausdrucksvermögen

- mündlich
- schriftlich

Lernbereitschaft und -fähigkeit

Belastbarkeit/Stresstoleranz

Entscheidungsfähigkeit

| 4* | 3 | 2 | 1 |
|----|---|---|---|
| | | | |
| | 3 | | |
| | | 2 | |
| | 3 | | |
| | | | |
| | | 2 | |
| 4 | 3 | 2 | 1 |
| | | | |
| | 3 | | |
| | 3 | | |
| | 3 | | |
| | | | |
| | 3 | | |
| | | 2 | |
| 4 | | | |

* 4 unabdingbar
A-E nach AV BVStD

3 sehr wichtig

2 wichtig

1 weniger wichtig

Eigeninitiative/Einsatzfreude

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | 3 | | | |
|--|--|---|--|--|--|

Kommunikationsfähigkeit

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | 3 | | | |
|--|--|---|--|--|--|

Innovationsfähigkeit

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | 2 | | |
|--|--|--|---|--|--|

Urteilsvermögen

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | 2 | | |
|--|--|--|---|--|--|

Informationsfähigkeit

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | 3 | | | |
|--|--|---|--|--|--|

Sozialverhalten (siehe Kompetenzkatalog)

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

Kooperationsverhalten

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | 3 | | | |
|--|--|---|--|--|--|

Konfliktfähigkeit

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | 2 | | |
|--|--|--|---|--|--|

Überzeugungs- und Durchsetzungskraft

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | 3 | | | |
|--|--|---|--|--|--|

Teamfähigkeit

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | 2 | | |
|--|--|--|---|--|--|

Verantwortungsbewusstsein

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | 3 | | | |
|--|--|---|--|--|--|

Kunden- und adressaten-(anwender-)orientiertes Verhalten

(siehe Kompetenzkatalog)

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

Kundenorientierung

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | 3 | | | |
|--|--|---|--|--|--|

Führungsverhalten (siehe Kompetenzkatalog)

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

Mitarbeiterführung/Führungsfähigkeit – soweit als Teamleiter/in oder Dozent/in in der Finanzschule eingesetzt

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | 3 | | | |
|--|--|---|--|--|--|