

Beschreibung der Stellenanforderungen - Anforderungsprofil

Stand: 10/2024

Ersteller_in: Pommerening

Stellenzeichen: BzBm BL 2

Dienststelle / Organisationseinheit

Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin

Abteilung Finanzen, Personal, Wirtschaftsförderung und Koordination

Bezirksbürgermeisterei

Eingruppierung / Bewertung

A10 / E9b

Stellenummer

50626218

1 Beschreibung des Arbeitsgebietes

SB Personalwirtschaft in der Büroleitung

Aufgaben:

Personalwirtschaftliche Angelegenheiten:

- ❖ Durchführung von Stellenbesetzungsverfahren
- ❖ Erstellung von Anforderungsprofilen
- ❖ Fortführung der Geschäftsverteilungspläne
- ❖ Erstellung von BAKs

Mittelbewirtschaftung für das Kapitel 3310, Anordnungsbefugnis 15.000 €

Rechtsgeschäftliche Vertretungsmacht für das Kapitel 3310 bis 15.000 €

Mitarbeit beim Arbeitsschutz und der Ergonomie

Besonderheiten

Bereitschaft zum Dienst auch außerhalb der regulären Arbeitszeit

2 Formale Anforderungen

(Gewichtungen entfallen hier)

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das 1. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des nichttechnischen Verwaltungsdienstes oder Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (Bachelor/ Diplom FH) im Studienfeld der Verwaltungs,- Wirtschafts,- oder Politikwissenschaften **oder**

Abgeschlossener VL II **oder**

Abgeschlossener VL I, abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellte_n oder abgeschlossene Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (ehem. Kaufleute für Bürokommunikation) im öffentlichen Dienst **mit** für das Aufgabengebiet relevanter einschlägiger mindestens dreijähriger Berufserfahrung im Bereich Personalmanagement (wie Personalbedarfsplanung od. Personalauswahl) im privaten oder öffentlichen Sektor **oder**

Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung **mit** mindestens dreijähriger für das Aufgabengebiet relevanter einschlägiger Berufserfahrung im Bereich Personalmanagement (wie Personalbedarfsplanung od. Personalauswahl) im öffentlichen Sektor **oder mit** vierjähriger für das Aufgabengebiet relevanter einschlägiger Berufserfahrung im Bereich Personalmanagement (wie Personalbedarfsplanung od. Personalauswahl) im privaten Sektor

3.1 Fachkompetenzen und Gewichtungen

Fachkompetenzen	Gewichtungen
Kenntnisse über Aufbau- und Ablauforganisation der Berliner Verwaltung insb. der Bezirksverwaltung	Sehr wichtig
Kenntnisse des allgemeinen Verwaltungsrechts, des Verwaltungsverfahrenrechts und der rechtlichen Grundlagen zur Bezirksverwaltung (Bezirksverwaltungsgesetz)	Sehr wichtig
Kenntnisse der Beteiligungsrechte der Beschäftigtenvertretungen, Kenntnisse des PersVG, AGG, LGG; SGB IX und des Frauenförderplans	Sehr wichtig
Kenntnisse der Personalwirtschaft wie z.B. Durchführung von Stellenbesetzungsverfahren, Erstellung von Anforderungsprofilen sowie BAK's	Sehr wichtig

Fachkompetenzen	Gewichtungen
Kenntnisse im Umgang mit der Standardsoftware (MS Office-Paket), ProFiskal	wichtig
Kenntnisse der GGO	wichtig
Kenntnisse des Arbeitsschutzgesetzes und der Arbeitsstättenverordnung	wichtig
Kenntnisse auf dem Gebiet des Haushaltsrechts (LHO und besonderes Haushaltsrecht) sowie angrenzender Rechtsgebiete	Sehr wichtig

3.2 Persönliche Kompetenzen und Gewichtungen

3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ reagiert auf kurzfristige Veränderungen souverän, passt Handlungsstrategien den veränderten Bedingungen an ▪ behält in Stresssituationen den Überblick, bewältigt Arbeitsanfall in schwierigen Situationen ▪ nimmt Aufgaben unter dauerhaft hohem Zeitdruck wahr 	Sehr wichtig

3.2.2 Organisationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ teilt sich Arbeitszeit effizient ein und erledigt Aufgaben termingerecht ▪ erkennt Zusammenhänge und zieht rationale Schlussfolgerungen ▪ setzt und begründet Schwerpunkte 	Sehr wichtig

3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ entwickelt strategische Konzepte zur Schwerpunktsetzung beim Ressourceneinsatz ▪ kontrolliert die Einhaltung von Planungen und Vorgaben und korrigiert Abweichungen ▪ erkennt wirtschaftliche Zusammenhänge und kalkuliert Risiken und Folgen des Handelns 	Sehr wichtig

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ erkennt und wägt die Konsequenzen verschiedener Entscheidungsalternativen ab ▪ revidiert/modifiziert Entscheidungen auf Basis neuer Erkenntnisse ▪ systematisiert alle zur Verfügung stehenden Informationen zur Entscheidungsvorbereitung 	Sehr wichtig

3.2.5 Selbständigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ beschafft sich selbständig neue Informationen u. setzt diese sachgerecht ein ▪ erledigt Aufgaben eigenverantwortlich ohne Anleitung und Kontrolle ▪ steuert eigene Ideen für Problemlösungen bei 	Sehr wichtig

3.3 Sozialkompetenzen und Gewichtungen

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ argumentiert bezogen auf den_die Gesprächspartner_in ▪ hat Menschen gegenüber eine positive Einstellung ▪ stellt sich gut auf unterschiedliche Kommunikationspartner_innen ein 	Sehr wichtig

3.3.2 Kooperationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ verhält sich Gesprächspartner_innen gegenüber respektvoll, aufgeschlossen, authentisch und hilfsbereit ▪ arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen ▪ fördert die kooperative Zusammenarbeit 	Sehr wichtig

3.3.3 Dienstleistungsorientierung	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verhält sich Kunden gegenüber freundlich und aufgeschlossen ▪ Geht auf die Bedürfnisse der Kunden ein ▪ Begreift die Arbeit als Dienstleistung 	Sehr wichtig

3.3.4 Diversity-Kompetenz	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kennt und berücksichtigt Maßnahmen und Strategien, um bestehende Barrieren abzubauen ▪ ist bereit, gewohntes Denken und eigene Verhaltensweisen zu hinterfragen und zu verändern ▪ berücksichtigt die unterschiedlichen Lebens- und Bedarfslagen von Menschen in der Aufgabenwahrnehmung 	Sehr wichtig

3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz	Gewichtungen
<p>Umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln. <ul style="list-style-type: none"> ▪ weiß um und berücksichtigt die Vielfältigkeit der Lebenssituationen, Lebensstile und Erfahrungen von Menschen mit Migrationsgeschichte ▪ reflektiert die eigenen Denkmuster und Prägungen ▪ pflegt einen offenen, respektvollen und achtsamen Umgang gegenüber Menschen mit Migrationsgeschichte 	<p>Sehr wichtig</p>