

Dienststelle: Senatsverwaltung für Finanzen

Beschreibung der Stellenanforderungen

(Anforderungsprofil – Sb SenFin A 11 –)
für die Stellen der BesGr A 11
für Steuerbeamtinnen/Steuerbeamte
in der Senatsverwaltung für Finanzen

1. Beschreibung des Arbeitsgebietes

Tätigkeit in der BesGr.

als:

A 11

der Vgr.

Sachbearbeiter/in in der Senatsverwaltung für Finanzen

Die Tätigkeit einer/s Sachbearbeiter/in/s zeichnet sich insbesondere aus durch:

- selbständige und eigenverantwortliche Erledigung sämtlicher Aufgaben und Geschäftsvorfälle des zugewiesenen Aufgabengebietes
- rechtzeitige, sachgerechte und wirtschaftliche Erledigung dieser Aufgaben
- kooperative und koordinierende Führung des Arbeitsgebietes
- kooperative Zusammenarbeit im Sachgebiet und mit anderen Stellen
- Unterstützung der/s Koordinator/in/s und Referatsleiters
- Nutzung der vorhandenen Kommunikationsmedien

2. Anforderungen

a) formale

Gewichtungen
entfallen hier

Beamte

Erfüllung der fachlaufbahnrechtlichen Voraussetzungen gemäß Laufbahngesetz
und Steuerbeamtenausbildungsgesetz

Alle

künftig: Voraussetzungen lt. Werdegangsmoell

b) fachliche

Fachkompetenz [\(siehe Kompetenzkatalog\)](#)

Aufgaben angemessene **allgemeine** Fachkenntnisse

IT – Grundkenntnisse

Verwaltungsökonomisches Denken und Handeln

Soweit als Dozent/in in der Finanzschule eingesetzt:

[\(siehe Kompetenzkatalog\)](#)

Berufspädagogische Kenntnisse und Fähigkeiten

Soweit als IT-Entwickler/in bei III E eingesetzt:

spezielle IT-Kenntnisse

4*	3	2	1	
	3			
		2		
	3			
		2		
		2		
4	3	2	1	
	3			
	3			
	3			
	3			
	3			
		2		
4				

c) außerfachliche

Leistungsverhalten [\(siehe Kompetenzkatalog\)](#)

Zeiteinteilung

Selbständigkeit

Zweckmäßigkeit des Handelns/Fähigkeit zum effektiven Handeln

Ausdrucksvermögen

- mündlich
- schriftlich

Lernbereitschaft und-fähigkeit

Belastbarkeit/Stresstoleranz

Entscheidungsfähigkeit

* 4 unabdingbar
A-E nach AV BVStD

3 sehr wichtig

2 wichtig

1 weniger wichtig

Eigeninitiative/Einsatzfreude		3			
Kommunikationsfähigkeit		3			
Innovationsfähigkeit			2		
Urteilsvermögen			2		
Informationsfähigkeit		3			
Sozialverhalten (siehe Kompetenzkatalog)					
Kooperationsverhalten		3			
Konfliktfähigkeit			2		
Überzeugungs- und Durchsetzungskraft		3			
Teamfähigkeit			2		
Verantwortungsbewusstsein		3			
Kunden- und adressaten-(anwender-)orientiertes Verhalten (siehe Kompetenzkatalog)					
Kundenorientierung		3			
Führungsverhalten (siehe Kompetenzkatalog)					
Mitarbeiterführung/Führungsfähigkeit – soweit als Teamleiter/in oder Dozent/in in der Finanzschule eingesetzt		3			