

## Dienststelle: Senatsverwaltung für Finanzen

### Beschreibung der Stellenanforderungen

(Anforderungsprofil – Sb SenFin A 9/A 10 –)

für die Stellen BesGr A 9/A 10

für Steuerbeamtinnen/Steuerbeamte

in der Senatsverwaltung für Finanzen

#### 1. Beschreibung des Arbeitsgebietes

Tätigkeit in der BesGr.

als:

A 9

A 10

der Vgr.

Sachbearbeiter/in in der Senatsverwaltung für Finanzen

Die Tätigkeit einer/s Sachbearbeiter/in/s zeichnet sich insbesondere aus durch:

- selbständige und eigenverantwortliche Erledigung sämtlicher Aufgaben und Geschäftsvorfälle des zugewiesenen Aufgabengebietes
- rechtzeitige, sachgerechte und wirtschaftliche Erledigung dieser Aufgaben
- kooperative und koordinierende Führung des Arbeitsgebietes
- kooperative Zusammenarbeit im Sachgebiet und mit anderen Stellen
- Unterstützung der/s Koordinator/in/s und der/des Referatsleiter/-in/-s
- Nutzung der vorhandenen Kommunikationsmedien

## 2. Anforderungen

a) formale

Gewichtungen  
entfallen hier

### Beamte

Erfüllung der fachlaufbahnrechtlichen Voraussetzungen gemäß Laufbahngesetz  
und Steuerbeamtenausbildungsgesetz

### Alle

*künftig: Voraussetzungen lt. Werdegangmodell*

b) fachliche

### Fachkompetenz [\(siehe Kompetenzkatalog\)](#)

Aufgaben angemessene **allgemeine** Fachkenntnisse

IT – Grundkenntnisse

Verwaltungsökonomisches Denken und Handeln

**Soweit als Dozent/in in der Finanzschule eingesetzt:**

Berufspädagogische Kenntnisse und Fähigkeiten

**Soweit als IT-Entwickler/in bei III E eingesetzt:**

spezielle IT-Kenntnisse

4*	3	2	1
		2	
		2	
		2	
		2	
		2	

c) außerfachliche

### Leistungsverhalten [\(siehe Kompetenzkatalog\)](#)

Zeiteinteilung

Selbständigkeit

Zweckmäßigkeit des Handelns/Fähigkeit zum effektiven  
Handeln

Ausdrucksvermögen

- mündlich

- schriftlich

Lernbereitschaft und-fähigkeit

Belastbarkeit/Stresstoleranz

Entscheidungsfähigkeit

4	3	2	1
		2	
		2	
		2	
	3		
	3		
		2	
4			

\* 4 unabdingbar  
A-E nach AV BVStD

3 sehr wichtig

2 wichtig

1 weniger wichtig

Eigeninitiative/Einsatzfreude

		3				
				2		
				2		
		3				
				2		
				2		
				2		
				2		
				2		

Kommunikationsfähigkeit

Informationsfähigkeit

**Sozialverhalten** (siehe Kompetenzkatalog)

Kooperationsverhalten

Konfliktfähigkeit

Überzeugungs- und Durchsetzungskraft

Teamfähigkeit

Verantwortungsbewusstsein

**Kunden- und adressaten-(anwender-)orientiertes Verhalten**

(siehe Kompetenzkatalog)

Kundenorientierung