

Beschreibung der Stellenanforderungen - Anforderungsprofil

Stand: 26.9.2024

Ersteller_in: Okano

Stellenzeichen: WeitKultZ1

Dienststelle / Organisationseinheit

Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin

Abteilung Jugend, Umwelt, Gesundheit, Schule und Sport

Volkshochschule

Eingruppierung / Bewertung

A08/ EG 9a

Stellenummer

50615707

1 Beschreibung des Arbeitsgebietes

- Die Sachbearbeitung der Personalangelegenheiten der freien Mitarbeitenden (Kursleitungen) umfasst sämtliche Vertragsangelegenheiten und sich daraus ergebene Honorarzahlungen
- Honorarvertragsmanagement (Erstellung, Anpassung, Dokumentation, Rücklaufkontrolle, Abmahnung fehlender und Archivierung von Honorarverträgen)
- Honorarbearbeitung (Berechnung, Prüfung und Zahlbarmachung von Honoraren nebst Zuschlägen jeglicher Art)
- Antragsprüfung, Bearbeitung und Vorbereitung der Zahlbarmachung von Ausfallhonoraren im Krankheitsfall und von Zuschüssen (Kranken- und Rentenversicherung, Urlaubsgeld, Mutterschutz, Unfallversicherung, etc.) für arbeitnehmerähnliche Personen
- Prüfung und Feststellung der Arbeitnehmerähnlichkeit der freien Mitarbeitenden
- Überprüfung und Kontrolle der unterschiedlichen Finanzierungsarten, insbesondere der Drittmittel, im Fachverfahren

- Bearbeitung von Kursänderungsmitteilungen
- Anordnungsbefugte für Kapitel 3610 und Auftragswirtschaft bis 10.000 €
- Gegenseitige Abwesenheitsvertretung der Honorarsachbearbeiter_innen
- Unterstützung und Abwesenheitsvertretung der Geschäftsführung

2 Formale Anforderungen

Abgeschlossene Berufsausbildung als Kaufmann/Kauffrau für Bürokommunikation oder Büromanagement, Bürokaufmann/Bürokauffrau, Verwaltungsfachangestellter/Verwaltungsfachangestellte oder Tarifbeschäftigte mit gleichwertigen Kenntnissen und Fähigkeiten mit entsprechender Tätigkeit

oder

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das 2. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 1 des allgemeinen nichttechnischen Verwaltungsdienstes

oder

Teilnehmer_innen eines Quereinsteigerprogramms im Land Berlin (E5), die sich bereits mindestens ein Jahr lang in der Qualifizierung befinden

3 Leistungsmerkmale

3.1 Fachkompetenzen und Gewichtungen

Fachkompetenzen	Gewichtungen
Fundierte Kenntnisse der AV Honorare und AV Entgelte der VHS	unabdingbar
Kenntnisse im Haushaltsrecht (LHO, AV LHO), Personalrecht, Sozialversicherungsrecht	sehr wichtig
Kenntnisse und Erfahrungen in der Anwendung von VHS-IT oder einer vergleichbaren Datenbank	sehr wichtig
Anwendungssichere Kenntnisse von ProFiskal	wichtig
Kenntnisse im Vertragsrecht (BGB)	sehr wichtig
Anwendungssichere Kenntnisse von MS-Office-Produkten (Word, Excel, Outlook)	unabdingbar

Fachkompetenzen	Gewichtungen
Kenntnisse des Erwachsenenbildungsgesetzes des Landes Berlin	sehr wichtig
Kenntnisse der Kosten- und Leistungsrechnung	wichtig
Kenntnisse der Büroorganisation und -Kommunikation	unabdingbar
Selbständige Sprachverwendung Englisch	wichtig

3.2 Persönliche Kompetenzen und Gewichtungen

3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Erbringt die geforderten Leistungen auch in schwierigen Situationen in guter Quantität und Qualität ▪ Bleibt auch unter wechselnden Arbeitsinhalten und -situationen belastbar, resigniert nicht ▪ Erfasst umfangreiche und komplexe Sachverhalte schnell und differenziert ▪ Behält in Stresssituationen den Überblick 	sehr wichtig

3.2.2 Organisationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Arbeitet zügig und zielgerichtet ▪ Plant Arbeitsprozesse vorausschauend und agiert entsprechend ▪ Teilt sich Arbeitszeit effektiv ein und erledigt Aufgaben termingerecht 	unabdingbar

3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Berücksichtigt fach- und ressortübergreifende Belange ▪ Kontrolliert die Einhaltung von Planungen und Vorgaben und korrigiert Abweichungen ▪ Setzt sich selbst und seinen_ihren Mitarbeiter_innen klare, eindeutige und umsetzbare Ziele 	sehr wichtig

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Erkennt und wägt die Konsequenzen verschiedener Entscheidungsalternativen ab ▪ Revidiert/ modifiziert Entscheidungen auf Basis neuer Erkenntnisse ▪ Trifft Entscheidungen zeitgerecht 	sehr wichtig

3.2.5 Belastbarkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen überlegt zu reagieren</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Behält in Stresssituationen den Überblick ▪ Beschafft sich selbständig alle notwendigen und verfügbaren Informationen und Entscheidungen ▪ Erkennt die Grenzen der eigenen Kompetenzen und stimmt sich rechtzeitig mit dem/ der Vorgesetzten ab 	unabdingbar

3.2.6 Selbständigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Erkennt Probleme und greift sie aus eigenem Antrieb auf ▪ Beschafft sich selbständig alle notwendigen und verfügbaren Kompetenzen und stimmt sich rechtzeitig mit dem/ der Vorgesetzten ab 	unabdingbar

3.3 Sozialkompetenzen und Gewichtungen

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hält Blickkontakt ▪ Hinterfragt und legt Wert auf die Meinung anderer ▪ Stellt sich gut auf unterschiedliche Kommunikationspartner ein 	sehr wichtig

3.3.2 Kooperationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verhält sich Gesprächspartner_innen gegenüber respektvoll, aufgeschlossen, authentisch und hilfsbereit ▪ Fördert die kooperative Zusammenarbeit ▪ Arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen 	sehr wichtig

3.3.3 Dienstleistungsorientierung	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verhält sich Kunden gegenüber freundlich und aufgeschlossen ▪ Geht auf die Bedürfnisse der Kunden ein ▪ Begreift die Arbeit als Dienstleistung 	unabdingbar

3.3.4 Diversity-Kompetenz	Gewichtungen
<p data-bbox="204 235 485 271">Diversity-Kompetenz</p> <p data-bbox="212 309 1118 674">Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="204 752 863 788">▪ Vermeidet Generalisierungen und Stereotype <li data-bbox="204 808 975 898">▪ Versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster, <li data-bbox="204 918 1129 1008">▪ zeigt Einfühlungsvermögen für die Empfindungen und Bedürfnisse anderer <li data-bbox="204 1028 1082 1064">▪ begegnet Menschen verschiedenster Herkunft aufgeschlossen 	<p data-bbox="1214 235 1374 271">sehr wichtig</p>

Migrationsgesellschaftliche Kompetenz	Gewichtungen
<p data-bbox="204 241 284 277">3.3.5</p> <p data-bbox="204 304 916 340">umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="252 376 1102 521">1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, <li data-bbox="252 544 1102 689">2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie <li data-bbox="252 712 1075 857">3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln. <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="204 987 1023 1077">▪ Stellt sich auf fremde Kulturen ein unter Beibehaltung der fachlichen, methodischen und sozialen Kompetenz <li data-bbox="204 1099 1059 1357">▪ Informiert sich über rechtliche und kulturelle Rahmenbedingungen anderer Kulturkreise und wendet das Wissen in der Praxis an Vermittelt den eigenen Standpunkt transparent und klar und reagiert angemessen auf andere Verhaltensweisen 	<p data-bbox="1209 304 1385 340">unabdingbar</p>

3.3.6 Konfliktfähigkeit	Gewichtungen
<p data-bbox="204 1581 1038 1671">Fähigkeit, Probleme und Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="204 1704 1007 1794">▪ Erkennt Konflikte, thematisiert sie und trägt aktiv und zur Konfliktlösung bei <li data-bbox="204 1816 919 1852">▪ Übt sachliche Kritik und nimmt sie offen entgegen <li data-bbox="204 1874 948 1964">▪ Sucht mit anderen gemeinsam nach Lösungen bzw. Kompromissen 	<p data-bbox="1246 1581 1342 1617">wichtig</p>