



Beschreibung der Stellenanforderungen - Anforderungsprofil

Stand: 29.07.2024

Ersteller_in: Karademir

Stellenzeichen: FM Z 14

Dienststelle / Organisationseinheit

Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin

Abteilung Stadtentwicklung und Facility Management

SE Facility Management, Fachbereich Baumanagement (Hochbau)

Eingruppierung / Bewertung

EG 11 TV-L

Stellenummer

3306/42801; Objekt- ID: 50528605, 50589030, 50589031, 50049583, 50686065

1 Beschreibung des Arbeitsgebietes

Sachbearbeitung für Vergabe- und Vertragswesen für freiberufliche Leistungen

Aufgaben u.a. (Kurzbeschreibung)

- Vorbereitung und Durchführung von Vergabeverfahren für freiberufliche Leistungen
- Vorbereitung von Verträgen für Freiberufliche Leistungen sowie Fortschreibung und Ergänzung der Verträge mit Planungsfortschritt

- Mitwirkung bei der Aufstellung und Prüfung von Haushaltsunterlagen für Baumaßnahmen (insbes. bzgl. der Honorare für Architekt_innen und Ingenieur_innen sowie Sonderfachleute)
- Beratung der Projektleitungen bzgl. vergabe- und vertragsrechtlicher Fragen einschl. stichprobenartiger Prüfung von Honorarrechnung
- Prüfung der Vergaben bzw. Verträge unter 25.000 €, die die Projektleitungen erarbeitet haben
- Bearbeitung von Stellungnahmen für den Rechnungshof

2 Formale Anforderungen

abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom) der Fachrichtung Architektur oder Bauingenieurwesen bzw. vergleichbarer Abschluss in einem für die Aufgabenwahrnehmung geeignetem Ingenieurstudiengang

3 Leistungsmerkmale

3.1 Fachkompetenzen

Fachkompetenzen	Gewichtungen
umfassende Kenntnisse der ABau	sehr wichtig
Kenntnisse des privaten Baurechts (BGB, und HOAI etc.)	sehr wichtig
Kenntnisse des Bauordnungsrechts (BauOBln)	erforderlich
Kenntnisse des Vergabe- und Vertragsrechts (VgV/VOL/HOAI, Berliner Ausschreibungs- und Vergabegesetz, RPW, GWB, etc.)	unabdingbar
Kenntnisse der anerkannte Regeln der Technik	wichtig
Kenntnisse des Arbeits-, Umwelt- und Abfallrechts auf Baustellen	erforderlich
PC-Anwenderkenntnisse im Umgang mit der Standardsoftware MS Office; Internet, Intranet; E-Mail und AVA-Software	sehr wichtig
sicherer Umgang mit der eVergabe bzw. Bereitschaft, sich in diese Anwendung einzuarbeiten	sehr wichtig
allgemeine Verwaltungskenntnisse bzw. Bereitschaft, sich in diese Anwendung einzuarbeiten	wichtig
Kenntnisse im Haushaltsrecht (LHO)	wichtig
Grundkenntnisse in der KLR	erforderlich
Kenntnisse über Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen im Rahmen des Aufgabengebietes	wichtig

3.2 Persönliche Kompetenzen

3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ erbringt die geforderten Leistungen auch in schwierigen Situationen in guter Quantität und Qualität▪ erfasst umfangreiche und komplexe Sachverhalte schnell und differenziert▪ erkennt eigenen Fortbildungsbedarf und bildet sich kontinuierlich fort	unabdingbar

3.2.2 Organisationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ geht bei der Analyse von Problemen/Ursachen/Aufgaben systematisch und strukturiert vor▪ erkennt Zusammenhänge und zieht rationale Schlussfolgerungen▪ bezieht andere in den Bearbeitung-/Problemlösungsprozess mit ein und delegiert Teilaufgaben	sehr wichtig

3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ erkennt wirtschaftliche Zusammenhänge und kalkuliert Risiken und Folgen des Handelns ▪ berücksichtigt fach- und ressortübergreifende Belange ▪ kontrolliert die Einhaltung von Planungen und Vorgaben und korrigiert Abweichungen 	sehr wichtig

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ erkennt und wägt die Konsequenzen verschiedener Entscheidungsalternativen ab ▪ systematisiert alle zur Verfügung stehenden Informationen zur Entscheidungsvorbereitung 	sehr wichtig

3.3 Sozialkompetenzen

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ hört aktiv zu ▪ hinterfragt und legt Wert auf die Meinung anderer ▪ stellt sich gut auf unterschiedliche Kommunikationspartner_innen ein 	sehr wichtig

3.3.2 Kooperationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ verhält sich Gesprächspartner_innen gegenüber respektvoll, aufgeschlossen, authentisch und hilfsbereit ▪ fördert die kooperative Zusammenarbeit 	sehr wichtig

3.3.3 Dienstleistungsorientierung	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den/die externen und internen Kunden_innen zu begreifen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ verhält sich Kund_innen gegenüber freundlich und aufgeschlossen ▪ geht auf die Bedürfnisse der Kund_innen ein 	sehr wichtig

3.3.4 Diversity-Kompetenz	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster ▪ begegnet Menschen verschiedenster Herkunft aufgeschlossen 	wichtig

3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz	Gewichtungen
<p>umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln. <ul style="list-style-type: none"> ▪ stellt sich auf fremde Kulturen ein unter Beibehaltung der fachlichen, methodischen und sozialen Kompetenz ▪ vermittelt den eigenen Standpunkt transparent und klar und reagiert situationsangemessen auf andere Verhaltensweisen 	wichtig