

Anforderungsprofil Technische Tarifbeschäftigte	Stand: 07.2024 Ersteller/in: Menz (Um 20)
---	---

Dienststelle:
Abteilung Stadtentwicklung, Bauen und
Umwelt
Umwelt- und Naturschutzamt
Fachbereich Umwelt

1.	Beschreibung des Arbeitsgebietes: (ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL) Fachspezifische Aufgaben <ul style="list-style-type: none">- Genehmigung von Indirekteinleitungen industrieller und gewerblicher Abwässer mit gefährlichen Stoffen auf der Grundlage des § 7a WHG und der Indirekteinleiterverordnung Berlin, Beratung der Antragsteller und Anlagenbetreiber, Durchführung von Betriebsüberwachungen von Anlagen, die unter die derzeit vorhandenen Anhänge der Abwasserverordnung oder den § 38 BWG fallen.- Überwachung von Anlagen nach der AwSV und damit verbundene Ordnungsaufgaben.- Umweltinspektion/Betriebsüberwachung im Rahmen des Aufgabengebietes.- Erarbeitung von Stellungnahmen und die Festlegung von Anforderungen aus der Sicht des Gewässerschutzes im Rahmen von Bauanträgen und Genehmigungsverfahren.- Festlegung erforderlicher Umweltentlastungsmaßnahmen- Planung, Durchführung und Bewertung von Messprogrammen auf dem Gebiet des Gewässerschutzes- Erstermittlung und Abwehr von schädlichen Umwelteinflüssen- Bürgerberatung zu Umweltfragen <p>EG 11 Teil II Abschnitt 22.1 der Anlage A zum TV-L</p>
-----------	---

2.	Formale Anforderungen <p>Ein mit einem Bachelorgrad oder Diplom abgeschlossenes Hochschulstudium an einer Universität bzw. an einer Fachhochschule (mit einem erfolgreich durchlaufenden Akkreditierungsverfahren) in der Studienfachrichtung Umwelttechnik, technischer Umweltschutz, Verfahrenstechnik oder vergleichbar mit Studienschwerpunkt im Bereich Wasserreinhaltung.</p> <p>Bei einem Studiengang der nur teilweise vergleichbar ist, sind Kenntnisse und Erfahrungen aus langjähriger dem ausgeschriebenen Aufgabengebiet adäquater Berufstätigkeit erforderlich.</p> <p>Fachkundige Kenntnisse und Anwendung der deutschen Sprache in Wort und Schrift, Sprachniveau C1 (gem. Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER))</p> <p>Wünschenswert sind Erfahrungen mit Beratungs- und Überwachungstätigkeiten.</p> <p>Bewerber können sich auch sonstige Beschäftigte, die aufgrund gleichwertiger Fähigkeiten und ihrer Erfahrungen entsprechende Tätigkeiten ausüben.</p>
-----------	--

3. Leistungsmerkmale		Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.1. Fachkompetenzen		4	3	2	1
3.1.1	Vertiefte Kenntnisse über die chemisch-physikalischen Eigenschaften und das Umweltverhalten von einzelnen Schadstoffen sowie deren Zusammenwirken	X			
3.1.2	Vertiefte Kenntnisse zum Umgang mit wassergefährdenden Stoffen	X			
3.1.3	Vertiefte Kenntnisse der Wasser-/Abwasseranalysenverfahren und Messmethoden sowie des geltenden technischen Regelwerkes		X		
3.1.4	Umfassende verfahrenstechnische Kenntnisse von Produktionsprozessen und eingesetzten Stoffen bei komplexen Anlagen		X		
3.1.5	Gründliche Kenntnisse der Anlagen-, Mess-, und Regeltechnik mit Relevanz für das Thema Wasser		X		
3.1.6	Umfassende IT- Kenntnisse, z.B. in der Anwendung von Outlook, Word, Excel, Powerpoint, UNIS, Datenbanksystemen, GIS-Anwendungen		X		
3.1.7	Kenntnisse von einschlägigen technischen Regeln und Vorschriften (DIN, Bauartzulassungen, ATVs, TRbFs) sowie auf den Einzelfall bezogene spezifische Regeln		X		
3.1.8	Kenntnisse des Umweltrechts (WHG, BWG, IndV, AwSV, UIG)		X		
3.1.9	Kenntnisse des Bau-, Verwaltungs- und Ordnungswidrigkeitsrecht –ASOG, VwVfG, VwVG, ZustVO, OwiG , AZG, Bau O Bln			X	
3.1.10	Kenntnisse der Aufbau- und Ablauforganisation der Berliner Verwaltung und der Kosten- und Leistungsrechnung				X
3.1.11	Kenntnisse zum Datenschutz (BlnDschG, IFG, DSGVO)				X

*) 4 unabdingbar

3 sehr wichtig

2 wichtig

1 erforderlich

	<p>► Erläuterung der Begriffe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raum für stellenbezogene Operationalisierungen 	Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.2	Persönliche Kompetenzen				
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit ► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.	x			
	• erledigt und löst Aufgaben und Fragestellungen in Eigeninitiative, denkt und handelt prozessorientiert und kreativ				
	• akzeptiert kurzfristige Veränderungen, bewältigt bei gleichbleibend guter Qualität große Arbeitsmengen, auch unter Druck (hohe Stresstoleranz)				
3.2.2	Organisationsfähigkeit ► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.		x		
	• kann Aufgaben in Arbeitsschritte unter Beachtung der Zeitvorgaben einteilen, behält das Wesentliche im Blick				
	• begründet Sachverhalte fach- und ressortübergreifend, erkennt Zusammenhänge und Vernetzungen				
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung ► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.		x		
	• organisiert und steuert vorausschauend Aufgaben nach Kosten-Nutzen-Gesichtspunkten/Soll-Ist-Analyse				
	• wägt Vor- und Nachteile von Entscheidungen und Alternativen ab, setzt Prioritäten, wertet Zwischenergebnisse aus				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit ► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.		x		
	• übernimmt Verantwortung für eigene Entscheidungen/Ergebnisse und entscheidet nachvollziehbar und zeitnah				
	• trifft Entscheidungen unter Berücksichtigung der Rahmenbedingungen				
3.2.5	Zeitmanagement ► Fähigkeit, Arbeitsergebnisse termingerecht zu erbringen			x	

*) 4 unabdingbar

3 sehr wichtig

2 wichtig

1 erforderlich

	<ul style="list-style-type: none"> legt Arbeitsergebnisse zu den vorgegebenen/vereinbarten Terminen vor, erkennt und meldet rechtzeitig Terminkonflikte 				
	<ul style="list-style-type: none"> bedient sich zur Verfügung stehender Organisationsinstrumente zur Zeiteinteilung und Überwachung 				
3.2.6	<p>Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen</p> <p>► Fähigkeit, den eigenen Standpunkt sachlich und konsequent zu vertreten und andere davon zu überzeugen</p>		x		
	<ul style="list-style-type: none"> vertritt sachlich, klar und konsequent den eigenen Standpunkt, überzeugt durch Argumente 				
	<ul style="list-style-type: none"> strukturiert das Gespräch, setzt sich ein Verhandlungsziel und sichert Ergebnisse 				
3.3	Sozialkompetenzen				
3.3.1	<p>Kommunikationsfähigkeit</p> <p>► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</p>		x		
	<ul style="list-style-type: none"> spricht deutlich und äußert sich adressatengerecht, hält Blickkontakt und ist zugewandt 				
	<ul style="list-style-type: none"> argumentiert ruhig und verständlich, gliedert klar, bleibt beim Thema 				
3.3.2	<p>Kooperationsfähigkeit</p> <p>► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</p>	x			
	<ul style="list-style-type: none"> hält Vereinbarungen ein, öffnet Handlungsspielräume und begründet ggf. abweichende Entscheidungen transparent und sachlich 				
	<ul style="list-style-type: none"> erkennt frühzeitig Konflikte und strebt konstruktive Lösungen an, sucht nach Kompromissen/Konsens 				

		Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.3.3	<p>Dienstleistungsorientierung</p> <p>► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.</p>			x	
	<ul style="list-style-type: none"> begreift die Arbeit als Dienstleistung/Service, geht auf die Bedürfnisse und Wünsche der Kundinnen und Kunden ein, nimmt deren Probleme ernst und begegnet diesen freundlich und aufgeschlossen 				

*) 4 unabdingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich

	<ul style="list-style-type: none"> informiert transparent und erläutert Entscheidungsgründe verständlich 				
3.3.4	<p>Diversity-Kompetenz ohne Führungsverantwortung</p> <p>► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</p>				x
	<ul style="list-style-type: none"> kennt und berücksichtigt Maßnahmen und Strategien, um bestehende Barrieren abzubauen zeigt Offenheit und Respekt gegenüber unterschiedlichen Erfahrungshintergründen und Lebensweisen (Wertschätzung von Vielfalt) wirkt aktiv darauf hin, bestehende (strukturelle) Barrieren abzubauen 				
3.3.5	<p>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz ohne Führungsverantwortung</p> <p>► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</p> <ol style="list-style-type: none"> bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln. 				x
	<ul style="list-style-type: none"> weiß um und berücksichtigt die Vielfältigkeit der Lebenssituationen, Lebensstile und Erfahrungen von Menschen mit Migrationsgeschichte reflektiert die eigenen Denkmuster und Prägungen pflegt einen offenen, respektvollen und achtsamen Umgang gegenüber Menschen mit Migrationsgeschichte 				
3.3.6	Teamfähigkeit		x		

	<p>▶ Fähigkeit, mit anderen zielorientiert und ggf. unterstützend zusammen zu arbeiten; Teamentscheidungen herbei zu führen und zu akzeptieren.</p>				
	<ul style="list-style-type: none"> • akzeptiert Ideen, Ansichten und Vorgehensweisen sowie Entscheidungen von Teammitgliedern 				
	<ul style="list-style-type: none"> • verhält sich offen. kollegial und agiert transparent 				