

# Beschreibung der Stellenanforderungen - Anforderungsprofil

Stand: 31.01.2020, überarbeitet am 18.08.2022 / 28.08.2024

Ersteller\_in: Frau Hoffmann

Stellenzeichen: SozHzP L

## **Dienststelle / Organisationseinheit**

Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin

Amt für Soziales, Fachbereich Hilfe zur Pflege

## **Eingruppierung / Bewertung**

A10 / E9b

## **Stellenummer**

50370546, 50047776 und andere

# 1 Beschreibung des Arbeitsgebietes

## 1.1. Bezeichnung

Sachbearbeitung für ambulante Hilfe zur Pflege

## 1.2. Aufgaben

- Bearbeitung von Anträgen/laufenden Fällen von Hilfen in besonderen Lebenslagen nach den Rechtsvorschriften des 7. und 9. Kapitel SGB XII (ambulante und teilstationäre Leistungen/Blindenhilfe)
- Gewährung von Leistungen nach dem 3., 4. und 5. Kapitel SGB XII
- Gewährung von Leistungen nach dem Landespflegegeldgesetz
- Prüfung von Anträgen auf Stiftungsmittel
- Beratung in sozialleistungsrechtlichen Fragen im persönlichen Kontakt mit Antragstellenden und Angehörigen

- Abhilfeprüfung zu Widersprüchen
- Bearbeitung von Einstweiligen Rechtsschutzverfahren und Untätigkeitsklagen einschließlich der erforderlichen Sachbearbeitung
- Rückforderung überzahlter Sozialleistungen
- Einarbeitung neuer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie von Nachwuchskräften, Trainees und Praktikantinnen und Praktikanten
- Anordnungsbefugnis nach Maßgabe der Amtsleitung

### 1.3. Besonderheiten

- Einsatz im Rahmen von Großschadens- und Katastrophenfällen auch außerhalb der regulären Dienstzeit (z.B. bei Notunterbringungen)

## 2 Formale Anforderungen

(Gewichtungen entfallen hier)

Tarifbeschäftigte:

- Abschluss des Verwaltungslehrganges II oder Diplom-Verwaltungsfachwirt\_in oder

- Diplom- oder Bachelorabschluss der Studienfelder:

Verwaltungswissenschaften (z.B. Öffentliche Verwaltung, Public und Nonprofit-Management)  
der Rechtswissenschaften (z.B. Öffentliches Recht, Verwaltungsrecht)

oder

- Diplom- oder Bachelorabschluss eines der Studienfelder:

Wirtschaftswissenschaften

Sozialwissenschaften

Politikwissenschaften

mit mindestens einjähriger Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung mit Aufgaben im Bereich der Sozialgesetzbücher

oder

- Diplom-Kauffrau/-mann oder Diplom-Betriebswirt\_in (IHK)

mit mindestens einjähriger Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung oder

-Teilnehmende eines Quereinsteigerprogramms im Land Berlin (Entgeltgruppe E9b), die sich bereits mindestens neun Monate in der Qualifizierung befinden

Beamte:

- Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Laufbahnfachrichtung allgemeiner Verwaltungsdienst

## 3 Leistungsmerkmale

### 3.1 Fachkompetenzen und Gewichtungen

Fachkompetenzen	Gewichtungen
Kenntnisse des SGB XII	unabdingbar
Kenntnisse des Sozialleistungsrechts (SGB I bis XI)	sehr wichtig
Kenntnisse der angrenzenden Rechtsgebiete (z.B. BGB, OEG, Wohngeldgesetz, Kindergeldgesetz)	wichtig
Kenntnisse des allgemeinen Verwaltungsrechts	wichtig
Kenntnisse des Haushaltsrechts (LHO und AV-LHO)	wichtig
Kenntnisse Kosten- und Leistungsrechnung	erforderlich
Kenntnisse des Landespflegegeldgesetzes Berlin	sehr wichtig
Kenntnis der Datenschutzvorschriften, insbesondere SGB X, BDSG und DSGVO	sehr wichtig
Kenntnisse über den Aufbau und Organisation der Berliner Verwaltung	wichtig
Kenntnis GGO	wichtig
anwendungssichere PC-Kenntnisse der Standardsoftware und Internet	sehr wichtig
Anwendungssichere Kenntnisse in OPEN/ Prosoz	unabdingbar

## 3.2 Persönliche Kompetenzen und Gewichtungen

3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Erbringt die geforderten Leistungen auch in schwierigen Situationen in guter Quantität und Qualität</li> <li>▪ Reagiert auf kurzfristige Veränderungen souverän, passt Handlungsstrategien den veränderten Bedingungen an</li> <li>▪ Erkennt eigenen Fortbildungsbedarf und bildet sich kontinuierlich fort</li> </ul>	sehr wichtig
3.2.2 Organisationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Erledigt Aufgaben termingerecht, teilt sich die Arbeitszeit effektiv ein</li> <li>▪ Erkennt Zusammenhänge und zieht rationale Schlussfolgerungen</li> </ul>	sehr wichtig
3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestaltet Aufwand und Nutzen von Aktivitäten in angemessenem Verhältnis</li> <li>▪ Erkennt wirtschaftliche Zusammenhänge und kalkuliert Risiken und Folgen des Handelns</li> <li>▪ Setzt Schwerpunkte beim Ressourceneinsatz</li> </ul>	sehr wichtig

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kommt zu rechtzeitigen und klaren Entscheidungen und kann diese sachlich begründen</li> <li>▪ Revidiert/ modifiziert Entscheidungen auf Basis neuer Erkenntnisse</li> <li>▪ Erkennt und wägt die Konsequenzen verschiedener Entscheidungsalternativen ab</li> </ul>	unabdingbar

3.2.5 Ausdruck/ Argumentationsgeschick	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, sich schriftlich und mündlich differenziert verständlich zu machen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formuliert schriftlich und mündlich verständlich, eindeutig, adressatengerecht und korrekt</li> </ul>	sehr wichtig

### 3.3 Sozialkompetenzen und Gewichtungen

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hat Menschen gegenüber eine positive und respektvolle Einstellung</li> <li>▪ Stellt sich gut auf unterschiedliche Kommunikationspartner ein</li> <li>▪ Hört aktiv zu</li> </ul>	sehr wichtig

3.3.2 Kooperationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Arbeitet vertrauensvoll und konstruktiv mit anderen zusammen</li> <li>▪ Bezieht andere Auffassungen und Ideen bei Überlegungen mit ein</li> </ul>	sehr wichtig

3.3.3 Dienstleistungsorientierung	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Begreift die Arbeit als Dienstleistung</li> <li>▪ Verhält sich Kunden gegenüber freundlich und aufgeschlossen</li> </ul>	unabdingbar

3.3.4 Diversity-Kompetenz	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vermeidet Generalisierungen und Stereotype</li> <li>▪ Begegnet Menschen verschiedenster Herkunft aufgeschlossen</li> <li>▪ Versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster</li> </ul>	sehr wichtig

3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz	Gewichtungen
<p>umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,</li> <li>2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie</li> <li>3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stellt sich auf fremde Kulturen ein unter Beibehaltung der fachlichen, methodischen und sozialen Kompetenz</li> <li>▪ Vermittelt den eigenen Standpunkt transparent und klar und reagiert situationsangemessen auf andere Verhaltensweisen</li> </ul>	sehr wichtig

