

## Dienststelle: Senatsverwaltung für Finanzen

### Beschreibung der Stellenanforderungen

(Anforderungsprofil – Sb SenFin A 11 –)  
für die Stellen der BesGr. A 11  
für Steuerbeamtinnen/Steuerbeamte  
in der Senatsverwaltung für Finanzen

#### 1. Beschreibung des Arbeitsgebietes

Tätigkeit in der BesGr.

als:

A 11

der Vgr.

**Sachbearbeiter/in in der Senatsverwaltung für Finanzen**

Die Tätigkeit einer/s Sachbearbeiter/in/s zeichnet sich insbesondere aus durch:

- selbständige und eigenverantwortliche Erledigung sämtlicher Aufgaben und Geschäftsvorfälle des zugewiesenen Aufgabengebietes
- rechtzeitige, sachgerechte und wirtschaftliche Erledigung dieser Aufgaben
- kooperative und koordinierende Führung des Arbeitsgebietes
- kooperative Zusammenarbeit im Sachgebiet und mit anderen Stellen
- Unterstützung der/s Koordinator/in/s und Referatsleiters
- Nutzung der vorhandenen Kommunikationsmedien

## 2. Anforderungen

a) formale

Gewichtungen  
entfallen hier

### Beamte

Erfüllung der fachlaufbahnrechtlichen Voraussetzungen gemäß Laufbahngesetz  
und Steuerbeamtenausbildungsgesetz

### Alle

*künftig: Voraussetzungen lt. Werdegangsmodell*

b) fachliche

#### Fachkompetenz [\(siehe Kompetenzkatalog\)](#)

Aufgaben angemessene **allgemeine** Fachkenntnisse

IT – Grundkenntnisse

Verwaltungsökonomisches Denken und Handeln

#### Soweit als Dozent/in in der Finanzschule eingesetzt:

[\(siehe Kompetenzkatalog\)](#)

Berufspädagogische Kenntnisse und Fähigkeiten

#### Soweit als IT-Entwickler/in bei III E eingesetzt:

spezielle IT-Kenntnisse

c) außerfachliche

#### Leistungsverhalten [\(siehe Kompetenzkatalog\)](#)

Zeiteinteilung

Selbständigkeit

Zweckmäßigkeit des Handelns/Fähigkeit zum effektiven Handeln

Ausdrucksvermögen

- mündlich
- schriftlich

Lernbereitschaft und-fähigkeit

Belastbarkeit/Stresstoleranz

Entscheidungsfähigkeit

|    |   |   |   |  |
|----|---|---|---|--|
| 4* | 3 | 2 | 1 |  |
|    | 3 |   |   |  |
|    |   | 2 |   |  |
|    | 3 |   |   |  |
|    |   | 2 |   |  |
|    |   | 2 |   |  |
| 4  | 3 | 2 | 1 |  |
|    | 3 |   |   |  |
|    | 3 |   |   |  |
|    | 3 |   |   |  |
|    | 3 |   |   |  |
|    | 3 |   |   |  |
|    |   | 2 |   |  |
| 4  |   |   |   |  |

\* 4 unabdingbar  
A-E nach AV BVStD

3 sehr wichtig

2 wichtig

1 weniger wichtig

Eigeninitiative/Einsatzfreude

Kommunikationsfähigkeit

Innovationsfähigkeit

Urteilsvermögen

Informationsfähigkeit

**Sozialverhalten** (siehe Kompetenzkatalog)

Kooperationsverhalten

Konfliktfähigkeit

Überzeugungs- und Durchsetzungskraft

Teamfähigkeit

Verantwortungsbewusstsein

**Kunden- und adressaten-(anwender-)orientiertes Verhalten**

(siehe Kompetenzkatalog)

Kundenorientierung

**Führungsverhalten** (siehe Kompetenzkatalog)

Mitarbeiterführung/Führungsfähigkeit – soweit als Teamleiter/in oder Dozent/in in der Finanzschule eingesetzt

|  |  |   |   |  |  |
|--|--|---|---|--|--|
|  |  | 3 |   |  |  |
|  |  | 3 |   |  |  |
|  |  |   | 2 |  |  |
|  |  |   | 2 |  |  |
|  |  | 3 |   |  |  |
|  |  | 3 |   |  |  |
|  |  |   | 2 |  |  |
|  |  | 3 |   |  |  |
|  |  |   | 2 |  |  |
|  |  | 3 |   |  |  |
|  |  |   |   |  |  |
|  |  | 3 |   |  |  |
|  |  |   |   |  |  |
|  |  | 3 |   |  |  |
|  |  |   |   |  |  |
|  |  | 3 |   |  |  |