

Dienststelle Berliner Feuerwehr Abteilung Einsatzsteuerung	Datum 29.07.2024
Referat Informations- und Kommunikationstechnik	Telefon 387 20 704

Beschreibung des Aufgabenkreises (BAK)

Anlagen: Inn 171a Blatt	sonstige Anlagen (z.B. Kopien) Blatt
----------------------------	---

1. Organisatorische Einordnung des Aufgabenkreises (Arbeitsgebiet):

Kapitel/Titel 0565/42201	Abt./Amt Einsatzsteuerung
Lfd.Nr. des GVPI./Stellenbezeichnung/Vgr. 50752358 / ES IKT D 21/ EG 11	Letzte BAK vom -
	Bewertungsentscheidung vom -

2. Beschreibung des Arbeitsgebietes nach dem gültigen GVPI.:

Siehe beigefügte Kopie aus dem GVPI., die auch die Stellung des Arbeitsgebietes im Organisationsgefüge des Amtes/Sachgebietes aufzeigt!

<input checked="" type="checkbox"/> Neues Arbeitsgebiet <input type="checkbox"/> Gegenüber der letzten Stellenbewertung eingetretene Änderungen im Arbeitsgebiet: Funktion: Sachbearbeiter/in Endgeräte- und Kryptomanagement Sachbearbeiter/in Endgeräte- und Kryptomanagement im Bereich Technisches Endgerätemanagement (TETRA - BOS) /Kryptomanagement (Kryptovariablen-Management-System - KVMS) zur Durchführung der Technischen Betriebsunterstützung aller Nutzer der BOS im Zuständigkeitsbereich der Landesstelle für den Digitalfunk BOS Berlin. Im Besonderen der Technischen Betriebsunterstützung der Berliner Feuerwehr in Bezug auf Endgeräte- und Kryptomanagement in Belangen des Digitalfunks BOS Berlin. Zugeordnete Produkte: - Endgeräte (TETRA-BOS) - BSI - Sicherheitskarten Bei Leitungsfunktion - Erläuterungen zur Größe und Bedeutung der Zielgruppe, für die die Verwaltungsleistung bestimmt ist *): Bei Leitungsfunktion - Erläuterungen zu den Anforderungen an die Organisationsgestaltung *): Auf welche Bereiche oder Personenkreise wirkt sich das Arbeitsverhalten aus *): Vertretung von: / wird vertreten von: /

*) Auszufüllen bei der Beschreibung von Dienstposten für Beamtinnen und Beamte

3. Umfang der Befugnisse

Weisungsbefugnis gegenüber folgenden Dienstkräften (Zahl und Gruppe) / besondere Anforderungen an die Personalführung
Unterschrifts-/Feststellungsbefugnis / besondere Anforderungen an Gestaltung und Bewirtschaftung des Budgets
sachliche Richtigkeit der Leistung innerhalb des Aufgabenbereichs
Funktionsbezeichnung und Bewertung der Stelle des unmittelbaren Vorgesetzten
Hauptsachbearbeitung ES IKT LaStDF 23 (EG 13 TV-L)

4. Bemerkungen

<p>z.B. besondere Belastungen am Arbeitsplatz</p> <ul style="list-style-type: none">• Arbeiten unter Zeitdruck, hohe Belastbarkeit• Unterbrechung der Arbeitsprozesse durch telefonische oder direkte Anfragen• termingerechte Planung und Abstimmung der Arbeiten mit den Bedarfsträgern• Flexibilität hinsichtlich Arbeitsbeginnes und Arbeitsende innerhalb der gesetzlichen Regelungen• Bereitschaft zur Sicherheitsüberprüfung im Sinne des Berliner Sicherheitsüberprüfungsgesetzes zu unterziehen (SÜG, Ü 2)• Bildschirmarbeitsplatz
--

5. Benötigte Fachkenntnisse und Fähigkeiten (Anforderungsprofil des Arbeitsgebietes) ¹⁾

Die im Aufgabenkreis zu erledigenden Arbeitsvorgänge sind mit den Arbeitsleistungen, den Arbeitsergebnissen und den hierfür jeweils benötigten Fachkenntnissen und Fähigkeiten der Anlage - Inn 171a - zu entnehmen!

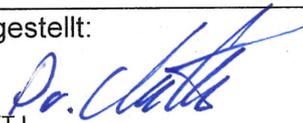
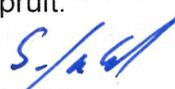
Für zur Bewältigung des Aufgabenkreises erforderliche Aus- und Weiterbildung usw.

- Der erfolgreiche Abschluss einer Fachhochschule oder Studiengangs der Fachrichtungen Informatik/Verwaltungsinformatik, Sicherheitsmanagement, Telematik, Elektro.- und Informationstechnik oder Nachrichtentechnik an einer Fachhochschule bzw. gleichgestellten Einrichtung oder
- einschlägige abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Fachinformatik oder IT-Systemelektronik die aufgrund langjähriger beruflicher Erfahrungen als gleichwertig anzusehen ist.

Für zur Bewältigung des Aufgabenkreises erforderliche Erfahrungen

- Einschlägige Erfahrung über den Funkstandard TETRA
- Erfahrung auf dem Gebiet Digitalfunk BOS
- praktische Erfahrung und Kenntnisse über Programmierertechnik für digitale BOS Endgeräte
- Erfahrung über die Programmierung von digitalen BOS Endgeräten verfügen
- Erfahrungen im Umgang mit digitalfunktypischer IT-Technik
- Erfahrungen in den Bereichen IT-Grundschutz
- Erfahrungen auf dem Gebiet der LuK-Technik und BOS Funkkommunikation
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

¹⁾ Bei der Besetzung dieses Arbeitsgebietes ist das Anforderungsprofil der Maßstab für die geforderte Befähigung des jeweils ausgewählten Inhabers des Arbeitsgebietes (Befähigungsprofil des Beschäftigten)

Aufgestellt:  ES IKT L	Geprüft:  ZS PA 116	Kenntnis genommen: Stelleninhaber/in
---	--	---

Lfd. Nr.	<p>a) Arbeitsvorgang ^{1) 2)} . gem. Protokollerklärungen zu § 12 Abs.1 TV-L mit Angabe des Arbeitsergebnisses (gleiche Arbeitsvorgänge, die gleiche Anforderungen stellen, sind zusammenzufassen)</p> <p>b) hierfür benötigte Fachkenntnisse ⁵⁾ u. Fähigkeiten ⁵⁾</p> <p>c) wesentliche dienstliche Beziehungen, Zielsetzungen, erläuterungsbedürftige bzw. strittige Themen, Gesprächspartner/innen *)</p> <p>d) Beschreibung des Handlungsspielraums *)</p>	Zahl der Arbeitsvorgänge in der Zeit ³⁾ von Bis	Prozentualer Anteil an der monatlichen Arbeitszeit ⁴⁾
1	<p>a) Sachbearbeitung zur Durchführung der Technischen Betriebsunterstützung aller NutzerInnen der BOS im Zuständigkeitsbereich der Landesstelle für den Digitalfunk BOS Berlin durch Gewährleistung des technischen Managements und der technischen Betriebsunterstützung in Bezug auf Endgerätemanagement in den vielschichtigen Belangen des Digitalfunks BOS Berlin.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erstellen von Parametrierungs- und Programmiervorlagen in Bezug auf Endgerätemanagement im Digitalfunknetzabschnitt Berlin für alle BOS Berlin in Abstimmung mit der Landesstelle Digitalfunk BOS. Die Aufgabe umfasst alle Endgerätetypen Digitalfunk BOS, mit dem Ziel: <ul style="list-style-type: none"> - Sicherstellung eines konsolidierten Softwarestandes über alle Endgerätetypen Digitalfunk BOS - Weiterentwicklung, Erprobung und Test von neuer Hardware (Endgeräte, Zubehör) - Umsetzung der Vorgaben und Konzepte der Bundesanstalt für den Digitalfunk der Behörden und Organisationen mit Sicherheitsaufgaben (BDBOS) • Umsetzung der Vorgaben für zentrale Grund-Parametrisierung der BOS unter Berücksichtigung von: <ul style="list-style-type: none"> - sicherheitsspezifischer Anforderungen - der Interoperabilität zwischen den Endgeräten und Systemen - bundeseinheitlicher Endgeräteparameter - organisationspezifischer Endgeräteparameter, z.B. Tastensperre, Töne • Erarbeitung, Aktualisierung und technischen Umsetzung des Endgerätemanagement für alle Endgerätetypen im Rahmen von: <ul style="list-style-type: none"> - Anpassung/Aktualisierung der Firmware und Codeplug der Endgeräte 		60 %

- Pflege und Anpassung der digitalen Endgeräte an Systemänderungen der Netzbetreiberin
 - Planung und Vorbereitung von Geräte-rollouts im Rahmen von SW-Updates
 - Nachweisführung und Datenpflege von Endgeräten in das zentrale Flottenmanagementsystem (ITM)
 - Erarbeiten und Umsetzung von Handlungsanweisungen über alle Endgerätetypen, z.B. für den Einsatz von Ersatzgeräten, Gateways /und Repeatern
- Koordination und Mitarbeit bei Tests neuer Software- und Hardwarekomponenten
 - Funktionstest von Programmiervorlagen und Endgerätesoftware
 - Durchführung von Freigabetests von zertifizierter Soft- und Firmware für Endgeräte
 - Mitarbeit bei der Erstellung und Weiterentwicklung von Testcase (Testfall)
 - Beratung und Schulung der nichtpolizeilichen und polizeilichen Bedarfsträger im Hinblick auf den taktischen Einsatz des Digitalfunks insbesondere zu technischen Besonderheiten im Einsatzgeschehen
 - eigenverantwortliche aufgabenbezogene für die Landesstelle Digitalfunk BOS Berlin Zusammenarbeit mit den im Zuständigkeitsbereich Berlin operierenden BOS sowie mit Landes- und Bundesdienststellen, insbesondere der Betriebsorganisation für den Digitalfunk BOS

b) Fachkenntnisse:

- technische Kenntnisse über den Digitalfunk (TETRA Standard) oder vergleichbare Technik
- Aufbau und Organisation des Digitalfunk BOS
- technische Kenntnisse der spezifischen Anforderungen der BOS an den Digitalfunk
- umfassende technische Kenntnisse der Protokolle und Schnittstellen des Digitalfunk BOS

- Kenntnisse in den Bereichen IT-Grundschutz
- Kenntnisse der Aufbauorganisation der BOS, insbesondere der Berliner Feuerwehr
- eingehende Qualifikationen für das Aufgabengebiet und/ oder Erfahrungen im Fernmeldebetrieb
- eingehende Kenntnisse über den Funkbetrieb (BOS Funkrichtlinie)
- Kenntnisse der Aufbauorganisation der Behörden und Organisationen mit Sicherheitsaufgaben (BOS)
- eingehende und fundierte Kenntnisse auf dem Gebiet der LuK-Technik und in der PC-Anwendung verfügen
- Kenntnisse in den Bereichen technisches Management, technische Betriebsunterstützung, Flottenmanagement und Problemmanagement
- Kenntnisse aus dem Bereich der prozessorientierten Planung
- Standardbüroanwendungen/MS-Office-Produkte
- Organisationserfahrung in einer (freiwilligen) Feuerwehr oder anderen Behörden und Organisationen mit Sicherheitsaufgaben (BOS) bzw. einer Hilfsorganisation
- detaillierte Kenntnisse über technische Zusammenhänge im Digitalfunknetz der deutschen BOS
- fundierte Kenntnisse in Parametrierung und Erstellung von Programmiervorlagen für digitale BOS Endgeräten

Fähigkeiten:

- Der/die Stelleninhaber/in muss weitestgehend selbstständig arbeiten. Er/sie muss in der Lage sein, strukturiert zu denken, das Wesentliche einer gestellten Aufgabe schnell zu erfassen.
- Er/sie muss ein hohes Maß an Zielorientierten arbeiten und Eigeninitiative vorweisen.
- Der/die Stelleninhaber/in muss Schriftsätze klar und übersichtlich formulieren können.
- Der/die Stelleninhaber/in muss ständig sein/ihr eigenes Wissen auf dem neuesten Stand halten und

	<p>auch bereit sein an Fortbildungen auch außerhalb von Berlin teilzunehmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der/die Stelleninhaber/in muss über ausgeprägte Kompetenzen auf den Gebieten der Teamfähigkeit, Kooperationsfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit und des Verhandlungsgeschickes verfügen. <p>c) dienstliche Beziehungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zusammenarbeit mit anderen BOS, • Landes- und Bundesdienststellen, insbesondere der Bundesanstalt für den Digitalfunk BOS (BDBOS), sowie assoziierte Partner und externe Experten. • Ansprechpartner/in externer Organisationen und Dienstleister <p>d) Handlungsspielraum:</p> <ul style="list-style-type: none"> • eigenständige Kontaktaufnahme zu den BOS Bedarfsträgern • eigenverantwortliche Absprachen mit BOS innerhalb des übertragenen Aufgabenbereichs 		
2	<p>a) Sachbearbeitung bei der Bearbeitung, Erstellung, Koordinierung von Kryptoangelegenheiten (BSI - Sicherheitskarten) in allen Belangen des Digitalfunks gegenüber den Behörden und Organisationen mit Sicherheitsaufgaben (BOS) im speziellen der Polizei, Feuerwehr, Rettungsdienst- und Hilfsorganisationen (DRK, Johanniter, ASB, Malteser, DLRG), Katastrophenschutz, Zoll, Justiz des Landes Berlin.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bearbeitung des Arbeitsprozesses für die Personalisierung der BOS-Sicherheitskarten, dazu zählt im speziellen: <ul style="list-style-type: none"> - Konfiguration der BOS-Sicherheitskarte im Nutzereigenen Managementsystem (NeM) - Personalisierung und Konfiguration der BOS-Sicherheitskarte in der Krypto-Variablen-Management-Station (KVMS) - Umsetzung von Vorgaben und Konzepten der Bundesanstalt für den Digitalfunk der Behörden und Organisationen mit Sicherheitsaufgaben (BDBOS), des Zentralen 		40%

Technischen Betriebs (ZTB) und des Bundesamtes für Sicherheit in der Informationstechnik (BSI)

- Umsetzung der Anforderungen aller Berliner BOS
- Erarbeitung und Umsetzung von Handlungsanweisungen für den Aufgabenbereich BSI - Sicherheitskarten für die Berliner BOS:
 - Lagerung
 - Bestandsnachweis
 - Beschaffung
 - Einsatz
 - Vernichtung
 - Verhalten bei Verlust/ Diebstahl
- Unterstützung bei der Planung, Installation und Inbetriebnahme von Systemen zur Betriebsunterstützung innerhalb der Landesstelle Digitalfunk BOS Berlin in Zusammenarbeit mit allen anderen Sachgebieten, hierzu gehören insbesondere Kernnetzkomponenten wie KVMS, NEM

b) Fachkenntnisse:

- technische Kenntnisse über den Digitalfunk (TETRA Standard) oder vergleichbare Technik
- Kenntnisse in den Bereichen IT-Grundschutz, Regelungen des Geheim- und Sabotageschutz
- Aufbau und Organisation des Digitalfunk BOS
- technische Kenntnisse der spezifischen Anforderungen der BOS an den Digitalfunk
- eingehende Qualifikationen für das Aufgabengebiet und/ oder Erfahrungen im Fernmeldebetrieb
- eingehende Kenntnisse über den Funkbetrieb (BOS Funkrichtlinie)
- Kenntnisse der Aufbauorganisation der Behörden und Organisationen mit Sicherheitsaufgaben (BOS)
- fundierte Kenntnisse im BOS Kryptovariablen-Management-System (KVMS)

- eingehende und fundierte Kenntnisse auf dem Gebiet der IuK-Technik und in der PC-Anwendung verfügen
- Standardbüroanwendungen/MS-Office-Produkte

Fähigkeiten:

- Der/die Stelleninhaber/in muss weitestgehend selbstständig arbeiten. Er/sie muss in der Lage sein, strukturiert zu denken, das Wesentliche einer gestellten Aufgabe schnell zu erfassen.
- Er/sie muss ein hohes Maß an Zielorientierten arbeiten und Eigeninitiative vorweisen.
- Der/die Stelleninhaber/in muss Schriftsätze klar und übersichtlich formulieren können.
- Der/die Stelleninhaber/in muss ständig sein eigenes Wissen auf dem neuesten Stand halten und auch bereit sein an Fortbildungen auch außerhalb von Berlin teilzunehmen.
- Der/die Stelleninhaber/in muss über ausgeprägte Kompetenzen auf den Gebieten der Teamfähigkeit, Kooperationsfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit und des Verhandlungsgeschickes verfügen.

c) dienstliche Beziehungen:

- Zusammenarbeit mit anderen BOS,
- Landes- und Bundesdienststellen insbesondere der Bundesanstalt für den Digitalfunk BOS (BDBOS), sowie assoziierte Partner und externe Experten.

d) Handlungsspielraum:

- eigenständige Kontaktaufnahme zu den BOS Bedarfsträgern
- eigenverantwortliche Absprachen mit BOS innerhalb des übertragenen Aufgabenbereichs

1) Soweit Funktionen insgesamt bewertet werden, entfällt die Unterteilung nach Arbeitsvorgängen; es ist lediglich die Funktion zu beschreiben und die Zahl der Mitarbeiter anzugeben, ggf. nach Besoldungsgruppen, Entgeltgruppen.

2) Beschreibungen der Arbeitsleistungen eines Arbeitsvorganges.

3) Zu wählen ist ein einheitlicher repräsentativer Zeitraum.

4) Bezogen auf das gesamte Arbeitsgebiet des Beschäftigten.

5) Genaue Angaben von Bestimmungen aus Rechts- und Verwaltungsvorschriften, Arbeitsanweisungen, von Fachliteratur, von Spezialkenntnissen, Erfahrungswissen usw. Soweit sich Fachkenntnisse oder Fähigkeiten auf mehrere Arbeitsvorgänge beziehen, genügen entsprechende Hinweise.

*) Auszufüllen bei der Beschreibung von Dienstposten für Beamtinnen und Beamte

