



Anforderungsprofil für Tarifbeschäftigte

Stand: September 2024

Ersteller/in: IV G/ IV G 1; IV BL
(BearbeiterZ)

Die **grau unterlegten Felder** markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

Abteilung IV - Gesundheits- und Verbraucherschutz Referat IV G - Veterinär- und Lebensmittelwesen, Öko- kontrolle, Konsumcannabis	Stellenzeichen: IV G 31
Bewertung des Aufgabengebietes nach: Entgeltgruppe E 14 Fgr. 1 Teil I der Anlage A zu § 12 TV-L (Bewertungsvermutung) Entgeltgruppe E 14 ohne Fgr. Teil II 2.3 der Anlage A zu § 12 TV-L Entgeltgruppe 14 Fgr. 3 Teil II UA. 2.2 der Anlage A zu § 12 TV-L	

1.	Sachbearbeitung im Bereich des Konsumcannabisgesetzes <ul style="list-style-type: none">● Gesamtstädtische Grundsatzangelegenheiten, insbesondere:<ul style="list-style-type: none">○ Erlaubniserteilung, Widerruf, Entzug oder Rücknahme der Erlaubnis○ Regelmäßige Vorortprüfung der Anbauvereinigungen auf Vorliegen der Erlaubnisvoraussetzung● Gesamtstädtische Grundsatzangelegenheiten zum Konsumcannabisgesetz, insbesondere:<ul style="list-style-type: none">○ Erlaubniserteilung, Widerruf, Entzug oder Rücknahme der Erlaubnis○ Regelmäßige Vorortprüfung der Anbauvereinigungen auf Vorliegen der Erlaubnisvoraussetzung○ Maßnahmen im Zusammenhang mit der Erlaubniserteilung● Wissenschaftliche, fachliche Bewertung und Prüfung der<ul style="list-style-type: none">○ Grundsätze der guten fachlichen Praxis beim gemeinschaftlichen Anbau von Cannabis○ Vorkehrungen zur Minimierung der Risiken für die menschliche Gesundheit○ Hygienevorgaben und Maßnahmen zur Qualitätssicherung○ Konzepte bei der kontrollierten Weitergabe von Cannabis und Vermehrungsmaterial○ Maßnahmen des Gesundheitsschutzes bei der Weitergabe von Cannabis und Vermehrungsmaterial○ Mitarbeit in Gremien, Fachgruppen und Qualitätsmanagement
----	---

2.	<p>Formale Anforderungen</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Staatsexamen, Diplom oder Master) einer aufgabenbezogenen Fachrichtung, vorzugsweise</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Veterinärmedizin (mit Approbation)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Humanmedizin (mit Approbation als Arzt/Ärztin)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Agrarwissenschaften</p>
-----------	---

3. Leistungsmerkmale		Gewichtungen *			
3.1. Fachkompetenzen		4	3	2	1
3.1.1	<p><u>Kenntnisse der im Zusammenhang mit dem Aufgabengebiet relevanten Gesetzen und Rechtsverordnungen, z.B. Konsumcannabisgesetz (KCanG), Lebensmittelrecht, Tiergesundheitsrecht, Tierarzneimittelrecht</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • berücksichtigt in der Arbeit aktuelle Veränderungen • erkennt rechtliche Zusammenhänge und ordnet Sachverhalte zu • kennt Zuständigkeiten, Verantwortlichkeiten, Entscheidungsbefugnisse und berücksichtigt diese 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2	<p><u>Kenntnisse der verwaltungsseitigen Gesetze und Rechtsvorschriften, z.B. Landeshaushaltsordnung Berlin (LHO), Verwaltungsverfahrensgesetz (VwVfG), Gebührenordnung, Verwaltungszustellungsgesetz (VwZG), Errichtungsgesetz der Ethik-Kommission, Geschäftsordnung der Ethik-Kommission des Landes Berlin, VO über die Ethik-Kommission des Landes Berlin sowie der Gemeinsamen Geschäftsordnung der Berliner Verwaltung (GGO I und II)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • berücksichtigt in der Arbeit die wesentlichen Inhalte • kennt Zuständigkeiten, Verantwortlichkeiten, Entscheidungsbefugnisse und berücksichtigt diese • kennt und wendet die aktuellen Gesetze, Ausführungsvorschriften, Kommentierungen richtig an 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3	<p>IT- Kenntnisse: MS-Office (Word, Excel, Outlook); Fachverfahren</p> <ul style="list-style-type: none"> • wendet sicher an 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Leistungsmerkmale		Gewichtungen *			
3.1. Fachkompetenzen		4	3	2	1
3.1.4	Kenntnisse: Englisch <ul style="list-style-type: none"> wendet sicher an 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*) 4 unabdingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich

3.2	Persönliche Kompetenzen	Gewichtungen			
		4	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> Erläuterung der Begriffe Raum für stellenbezogene Operationalisierungen 				
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit <ul style="list-style-type: none"> Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben. bleibt auch unter Termin- und Leistungsdruck besonnen und sachlich bewältigt ein großes Arbeitsvolumen auch über einen größeren Zeitraum reagiert auf kurzfristige Veränderungen souverän und passt Handlungsstrategien den veränderten Bedingungen an ist bereit, andere Aufgaben zu übernehmen 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.2	Organisationsfähigkeit <ul style="list-style-type: none"> Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren. stimmt verschiedene Arbeitsabläufe aufeinander ab unterscheidet und gewichtet nach Dringlichkeit und Wichtigkeit setzt Prioritäten und stimmt diese ggf. mit anderen ab 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung <ul style="list-style-type: none"> Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen. organisiert Arbeitsabläufe zielorientiert, strukturiert und nach Kosten-Nutzen-Gesichtspunkten fördert die fachliche Zusammenarbeit 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit <ul style="list-style-type: none"> Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen. entscheidet zeitnah, eindeutig und pragmatisch unter Beachtung der Folgewirkungen macht Entscheidungen transparent und übernimmt Verantwortung für eigene Entscheidungen 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.3	Sozialkompetenzen ▶ Erläuterung der Begriffe ● Raum für stellenbezogene Operationalisierungen	Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit ▶ Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen. ● (re)agiert personenangemessen ● (re)agiert situationsangemessen ● formuliert mündlich und schriftlich verständlich (strukturiert und adressatenorientiert)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3.2	Kooperationsfähigkeit ▶ Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben. ● kommt in der Zusammenarbeit mit anderen zu Ergebnissen ● sucht konstruktive Lösungen, Kompromisse, Konsens	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3.3	Dienstleistungsorientierung ▶ Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen. ● geht auf die Bedürfnisse der Kunden/Kundinnen ein, bewahrt ● findet Kunden/Kundinnen gegenüber den richtigen Ton ● begreift und fördert (Ordnungs-)Aufgaben auch unter Dienstleistungs- und Beratungsgesichtspunkten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3.4	Diversity-Kompetenz ▶ Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen. ● zeigt Offenheit und Respekt gegenüber unterschiedlichen Erfahrungshintergründen und Lebensweisen (Wertschätzung von Vielfalt)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz ▶ umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG 1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabebehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln ● ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3.6	Informationsverhalten / Wissenstransfer	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.3	Sozialkompetenzen ▶ Erläuterung der Begriffe ● Raum für stellenbezogene Operationalisierungen	Gewichtungen			
		4	3	2	1
	<p>▶ Fähigkeit, mit beliebigen Informationen selbstbestimmt, souverän, verantwortlich und zielgerichtet umzugehen und diese verantwortungsbewusst sowie effizient und effektiv zu verarbeiten und weiterzuleiten</p> <ul style="list-style-type: none"> informiert sich eigenständig gibt Informationen unaufgefordert und zeitnah weiter (bildet kein Herrschaftswissen) 				
3.3.7	<p>Konfliktfähigkeit ▶ Fähigkeit, Probleme und Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</p> <ul style="list-style-type: none"> ist offen gegenüber sachlicher Kritik äußert Kritik konstruktiv, angemessen und zeitnah (nutzt Feedbacktechnik) und achtet dabei die Sichtweite des/der anderen 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3.8	<p>Integrität/Loyalität</p> <ul style="list-style-type: none"> ist zuverlässig und verlässlich bewahrt Vertraulichkeit 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3.9	<p>Strategische Kompetenz ▶ Fähigkeit, das eigene Denken und Handeln auf langfristige Ziele auszurichten, Entwicklungen und Probleme frühzeitig zu erkennen, folgerichtig zu beurteilen und denkbare Lösungen unter Berücksichtigung von Gesamtinteressen zu finden.</p> <ul style="list-style-type: none"> liefert logisch schlüssige und realisierbare Lösungsmöglichkeiten sowie konkrete Umsetzungsschritte plant und durchdenkt Sachverhalte ganzheitlich und vorausschauend 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3.10	<p>Selbstentwicklungskompetenz ▶ Bereitschaft und Fähigkeit, das eigene Verhalten zu reflektieren, Stärken und Grenzen realistisch einzuschätzen sowie sich persönlich und fachlich zu motivieren und weiterzuentwickeln.</p> <ul style="list-style-type: none"> zeigt sich gegenüber neuen Herausforderungen aufgeschlossen sowie lernbereit und nimmt an Angeboten zur Qualifizierung teil zeigt Problembewusstsein, Eigeninitiative und Engagement wertet positive und negative Rückmeldungen anderer auf eigenes Verhalten aus 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3.11	<p>Repräsentations- und Netzwerkkompetenz ▶ Fähigkeit, die eigene Organisation und das Land Berlin nach außen überzeugend zu vertreten, mit Partnerinnen und Partnern innerhalb und außerhalb der eigenen Organisation offen und zielbezogen neue Kontakte zu knüpfen und so zu pflegen, dass nachhaltige Vorteile für alle Beteiligten entstehen.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.3	Sozialkompetenzen ► Erläuterung der Begriffe ● Raum für stellenbezogene Operationalisierungen	Gewichtungen			
		4	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • vertritt die eigene Organisation und das Land Berlin positiv nach außen • organisiert und pflegt auch informelle, bereichsübergreifende Zusammenarbeit 				

4 Beteiligung der Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen nach § 178 Abs. 2 SGB IX

Datum

Name

Beteiligung der Frauenvertreterin nach § 17 Abs. 1 LGG

Datum

Name

Mitwirkung der Personalvertretung

Datum

Name

5 Eröffnung

Eine Durchschrift / Kopie dieses Anforderungsprofils wurde mir am _____

von Herrn / Frau _____ ausgehändigt.

Herr / Frau _____ hat mir das AP erläutert.

Ort, Datum	Unterschrift des Stelleninhabers/ der Stelleninhaberin