

Beschreibung der Stellenanforderungen - Anforderungsprofil

Stand: 24.05.2021

Aktualisierung formale Voraussetzungen 23.11.23

Ersteller_in: Frau Ameti

Stellenzeichen: StraGrün Z 4

Dienststelle / Organisationseinheit

Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin

Abteilung für Ordnung, Straßen, Grünflächen, Umwelt und Naturschutz

Straßen- und Grünflächenamt

Fachbereich Straßen- und Grünflächenverwaltung

Eingruppierung / Bewertung

A 9 bzw. E 9b

Stellennummer

1 Beschreibung des Arbeitsgebietes

- Bearbeitung von Grundstücksangelegenheiten der im Fachvermögen des Straßen- und Grünflächenamtes befindlichen Grundstücke (insbesondere allgemeine Grundstücksbetreuung, Vorbereitung, Ausarbeitung und Betreuung privatrechtlicher Verträge und Verwaltungsvereinbarungen, Bewirtschaftung der Grundstücke, Durchführung von Grundstücksübertragungen)
- umfassende Rechercharbeiten im Zusammenhang mit rechtlichen Fragen die Grundstücke betreffend, z.B. Einräumung von Dienstbarkeiten, Ermittlung von Eigentümerpflichten/-rechten
- Datenpflege im Bereich der Bewirtschaftung
- Anordnungsbefugnis für Einnahmen und Ausgaben und rechtsgeschäftliche Vertretungsmacht gemäß aktueller Weisung der/des Beauftragten für den Haushalt
- Anleitung von Nachwuchskräften in Ausbildung und Praktikum

2 Formale Anforderungen

als Beamtin/Beamter:

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des allgemeinen nichttechnischen Verwaltungsdienstes

als Tarifbeschäftigte/als Tarifbeschäftigter:

ein abgeschlossenes Studium als Dipl.-Verwaltungswirt_in (FH) oder Bachelor of Laws (LL.B.) in der Fachrichtung Recht bzw. Rechtswissenschaft für die öffentliche Verwaltung, Rechtswissenschaft oder einer vergleichbaren Fachrichtung oder Bachelor of Arts (B.A.) in der Fachrichtung Öffentliche Verwaltung, Allgemeine Verwaltung, Öffentliche Verwaltungswirtschaft, Public Management oder einer vergleichbaren Fachrichtung oder erfolgreicher Abschluss des Verwaltungslehrgangs II oder erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte_r mit einer mindestens dreijährigen hauptberuflichen Berufserfahrung innerhalb der Kommunalverwaltung und Eingruppierung in den Entgeltgruppen E8, E9a und E9b TV-L oder ein abgeschlossenes Bachelorstudium in Verbindung mit der "Teilnahme am Quereinsteigerprogramm des Bezirks Tempelhof-Schöneberg".

3 Leistungsmerkmale

3.1 Fachkompetenzen und Gewichtungen

Fachkompetenzen	Gewichtungen
Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht	wichtig
Kenntnisse im Grundstücksrecht und der begleitenden Vorschriften	sehr wichtig
Kenntnisse im Zivilrecht, insbesondere Vertragsrecht	sehr wichtig
Kenntnisse im Haushaltsrecht einschließlich Mittelbewirtschaftung	sehr wichtig
Kenntnisse über den Aufbau und die Organisation der Berliner Verwaltung	wichtig
Kenntnisse in ProFiskal	sehr wichtig
Anwendungsbereite IT-Kenntnisse (Word, Excel)	sehr wichtig

3.2 Persönliche Kompetenzen und Gewichtungen

3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ bleibt auch unter wechselnden Arbeitsinhalten und -situationen belastbar, resigniert nicht ▪ reagiert auf kurzfristige Veränderungen souverän, passt Handlungsstrategien den veränderten Bedingungen an ▪ erkennt eigenen Fortbildungsbedarf und bildet sich kontinuierlich fort 	sehr wichtig
3.2.2 Organisationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Geht bei der Analyse von Problemen/Ursachen/Aufgaben systematisch und strukturiert vor ▪ Erkennt Zusammenhänge und zieht rationale Schlussfolgerungen ▪ teilt sich Arbeitszeit effektiv ein und erledigt Aufgaben termingerecht 	sehr wichtig
3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ erkennt wirtschaftliche Zusammenhänge und kalkuliert Risiken und Folgen des Handelns ▪ Berücksichtigt fach- und ressortübergreifende Belange ▪ Verliert sein_ihr Ziel nicht aus den Augen 	wichtig

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ systematisiert alle zur Verfügung stehenden Informationen zur Entscheidungsvorbereitung ▪ Erkennt und wägt die Konsequenzen verschiedener Entscheidungsalternativen ab ▪ Revidiert/modifiziert Entscheidungen auf Basis neuer Erkenntnisse 	wichtig

3.3 Sozialkompetenzen und Gewichtungen

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hört aktiv zu ▪ Argumentiert bezogen auf den_die Gesprächspartner_in ▪ Hinterfragt und legt Wert auf die Meinung anderer 	sehr wichtig

3.3.2 Kooperationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ verhält sich Gesprächspartnerinnen und Gesprächspartnern gegenüber respektvoll, aufgeschlossen, authentisch und hilfsbereit ▪ arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen 	sehr wichtig

3.3.3 Dienstleistungsorientierung	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ verhält sich Kundinnen und Kunden gegenüber freundlich und aufgeschlossen ▪ geht auf die Bedürfnisse der Kundinnen und Kunden ein ▪ begreift die Arbeit als Dienstleistung 	wichtig

3.3.4 Diversity-Kompetenz	Gewichtungen
<p>▶ Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster ▪ Begegnet Menschen verschiedenster Herkunft aufgeschlossen 	wichtig

3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz	Gewichtungen
<p>▶ umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</p> <p>1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,</p> <p>2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie</p> <p>3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</p>	wichtig
<p>weiß um die strukturelle Benachteiligung von Menschen mit Migrationsgeschichte und wendet Kenntnisse über Instrumente zu deren Abbau an,</p>	
<p>lehnt Diskriminierung und Ausgrenzung ab und möchte diese überwinden,</p>	
<p>berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus.</p>	