

Anforderungsprofil <u>Sekretariat des Bezirksstadtrates / der Bezirksstadträtin</u>	Stand: 21.04.2022 Ersteller/in: WeiSchuKuS Dez (BearbeiterZ)
--	---

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

Dienststelle:
Bezirksamt Treptow-Köpenick von Berlin
Abt. Weiterbildung, Schule, Kultur und Sport

1.	Beschreibung des Arbeitsgebietes: (ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL) <ul style="list-style-type: none"> • Bearbeitung des Posteinganges sowie des Postausganges, Verteilung innerhalb der Abteilung • Selbständige und eigenverantwortliche Koordinierung von Sitzungen, Besprechungen und Veranstaltungen der BzStR/ des BzStR • Abwicklung des formellen Verkehrs mit den Senatsverwaltungen und anderer Institutionen • Ablage und Organisation der Schriftgutentstehung • Überwachung von Wiedervorlagen • Terminplanung, Kalenderpflege • Empfangen von Besucherinnen und Besuchern • Aktenvor- und Nachbearbeitung von Sitzungen • Schreiben nach Anweisung des Bezirksstadtrates/der Bezirksstadträtin • Bei Bedarf Protokollführung bei Sitzungen • Sonderaufgaben
-----------	--

2.	Formale Anforderungen <ul style="list-style-type: none"> • mehrjährige Erfahrungen in der Berliner Verwaltung • vertiefte Kenntnisse zum Aufbau, Organisation, Zuständigkeiten sowie zum Geschäftsverfahren der Berliner Verwaltung • Erfahrungen beim Umgang mit politischen Gremien • Wünschenswert abgeschlossene Ausbildung zur/zum Fachangestellten/ Fachangestellten für Bürokommunikation bzw. Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement, oder zur/zum Verwaltungsfachangestellten/Verwaltungsfachangestellten oder Beschäftigte mit gleichwertigen Kenntnissen und Fähigkeiten und entsprechender Tätigkeit • IT-Kenntnisse (insbesondere Standardsoftware)
-----------	--

Gewichtungen entfallen hier

3.2.5	Selbständigkeit ▶ Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen		X		
	setzt Schwerpunkte				
	übernimmt Verantwortung für eigenes Handeln				
	arbeitet unabhängig von Anleitung oder Kontrolle				
3.3	Sozialkompetenzen				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit ▶ Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.	X			
	hört aktiv zu, lässt aussprechen und fragt nach				
	tritt sicher und höflich auf				
	argumentiert schriftlich und mündlich verständlich und überzeugend				
3.3.2	Kooperationsfähigkeit ▶ Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.	X			
	verhält sich Gesprächspartnerinnen und Gesprächspartnern gegenüber freundlich, aufgeschlossen, authentisch und hilfsbereit				
	fördert die kooperative Zusammenarbeit				
	drückt sich klar, präzise und adressatenorientiert/ adressatinnenorientiert aus				
3.3.3	Dienstleistungsorientierung ▶ Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.	X			
	geht auf Bedürfnisse der Kunden / Kundinnen ein				
	verhält sich höflich und freundlich				
	entwickelt und erläutert Konzepte/Informationen/ Vorgaben verständlich				
3.3.4	Diversity-Kompetenz ▶ Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.		X		
	berücksichtigt Kenntnisse der Lebens- und Bedarfslagen verschiedener gesellschaftlicher Gruppen und deren strukturellen Diskriminierungserfahrungen				
	zeigt Offenheit und Respekt gegenüber unterschiedlichen Erfahrungshintergründen und Lebensweisen (Wertschätzung von Vielfalt)				
	berücksichtigt die unterschiedlichen Lebens- und Bedarfslagen von Menschen in der Aufgabenwahrnehmung				
	geht mit Konflikten und Missverständnissen konstruktiv um				
	zeigt Einfühlungsvermögen für die Empfindungen und Bedürfnisse anderer				

3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz ▶ Fähigkeit, umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG 1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.		X		
	versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster				
	weiß um und berücksichtigt die Vielfältigkeit der Lebenssituationen, Lebensstile und Erfahrungen von Menschen mit Migrationsgeschichte ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung				
	pflegt einen offenen, respektvollen und achtsamen Umgang gegenüber Menschen mit Migrationsgeschichte				
	berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus				
3.3.6	Kritikfähigkeit ▶ Fähigkeit, mit anderen Meinungen/Auffassungen konstruktiv umzugehen.			X	
	formuliert Kritik zeitnah, konkret, verhaltens- und handlungsbezogen				
	zeigt bei überzeugender Kritik zielorientierte Kompromissbereitschaft				
	sieht in der Kritik Chancen zur Verbesserung				
3.3.7	Teamfähigkeit ▶ Fähigkeit, mit den eigenen Fähigkeiten zur Erreichung der Teamziele beizutragen, d.h. unter Berücksichtigung der gegenseitigen Abhängigkeiten aufgaben- und zielorientiert zusammenzuarbeiten.			X	
	berücksichtigt Ideen und Vorschläge anderer und lässt sie in das Ergebnis einfließen				
	akzeptiert Teamregeln und verhält sich entsprechend				
	arbeitet partnerschaftlich fach- und/oder aufgabenübergreifend				
3.3.7	Beratungskompetenz ▶ Fähigkeit, zielgerichtet und verständlich zu beraten		X		
	berät umfassend und zeigt Alternativen auf				
	benennt Ansprechpartner / Ansprechpartnerinnen und stellt gegebenenfalls Kontakte her				
	informiert über rechtliche Grundlagen				