

	Bezirksamt Treptow-Köpenick	BERLIN	
Anforderungsprofil <u>Sozialarbeiter/in Jugenddelinquenz (Präventions- und Interventionsbegleiter/in in der Jugendgerichtshilfe)</u> <u>Besgr. A10 LVO-SozD/ S12 einzige Fgr. Teil II Abschnitt 20.4</u> EntgO zum TV-L			Stand: 05/2024 Ersteller/in: Jug ISP De (BearbeiterZ)

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

Abt: Jugend
 Bereich: Jugendamt
 Kapitel: 4040
 Titel: 42201/42801
 Planstellennummer: 5077 8608, 5077 8609, 5077 8610

1.	<p>Beschreibung des Arbeitsgebietes: (ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL)</p> <ul style="list-style-type: none"> • aufsuchende intensivpädagogische Arbeit mit straffälligen jungen Menschen und ihren Familien • Arbeit mit jugendlichen Intensivvätern und jungen Menschen aus einem kriminalitätsbelasteten Umfeld • enge Begleitung junger Menschen in ihren Regel- und Lernsystemen • umfassende Klärung der psychosozialen Situation: Anamneseerstellung, Ressourcen- und Gefährdungsanalyse; Klärung des erzieherischen Bedarfs • Entwurf und Abschluss von Kooperationsvereinbarungen mit der Familie, zur Festlegung der jeweiligen Aufgaben für Familie und Unterstützende • Einleitung, Umsetzung und Kontrolle zielgerichteter Maßnahmen und Hilfen, auch Hilfen zur Erziehung in Kooperation mit dem RSD • Wahrnehmung von Kinderschutzaufgaben • regelmäßige Rundgänge an Kriminalitäts-Hotspots und Arbeit mit Jugendgangs • Durchführung einer offenen Sprechstunde im Rahmen des jugendgerichtlichen Vorverfahrens • enge Kooperation mit allen bezirklichen Dienststellen vor allem dem RSD, öffentlichen und freien Einrichtungen, den relevanten freien Trägern der Jugendhilfe, mit Polizei und Staatsanwaltschaft • Analyse, Aufbau, Pflege und Weiterentwicklung von Betreuungsnetzwerken in den Sozialräumen • Teilnahme an Besprechungsformaten im fachlichen Kontext sowie kollegiale Beratung • Wahrnehmung von Verwaltungs- und Organisationsaufgaben • Erhebung, Dokumentation und Auswertung von statistischen Daten; Wirkungskontrolle der Hilfen und Interventionen • Mitwirkung bei der konzeptionellen Weiterentwicklung • Öffentlichkeitsarbeit • Anleitung von Praktikanten und Angebot der Hospitation
-----------	---

2.	Formale Anforderungen Für Beamte/Beamtinnen: Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt des Sozialdienstes Für Tarifbeschäftigte: abgeschlossenes Studium der sozialen Arbeit (Bachelor oder Diplom) mit staatlicher Anerkennung als Sozialarbeiter/in oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
-----------	---

Gewichtungen entfallen hier

3. Leistungsmerkmale		Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.1. Fachkompetenzen					
3.1.1	Kenntnisse vorrangig im JGG, SGB VIII; BGB 4. Buch sowie angrenzender Rechtsvorschriften	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2	Kenntnisse im SGB II und SGB XII, Migrations- und Schulrecht	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3	Kenntnisse der Methoden zur Arbeit mit delinquenten Jugendlichen und deren Familiensystemen, explorativer Gesprächsführung sowie in der Anwendung von Hilfeplanverfahren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.4	Kenntnisse der Methoden der Sozialraumorientierung	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.5	Erfahrungen in der interkulturellen Arbeit mit Jugendlichen und Familien	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.6	Kenntnisse im Umgang mit Softwarelösungen für Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Datenbanken, Präsentationen und E-Mail (bspw. Word, Excel, Powerpoint, Outlook); Internet- und Intranetkenntnisse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.7	Kenntnisse im Umgang mit der Fachsoftware SoPart /SoPart-JGH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*) 4 unabdingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich

	▶ Erläuterung der Begriffe • Raum für stellenbezogene Operationalisierungen	Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.2	Persönliche Kompetenzen				
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit ▶ Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben. • behält in besonderen Anforderungssituationen (Zeitdruck, komplexe Konfliktsituationen) den Überblick und setzt Prioritäten • erbringt auch in einem konfliktbelasteten Umfeld gute Leistungen • versteht die Erledigung der Arbeitsaufgaben als Herausforderung und setzt diese mit Engagement und Eigeninitiative um • hinterfragt und optimiert eigene Arbeitsvorgänge	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.2	Organisationsfähigkeit ▶ Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	<ul style="list-style-type: none"> • unterscheidet Arbeitsaufgaben nach Prioritäten • organisiert Arbeitsabläufe vorausschauend und zielgerichtet • plant und gestaltet die Aufbau- und Ablauforganisation im eigenen Zuständigkeitsbereich effizient 				
3.2.3	<p>Ziel- und Ergebnisorientierung</p> <p>► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • setzt Ressourcen (Zeit, Arbeitsmittel, Personal, Geld) ökonomisch ein • nutzt Vergleichsdaten (Benchmarking) und entwickelt Handlungsalternativen • verliert sein / ihr Ziel nicht aus den Augen 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.4	<p>Entscheidungsfähigkeit</p> <p>► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • bezieht alle zur Verfügung stehenden Informationen in die Entscheidungsvorbereitung ein • entscheidet in (für die Beteiligten) angemessener Zeit und nachvollziehbar • übernimmt Verantwortung für die Entscheidungen 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.5	<p>Selbstständigkeit</p> <p>► Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen</p> <ul style="list-style-type: none"> • analysiert und erledigt Aufgaben in Eigeninitiative • arbeitet unabhängig von Anleitung oder Kontrolle • sucht nach Möglichkeiten die Arbeitsergebnisse zu verbessern 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.6	<p>Kreativität</p> <p>► Fähigkeit, neue Lösungswege unter Einsatz Flexibilität und Einfallsreichtum in Denken und Handeln zu finden</p> <ul style="list-style-type: none"> • überprüft eigenes Handeln und passt es bei Bedarf den geänderten Bedingungen an • ist Neuem gegenüber aufgeschlossen • nutzt neue Informationen, Instrumente und Medien zur eigenen Problemlösung 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

		Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.3	Sozialkompetenzen				
3.3.1	<p>Kommunikationsfähigkeit</p> <p>► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • hört aktiv zu, lässt aussprechen und fragt nach • kommuniziert zielgruppengerecht, ergebnisorientiert und empathisch • nimmt Argumente/Ideen auf und verarbeitet sie weiter 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3.2	<p>Kooperationsfähigkeit</p> <p>► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	<ul style="list-style-type: none"> • erkennt Konflikte frühzeitig, spricht sie offen an und führt tragfähige Konfliktlösungen unter Beteiligung der Betroffenen herbei • setzt Verhandlungsziele und überzeugt mit nachvollziehbaren Argumenten • fördert die kooperative Zusammenarbeit 				
3.3.3	<p>Dienstleistungsorientierung</p> <p>► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden / für die externe und die interne Kundin zu begreifen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • handelt adressaten-/ adressatinnengerecht (Bürger, politische Gremien, gesellschaftliche Institutionen) • drückt sich für den Kunden/Kundinnen verständlich aus • entwickelt und erläutert Konzepte/Informationen/ Vorgaben verständlich 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3.4	<p>Diversity-Kompetenz</p> <p>► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • berücksichtigt Kenntnisse der Lebens- und Bedarfslagen verschiedener gesellschaftlicher Gruppen und deren strukturellen Diskriminierungserfahrungen • zeigt Offenheit und Respekt gegenüber unterschiedlichen Erfahrungshintergründen und Lebensweisen (Wertschätzung von Vielfalt) • wirkt aktiv darauf hin, bestehende (strukturelle) Barrieren abzubauen 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3.5	<p>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</p> <p>► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln. <ul style="list-style-type: none"> • weiß um und berücksichtigt die besonderen Situationen von Menschen mit Migrationsgeschichte, die z.B. durch prekäre Aufenthaltssituationen, Diskriminierungserfahrungen, Mehrsprachigkeit usw. geprägt sein kann • ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung • berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3.6	<p>Teamfähigkeit</p> <p>► Fähigkeit, mit den eigenen Fähigkeiten zur Erreichung der Teamziele beizutragen, d.h. unter Berücksichtigung der gegenseitigen Abhängigkeiten aufgaben- und zielorientiert zusammenzuarbeiten</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<ul style="list-style-type: none"> ● arbeitet partnerschaftlich fach- und/oder aufgabenübergreifend 	
<ul style="list-style-type: none"> ● stellt in Gruppen das Ziel und nicht die eigene Person in den Vordergrund 	
<ul style="list-style-type: none"> ● akzeptiert die Meinungen der Teammitglieder - unabhängig von Hierarchieebenen 	

Erörterung der Anforderungen des vorstehenden Anforderungsprofils im Rahmen eines

- ¹⁾ Orientierungsgespräch
- ¹⁾ Mitarbeiter-Vorgesetztengespräch/Jahresgesprächs

am
Datum

.....
Datum/Unterschrift
Unmittelbare/r Vorgesetzte/r

.....
Datum/Unterschrift
Inhaber/in des Aufgabengebietes

¹⁾ Zutreffendes bitte ankreuzen