

Stellenausschreibung

Behörde: Bezirksamt Mitte von Berlin
Amt/OE: Gesundheitsamt

Bezeichnung: Sozialamtfrau/-mann BesGr. A11
Sozialarbeiter/in/ Sozialpädagogin/-agoge Entgeltgruppe S14 TV-L
(m/w/d)

Aufgabe/Funktion: Sozialarbeiter:in bzw. Sozialamtfrau/Sozialamtmann im Sozialpsychiatrischen Dienst
(m/w/d)
mit 100 % der regelmäßigen Arbeitszeit
 Familienfreundliche Arbeitszeiten und Rahmenbedingungen werden in dienstlich vertretbarem Umfang ermöglicht.

Besetzbar: ab sofort unbefristet
 befristet bis

Einsatzort (Adresse): Westhafenstr. 1, 13353 Berlin

Kennzahl: **225/2025**

Arbeitsgebiet:

- psychosoziale und gesundheitspädagogische Beratung und Betreuung der Rat- und Hilfesuchenden mit unterschiedlichem kulturellen Hintergrund nach § 1 (3) Nr. 3c und 3d GDG, § 8 (2) Nr. 5 GDG sowie § 8 (4) GDG sowie § 6 PsychKG und Vermittlung von bzw. in sozialräumlich orientierte(n) Angebote(n)
- Beratung von Angehörigen und sonstigen Bezugspersonen der Hilfesuchenden
- Durchführung von Sprechstunden und aufsuchender Sozialarbeit im Rahmen von Haus- und Einrichtungsbesuchen
- Erstellen von Sozialanamnesen und Anfertigen von sozialpädagogischen Stellungnahmen, Berichten und Vermerken
- Krisenintervention und Mitwirkung bei der Unterbringung von Menschen im Rahmen des PsychKG
- Teilnahme und Mitwirkung an Fachgremien und Arbeitsgruppen auf Bezirks- und Landesebene im Rahmen des Sachgebiets
- Beteiligung an der konzeptionellen Weiterentwicklung des Sachgebiets
- Klientelbezogene und strukturelle institutionsbezogene Kooperation und Vernetzung mit anderen Abteilungen des Bezirksamtes und Behörden der Berliner Verwaltung, den regionalen Suchthilfedensten sowie anderen, an der Versorgung von psychisch Kranken, Suchtkranken sowie kognitiv eingeschränkten Menschen beteiligten Stellen
- Erstellen von Statistiken
- Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen des Sachgebiets (Mitwirkung an der Organisation von Veranstaltungen, Erstellung von Pressemitteilungen sowie die Gestaltung und Entwicklung von zielgruppenspezifischen Informationsmaterialien)
- Regelmäßige Teilnahme an fachdienstbezogenen Fortbildungen und Fachveranstaltungen
- Mitwirkung an der Umsetzung des Einarbeitungskonzeptes für neu eingestellte Sozialarbeiterinnen und Sozialarbeiter im Fachdienst
- Ausbildung und Anleitung von Studierenden der Sozialen Arbeit / Sozialpädagogik im Rahmen ihrer Praktika
- Zusammenarbeit in einem multiprofessionellen Team

Anforderungen:

Bei Tarifbeschäftigte(n) (m/w/d):

Hochschulabschluss der Sozialarbeit / Sozialpädagogik mit staatlicher Anerkennung (Diplom (FH) / Bachelor)

Bei Beamten und Beamten (m/w/d):

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das erste Einstiegsamt der Laufbahnguppe zwei (ehemals gehobener Dienst) der Laufbahnfachrichtung Gesundheit und Soziales im Laufbahnzweig des Sozialdienstes

Unabdingbar ist

eine mind. 1,5-jährige Berufserfahrung in der sozialen Arbeit mit psychisch erkrankten, suchterkrankten bzw. kognitiv eingeschränkten Menschen

Das als Anlage beigelegte bzw. auf „<https://www.berlin.de/ba-mitte/karriere/stellenangebote>“ abrufbare **Anforderungsprofil** ist Bestandteil der Stellenausschreibung. Das Anforderungsprofil gibt detailliert wieder, welche Kompetenzen die Stelle erfordert und ist Grundlage für die Auswahlentscheidung.

Frauen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte Menschen oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Sofern Sie bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, ist für das Auswahlverfahren eine aktuelle dienstliche Beurteilung erforderlich. Bitte veranlassen Sie, dass in Ihrer Personalakte eine entsprechende dienstliche Beurteilung enthalten ist. Zudem werden Sie gebeten, in Ihrer Bewerbung Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte – auch durch die Beschäftigtenvertretungen – zu erklären.

Falls Sie nicht im öffentlichen Dienst tätig sind, fügen Sie ihrer Bewerbung bitte ein aktuelles qualifiziertes Arbeitszeugnis bei.

Die Übersendung eines Bewerbungsfotos ist nicht erforderlich.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte **innerhalb von vier Wochen nach Veröffentlichung** vorzugsweise online über das Karriereportal, der zentralen Bewerbungsplattform der Berliner Verwaltung, unter der folgenden Internetadresse:

<https://www.karriereportal-stellen.berlin.de/Sozialarbeiterin-bzw-Sozialamtfrau-Sozialamtmann-im-Sozial-de-j62407.html>

Sollte Ihnen dies ausnahmsweise nicht möglich sein, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen direkt an das Bezirksamt Mitte von Berlin (Kontaktdaten s. <http://www.berlin.de/ba-mitte>).

Im Auftrag

Israel



Anforderungsprofil	Stand: Jun 2022
	Ersteller/in: Ges SDL, Ges 3 13, Ges 3 131

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

Stellentitel / Funktion: Sozialarbeiter:in bzw. Sozialamtfrau /Sozialamtmann im Sozialpsychiatrischen Dienst (m/w/d)
Dienststelle: Bezirksamt Mitte von Berlin
Geschäftsbereich Jugend, Familie und Gesundheit
Gesundheitsamt Sozialpsychiatrischer Dienst (SpD)

1	Beschreibung des Arbeitsgebietes <ul style="list-style-type: none">• psychosoziale und gesundheitspädagogische Beratung und Betreuung der Rat- und Hilfesuchenden mit unterschiedlichem kulturellen Hintergrund nach § 1 (3) Nr. 3c und 3d GDG, § 8 (2) Nr. 5 GDG sowie § 8 (4) GDG sowie § 6 PsychKG und Vermittlung von bzw. in sozialräumlich orientierte(n) Angebote(n)• Beratung von Angehörigen und sonstigen Bezugspersonen der Hilfesuchenden• Durchführung von Sprechstunden und aufsuchender Sozialarbeit im Rahmen von Haus- und Einrichtungsbesuchen• Erstellen von Sozialanamnesen und Anfertigen von sozialpädagogischen Stellungnahmen, Berichten und Vermerken• Krisenintervention und Mitwirkung bei der Unterbringung von Menschen im Rahmen des PsychKG• Teilnahme und Mitwirkung an Fachgremien und Arbeitsgruppen auf Bezirks- und Landesebene im Rahmen des Sachgebiets• Beteiligung an der konzeptionellen Weiterentwicklung des Sachgebiets• Klientelbezogene und strukturelle institutionsbezogene Kooperation und Vernetzung mit anderen Abteilungen des Bezirksamtes und Behörden der Berliner Verwaltung, den regionalen Suchthilfediensten sowie anderen, an der Versorgung von psychisch Kranken, Suchtkranken sowie kognitiv eingeschränkten Menschen beteiligten Stellen• Erstellen von Statistiken• Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen des Sachgebiets (Mitwirkung an der Organisation von Veranstaltungen, Erstellung von Pressemitteilungen sowie die Gestaltung und Entwicklung von zielgruppenspezifischen Informationsmaterialien)• Regelmäßige Teilnahme an fachdienstbezogenen Fortbildungen und Fachveranstaltungen• Mitwirkung an der Umsetzung des Einarbeitungskonzeptes für neu eingestellte Sozialarbeiterinnen und Sozialarbeiter im Fachdienst• Ausbildung und Anleitung von Studierenden der Sozialen Arbeit / Sozialpädagogik im Rahmen ihrer Praktika• Zusammenarbeit in einem multiprofessionellen Team
----------	--



	Bewertung:		
	Entgeltgruppe	S 14	Besoldungsgruppe A 11

2	Formale Anforderungen <u>Bei Tarifbeschäftigte(n) (m/w/d):</u> Hochschulabschluss der Sozialarbeit / Sozialpädagogik mit staatlicher Anerkennung (Diplom (FH) / Bachelor) <u>Bei Beamtinnen und Beamten (m/w/d):</u> Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das erste Einstiegsamt der Laufbahnguppe zwei (ehemals gehobener Dienst) der Laufbahnfachrichtung Gesundheit und Soziales im Laufbahnzweig des Sozialdienstes <u>Unabdingbar ist</u> eine mind. 1,5-jährige Berufserfahrung in der sozialen Arbeit mit psychisch erkrankten, suchterkrankten bzw. kognitiv eingeschränkten Menschen	Gewichtungen entfallen hier
----------	---	--------------------------------

3.	Leistungsmerkmale Fachkompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.1.1	Sozialpädagogische Fachkenntnisse <ul style="list-style-type: none"> • verfügt über umfassende Gesprächsführungskompetenzen auch in Krisensituationen • kennt Zusammenhänge zwischen psychischen, gesundheitlichen und sozialen Faktoren • verfügt über fachdienstbezogene Beratungskompetenz und ist bereit, diese im Bedarfsfall zu erweitern • verfügt über psychiatrisches Grundwissen und ist bereit, dieses im Bedarfsfall zu erweitern • verfügt über Kenntnisse der fachdienstbezogenen sozialraumorientierten Angebote der freien und öffentlichen Träger und ist in der Lage, diese im Bedarfsfall zu erweitern und zu vermitteln 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2	Rechts- und Verwaltungskenntnisse <ul style="list-style-type: none"> • Kenntnis der fachdienstbezogenen Rechtsgrundlagen (SGB IX, SGB XII; Betreuungsrecht, PsychKG, BTHG, BtMG) sowie im GDG • Kenntnisse im Sozialrecht (SGB II, SGB V, SGB VIII) • Kenntnis der GGO I • Kenntnisse im Ausländerrecht (AufenthG, AsylVfG, Zuwanderungsgesetz) 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3	Digitale Kompetenz <ul style="list-style-type: none"> • Kenntnisse im Einsatz von Informationstechnik (MS-Office-Paket in der jeweils zur Verfügung gestellten Version) • Kann die jeweils erforderliche Fachsoftware sicher anwenden. 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



3.1.4	Kommunalpolitik <ul style="list-style-type: none">kennt die Zusammensetzung, Aufgaben und Rechte der Bezirksamter und BVVen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.1.5	Kosten- und Leistungsrechnung <ul style="list-style-type: none">kennt Ziele, Systematik, wesentliche Inhalte des Berliner Produktkataloges	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3.2	Persönliche Kompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit <p>► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none">arbeitet auch unter Zeitdruck und bei erhöhtem Arbeitsaufkommen präzise, zielorientiert und effizientarbeitet engagiert und bringt aktiv eigenes Wissen und Erfahrung einordnet Informationen schnell und sinnvollintegriert Expertenwissen und erkennt Entwicklungstendenzen				
3.2.2	Organisationsfähigkeit <p>► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none">kann unvorhersehbare Ereignisse und Unterbrechungen in den Arbeitsablauf integrierenkoordiniert eigene Termine und stimmt sich in Terminfragen rechtzeitig ablegt Arbeitsergebnisse zu den vorgegebenen bzw. vereinbarten Terminen vor				
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung <p>► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none">konzentriert sich auf das Wichtige und Wesentliche, setzt Prioritätengeht bei der Aufgabenerledigung zielgerichtet vorsetzt Zeit, Arbeitsmittel und Arbeitskraft rationell einsetzt realistische Ziele und zeigt die erforderlichen Mittel und Wege aufberücksichtigt vorhandene Ressourcen der Klientel und deren Umfeldes				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit <p>► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none">entscheidet zeitnah, nachvollziehbar und transparent und übernimmt für die eigenen Entscheidungen Verantwortung				



	<ul style="list-style-type: none"> • prüft verschiedene Optionen und wägt Vor- und Nachteile von Entscheidungen bzw. Alternativen ab • macht Entscheidungen adressatinnen-/adressatenorientiert transparent 	
--	---	--

3.3	Sozialkompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit <p>► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen</p> <ul style="list-style-type: none"> • nimmt sich Zeit für Gespräche, zeigt kontinuierliche Gesprächsbereitschaft • hört aktiv zu/fasst zusammen, reflektiert und lässt ausreden • hinterfragt unkonkrete Äußerungen und formuliert eigenen Standpunkt • argumentiert verständlich, gliedert klar und logisch, bleibt beim Thema, beschränkt sich auf das Wesentliche • informiert zeitnah und umfassend • kann komplexe Sachverhalte allgemein verständlich ausdrücken 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3.2	Kooperationsfähigkeit <p>► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben</p> <ul style="list-style-type: none"> • hält Vereinbarungen ein • arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll auf fachlicher und sozialer Ebene mit anderen zusammen • verhält sich kollegial, hilfsbereit und berechenbar • fordert Feedback ein und geht mit Kritik konstruktiv um • ist kompromissbereit und strebt in konflikthaften Situationen einen Konsens an 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3.3	Dienstleistungsorientierung <p>► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen</p> <ul style="list-style-type: none"> • begegnet Menschen unabhängig von ihrer Verschiedenartigkeit aufgeschlossen und respektvoll • informiert bedürfnisorientiert, umfassend, verständlich und situationsangemessen 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3.4	Diversity-Kompetenz <p>► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abbauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



	<ul style="list-style-type: none"> reflektiert kritisch eigene Verhaltensweisen und Einstellungen in Bezug auf Ethnien, Alter, Geschlecht, sexuelle Orientierung, Behinderung und Religion/Weltanschauung erkennt Benachteiligungen in Bezug auf Ethnien, Alter, Geschlecht, sexuelle Orientierung, Behinderung und Religion/Weltanschauung und wirkt diesen im Rahmen der vorhandenen Möglichkeiten entgegen geht mit Fremdheitserfahrungen, unklaren Situationen und den daraus resultierenden Spannungen konstruktiv um 					
3.3.5	<p>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</p> <p>► <i>Fähigkeit, gemäß § 3 Absatz 4 PartMicG</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,</i> <i>die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabemindernenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie</i> <i>insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</i> <ul style="list-style-type: none"> zeigt Wertschätzung im Umgang mit Menschen aller Kulturregionen kennt kulturell geprägte Regeln, Normen, Wertehaltungen und Symbole und erweitert das eigene Wissen bei Bedarf reflektiert kritisch eigene Verhaltensweisen und Einstellungen gegenüber anderen Kulturen und Verhaltensweisen berücksichtigt im Umgang mit Menschen aus anderen Kulturen deren spezifische Konzepte der Wahrnehmung, des Denkens, Fühlens und Handelns 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.3.6	<p>Einfühlungsvermögen und Empathie</p> <p>► ► <i>Fähigkeit, sich in die Einstellungen anderer Menschen hineinzuversetzen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> erkennt Gefühle und Bedürfnisse anderer und nimmt diese ernst kann in unklaren Situationen besonnen handeln ist sensibel für Unsicherheit und Mehrdeutigkeit von Personen 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.3.7	<p>Lehrkompetenz</p> <p>► <i>Fähigkeit, Wissen zu vermitteln, Lernprozesse zu unterstützen und zu steuern sowie eine lerndienliche und motivierende Atmosphäre herzustellen sowie</i></p> <p>► <i>Fähigkeit, Studierende in die Praxisfelder der Sozialen Arbeit einzuführen und mit Hochschulen zusammenzuarbeiten</i></p> <ul style="list-style-type: none"> bereitet sich auf die Praxisanleitung didaktisch vor nimmt sich Zeit für lerndienliche, konstruktive Feedbackgespräche fördert, fordert und motiviert die anzuleitende Person steht als Ansprechperson für die Hochschulen zur Verfügung 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	