

## Stellenausschreibung

**Behörde:** **Bezirksamt Mitte von Berlin**  
Amt/OE: Amt für Soziales

**Bezeichnung:** Sozialarbeiter/in bzw. Sozialpädagogin/-  
agoge (m/w/d)  BesGr.  
 Entgeltgruppe S 11b, TV-L  
Teil II Abschn. 20.4

**Aufgabe/Funktion:** Sozialarbeit in der Fachstelle Allgemeiner Sozialdienst (m/w/d)  
mit 100 % der regelmäßigen Arbeitszeit  
 Familienfreundliche Arbeitszeiten und Rahmenbedingungen werden in  
dienstlich vertretbarem Umfang ermöglicht.

**Besetzbar:** ab 01.09.2024  unbefristet  
ab sofort  befristet bis 04.10.2024, inkl.  
anschließender Elternzeitvertretung

**Einsatzort (Adresse):** Rathaus Wedding, Müllerstr. 146, 13353 Berlin

**Kennzahl:** **150/2024**

### Arbeitsgebiet:

- Sozialpädagogische Betreuung und Beratung hilfesuchender Erwachsener mit besonderen Problemlagen
- ganzheitlich orientierte Unterstützung bei der Vermittlung, Einleitung und Durchführung von Hilfen
- Wahrnehmung von Aufgaben nach dem SGB II, SGB IX, SGB XI, SGB XII und diverser Rechtsverordnungen im Rahmen der Sozialgesetzgebung
- Gewährung von Unterstützung bei der Antragstellung im Rahmen von Grundsicherung und Hilfe zum Lebensunterhalt nach SGB XII
- Mitarbeit in Fachgremien innerhalb und außerhalb des Sozialraumes, Vernetzung in der Region
- Praktikant\*innenanleitung

Nicht regelhafte Sonderaufgaben:

- Beratung zu allen Sozialgesetzbüchern im Rahmen des BTHG

### Anforderungen:

Bei Tarifbeschäftigten (m/w/d):

Diplom- oder Bachelor-Abschluss der Fachrichtung Soziale Arbeit, Sozialarbeit / Sozialpädagogik mit staatlicher Anerkennung bzw. sonstige Beschäftigte, bei denen aufgrund gleichwertiger Fähigkeiten (Kenntnisse und Fertigkeiten) oder Erfahrungen die tarifrechtliche Gleichwertigkeit festgestellt werden kann.

Das als Anlage beigefügte bzw. auf „<https://www.berlin.de/ba-mitte/karriere/stellenangebote>“ abrufbare **Anforderungsprofil** ist Bestandteil der Stellenausschreibung. Das Anforderungsprofil gibt detailliert wieder, welche Kompetenzen die Stelle erfordert und ist Grundlage für die Auswahlentscheidung.

Frauen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Wenn Sie gegenwärtig schon beim Land Berlin tätig sind, erklären Sie bitte Ihr Einverständnis zur Führung des bewerbungsrelevanten Schriftverkehrs über die Dienstpost des Landes Berlin unter Angabe des eigenen Stellenzeichens.

**Sofern Sie bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, muss für das Auswahlverfahren eine aktuelle dienstliche Beurteilung vorliegen. Bitte veranlassen Sie, dass in Ihrer Personalakte eine entsprechende dienstliche Beurteilung enthalten ist. Zudem werden Sie gebeten, in Ihrer Bewerbung Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte – auch durch die Beschäftigtenvertretungen – zu erklären.**

**Falls Sie nicht im öffentlichen Dienst tätig sind, fügen Sie ihrer Bewerbung bitte ein aktuelles qualifiziertes Arbeitszeugnis bei.**

Die Übersendung eines (Pass-)Fotos ist nicht erforderlich.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte **innerhalb von drei Wochen nach Veröffentlichung** vorzugsweise online über das Karriereportal, der zentralen Bewerbungsplattform der Berliner Verwaltung, unter der folgenden Internetadresse:

<https://www.karriereportal-stellen.berlin.de/Sozialarbeiterin-bzw-SozialpaedagoginSozialpaedagoge-mwd-i-de-j49211.html>

Sollte Ihnen dies ausnahmsweise nicht möglich sein, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen direkt an das Bezirksamt Mitte von Berlin (Kontaktdaten s. <http://www.berlin.de/ba-mitte>).

Im Auftrag

I s r a e l

**Anforderungsprofil**

Stand: Jan 2024

Ersteller/in: Soz 16, Soz 17, Soz 18

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

Stellentitel / Funktion:

**Sozialarbeit in der Fachstelle Allgemeiner Sozialdienst (m/w/d)**

Dienststelle:

**Bezirksamt Mitte von Berlin**

Geschäftsbereich Soziales und Bürgerdienste

Amt für Soziales

**1. Beschreibung des Arbeitsgebietes**

- Sozialpädagogische Betreuung und Beratung hilfesuchender Erwachsener mit besonderen Problemlagen
- ganzheitlich orientierte Unterstützung bei der Vermittlung, Einleitung und Durchführung von Hilfen
- Wahrnehmung von Aufgaben nach dem SGB II, SGB IX, SGB XI, SGB XII und diverser Rechtsverordnungen im Rahmen der Sozialgesetzgebung
- Gewährung von Unterstützung bei der Antragstellung im Rahmen von Grundsicherung und Hilfe zum Lebensunterhalt nach SGB XII
- Mitarbeit in Fachgremien innerhalb und außerhalb des Sozialraumes, Vernetzung in der Region
- Praktikant\*innenanleitung

Nicht regelhafte Sonderaufgaben:

- Beratung zu allen Sozialgesetzbüchern im Rahmen des BTHG

**Bewertung:**

Entgeltgruppe

S 11b, Teil II, Abschnitt 20.4, TV-L

**2. Formale Anforderungen**

	<p><u>Bei Tarifbeschäftigten (m/w/d):</u></p> <p>Diplom- oder Bachelor-Abschluss der Fachrichtung Soziale Arbeit, Sozialarbeit / Sozialpädagogik mit staatlicher Anerkennung bzw. sonstige Beschäftigte, bei denen aufgrund gleichwertiger Fähigkeiten (Kenntnisse und Fertigkeiten) oder Erfahrungen die tarifrechtliche Gleichwertigkeit festgestellt werden kann.</p>
--	--

Gewichtungen  
entfallen hier

3.1	Leistungsmerkmale Fachkompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.1.1	<p><b>Digitale Kompetenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>kann mit den jeweils einzusetzenden Standard-Software-Produkten umgehen</li> <li>berücksichtigt Maßnahmen für Datensicherheit und gegen Datenmissbrauch</li> <li>nutzt digitale Werkzeuge bei der gemeinsamen Erarbeitung von Dokumenten</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2	<p><b>Besondere Fachkompetenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vertiefte Kenntnisse der Sozialpädagogik insbesondere der Methodik und Gesprächsführung</li> <li>Kenntnisse der Strukturen der Sozialarbeit im öffentlichen Dienst u. der freien Wohlfahrtspflege</li> <li>Kenntnisse über Voraussetzungen der Leistungs- / Maßnahme-spektralen und Verfahren zur Umsetzung der Zielvorgaben</li> <li>Kenntnisse der regional vorhandenen Netzwerke</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3	<p><b>Rechtskenntnisse</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>verfügt über Kenntnisse des SGB II, SGB IX, SGB XI, SGB XII und angrenzender Rechtsgebiete</li> <li>verfügt über Kenntnisse der allgemeinen Verwaltungsverfahren</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.4	<p><b>Kosten- und Leistungsrechnung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>kennt Ziele, Systematik, wesentliche Inhalte des Berliner Produktkataloges</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3.2	Persönliche Kompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.2.1	<p><b>Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</b></p> <p>► <i>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>geht aktiv und engagiert an Aufgaben heran</li> <li>arbeitet auch unter Belastung präzise und effizient</li> <li>hinterfragt Arbeitsabläufe und regt ggf. Verbesserungen an</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>berät sachlich (zu Alternativen, Nutzen, Risiken, Folgen) und bietet geeignete Dienstleistung an</li> <li>erläutert Entscheidungen und Verfahrensabläufe nachvollziehbar</li> </ul>				
3.3.4	<p><b>Diversity-Kompetenz</b></p> <p>► <i>Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>zeigt Einfühlungsvermögen für die Empfindungen und Bedürfnisse anderer</li> <li>erkennt kulturell geprägte Wahrnehmungs- und Bewertungstereotype bei sich und anderen und kann erforderlichenfalls konstruktiv damit umgehen</li> <li>versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3.5	<p><b>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</b></p> <p>► <i>Fähigkeit, gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,</i></li> <li><i>die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie</i></li> <li><i>insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</i></li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>agiert in kulturellen Begegnungen offen, flexibel und mit Einfühlungsvermögen</li> <li>erkennt, akzeptiert und achtet Werte und Normen anderer Kulturkreise</li> <li>eignet sich kulturspezifisches Wissen an und wendet es an</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>