



Anforderungsprofil

Stand: 11. Juni 2026

Ersteller/in: Frau Hofmann

(BearbeiterZ): Jug FS 1

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

Dienststelle

Bezirksamt Lichtenberg von Berlin

Abt. Familie, Jugend und Gesundheit
Jugendamt

Stellung Sozialarbeiter/in Rückführungsprozesse aus
stationärer Unterbringung

1. Beschreibung des Arbeitsgebietes (ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL):

Fachliche Begleitung und eigenständige Durchführung von elternaktivierenden Hilfe-
prozessen bei stationären Unterbringungen mit dem Ziel der Rückkehr der Kinder/Ju-
gendlichen in ihren Herkunftsfamilien.

Fachliche Begleitung und eigenständige Bearbeitung von ausgewählten Fällen unter
besonderer Berücksichtigung von Elternaktivierung zur Vermeidung von stationärer Un-
terbringung oder Umsetzung von Rückkehr in den elterlichen Haushalt, Erarbeitung ent-
sprechender Hilfe- und Schutzkonzepte. Dabei soll nach dem Arbeitsansatz der systemi-
schen Interaktionsberatung bzw. systemischen Interaktionstherapie (SIT) gearbeitet wer-
den.

Mitwirkung in allen relevanten Beratungs- und Entscheidungsgremien als fachliche Be-
ratung für die Fachkräfte des RSD.

Umsetzung der Kennziffern zur Rückkehr aus stationärer Unterbringung im Rahmen der
Zielvereinbarung.

Mitwirkung bei der Weiterentwicklung von Kooperationsstrukturen mit freien Trägern der
Jugendhilfe zur Umsetzung von Rückkehrprozessen.

Organisation und Durchführung einer Arbeitsgruppe zur Sicherung des fachlichen Aus-
tausches mit den RSD-Fachkräften.

Weiterentwicklung des Rückkehrkonzeptes für das Jugendamt Lichtenberg.

Durchführung von Evaluationen und Erarbeitung von Berichten.

Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Einführungskursen und Kurs-
modulen zum SIT-Ansatz.

Führungsebene (lt. Rdschr. SenFin IV Nr.
27/20019):

Unterstellte Mitarbeitende:

Stellenzeichen:

Wählen Sie ein Element aus.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzuge-
ben.

Jug FS xx



Bewertung des Aufgabengebietes: EG S 15

Text GVPI:

Die Fachkraft arbeitet im Projekt gezielt an Rückführungsprozessen aus stationärer Unterbringung. Die Schnittstelle und der Umfang der Fallzuständigkeit wird im Einzelfall mit den zuständigen Fachkräften des RSD abgestimmt. Sie ist verantwortlich für die Umsetzung der vereinbarten Kennziffern zur Rückkehr aus stationärer Unterbringung. Sie führt eigenverantwortliche Hilfeplanung in diesen Fällen mit der fachlichen Ausrichtung Elternaktivierung durch und begleitet Fachkräfte des RSD und synchronisiert die Beteiligten bei Rückführungsprozessen. Um den fachlichen Austausch und die Auswertung von Erfahrungen zu sichern, organisiert und moderiert sie eine Arbeitsgruppe bestehend aus Leitung und Fachkräften des RSD. Aus den Erfahrungen in diesem Projekt wird das Rückführungskonzept für den RSD des Jugendamtes Lichtenberg weiterentwickelt.

2.

Formale Anforderungen

☐ Beamtinnen/Beamte:

- ☐ Erfüllung der laubahnrechtlichen Voraussetzungen für das 1. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 in der Laufbahnfachrichtung Gesundheit und Soziales Laufbahnzweig Sozialdienst

☒ Tarifbeschäftigte :

- ☒ abgeschlossene (Fach-)Hochschulbildung (z.B. Bachelor, Fachhochschul-Diplom) der Fachrichtung Soziale Arbeit jeweils mit staatlicher Anerkennung als Sozialarbeiter
- ☐ sonstige Beschäftigte, die über nachgewiesene gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen im beschriebenen Aufgabenfeld verfügen
- ☐

Für beide Beschäftigtengruppen gilt:

- ☒ mehrjährige Erfahrungen im Regionalen Sozialpädagogischen Dienst oder bei freien Trägern, die Hilfen zur Erziehung erbringen
- ☒ abgeschlossener SIT-Grundkurs bzw. Abschluss des SIT-Grundkurses innerhalb der nächsten 12 Monate



3.	Leistungsmerkmale				
3.1	Fachkompetenzen Welche Kenntnisse sind für den Aufgabenbereich erforderlich (Anzahl und Tiefe)?	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.1.1	Umfassende Kenntnisse und Erfahrungen im SGB VIII, BGB insbesondere Kindschaftsrecht, SGB I, II, IX und XII und damit verbundener Rechtsnormen und Verwaltungsvorschriften, Staatsrecht	☐	☒	☐	☐
	- kennt sich in verschiedenen Rechts- und Fachgebieten sicher aus - setzt Kenntnisse und Erfahrungen zielgerichtet im Arbeitsprozess ein - überprüft, festigt und erweitert das Wissen selbstständig - hält Wissen auf dem aktuellen Stand				
3.1.2	Umfassende Kenntnisse und Erfahrungen des Verwaltungsrechts (z.B. Verwaltungsverfahrensgesetz, Verwaltungskostengesetz, Zustellungsgesetz, GGO I)	☐	☒	☐	☐
	- kennt sich in den einschlägigen Vorschriften des allgemeinen Verwaltungsrechts sicher aus - wendet die Kenntnisse auch in schwierigen Fällen sicher an - setzt Kenntnisse und Erfahrungen zielgerichtet im Arbeitsprozess ein - überprüft und festigt/erweitert das Wissen selbstständig - hält Wissen auf dem aktuellen Stand				
3.1.3	Allgemeine Kenntnisse in gruppenmethodischen Ansätzen z. B. Moderation, Kenntnisse in verschiedenen Feldern der Jugendhilfe	☐	☒	☐	☐
	- wendet die Kenntnisse fall-/vorgangsbezogen an - erkennt und beachtet Schnittstellen zu anderen Fach- und Aufgabengebieten				
3.1.4	Allgemeine Kenntnisse im Datenschutzrecht	☐	☒	☐	☐
	- kennt die zutreffenden Grundlagen und Regelungen des Datenschutzrechts (z.B. Berliner Datenschutzgesetz, Bundesdatenschutzgesetz, EU-Datenschutzgrundverordnung) - wendet die Kenntnisse fall-/vorgangsbezogen an - erkennt und beachtet Schnittstellen zu anderen Fach- und Aufgabengebieten				
3.1.5	Allgemeine IT-Anwenderkenntnisse	☐	☐	☒	☐
	- kennt die Grundfunktionen der Standardsoftware (z.B. MS Office) und wendet sie sicher an - geht mit anderen vorhandenen technischen Hilfsmitteln sicher um - beachtet die datenschutzrechtlichen Bestimmungen - bedient und benutzt die eingesetzten Fachverfahren sicher				



3.2	Persönliche Kompetenzen ► Erläuterung der Begriffe • Raum für stellenbezogene Operationalisierungen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit ► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben. • bewältigt den Arbeitsanfall in schwierigen Situationen und behält den Überblick • stellt sich schnell auf neue bzw. veränderte Aufgaben, Situationen, Anforderungen, Methoden und Bedingungen ein • ist in der Lage, kreativ, systematisch, vernetzt und prozessorientiert zu denken/handeln •	☐	☒	☐	☐
3.2.2	Organisationsfähigkeit ► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren. • arbeitet zügig, hält Termine und Absprachen / Vorgaben ein • strukturiert seine Arbeitsabläufe effizient und systematisch und denkt prozessorientiert • baut Informationsnetzwerke auf und pflegt sie •	☐	☒	☐	☐
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung ► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen. • stellt Berichtswege sicher • koordiniert und strukturiert Arbeitsprozesse ergebnis- und zielorientiert • setzt Ressourcen (Zeit, Arbeitskraft, Kosten, Arbeitsmittel) ökonomisch ein •	☐	☐	☒	☐
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit ► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen. • trifft klare und rechtzeitige Entscheidungen mit sachlicher Begründung und übernimmt Verantwortung dafür • überblickt Gesamtzusammenhänge und berücksichtigt Folgewirkungen • bezieht Fachleute und Betroffene frühzeitig in den Entscheidungsprozess mit ein •	☐	☒	☐	☐



3.3	Sozialkompetenzen ► Erläuterung der Begriffe • Raum für stellenbezogene Operationalisierungen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit ► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen • beherrscht Verfahren bzw. Techniken, Beratungen und Verhandlungen zu führen • ist in der Lage, situations- und personenbezogen zu argumentieren • tauscht Informationen auf sachlicher Ebene zeitnah, aktuell, umfassend, gezielt und verständlich aus •	☐	☒	☐	☐
3.3.2	Kooperationsfähigkeit ► Fähigkeit, Probleme und Konflikte zu erkennen und tragbare Lösungen anzustreben • spricht Konflikte offen und sachlich an • erkennt, wodurch Konflikte entstehen und strebt Lösungen an • trifft verlässliche Aussagen und handelt entsprechend •	☐	☒	☐	☐
3.3.3	Dienstleistungsorientierung ► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen. • berät Kundinnen und Kunden bedarfsgerecht • versteht sich als Dienstleister:in für den internen und externen Kunden • bringt das eigene Fachwissen zweck- und sachdienlich und zum geeigneten Zeitpunkt ein •	☐	☒	☐	☐
3.3.4	Diversity-Kompetenz ► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen. • begegnet verschiedenen Verhaltensweisen, Denkmustern, Werten und Normen offen und respektvoll • wirkt aktiv darauf hin, bestehende (strukturelle) Barrieren abzubauen • berücksichtigt die unterschiedlichen Lebens- und Bedarfslagen von Menschen in der Aufgabenwahrnehmung •	☐	☐	☒	☐



3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz ► umfasst gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG die Fähigkeit, bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabebehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln. • beseitigt Zugangshindernisse zu sozialen Diensten und Hilfeleistungen, die auf ethnischen/kulturellen Unterschieden beruhen • ist in der Lage, Probleme und Konflikte zu erkennen und zu lösen, die sich aus kulturellen Unterschieden und Herkunft ergeben • kann mit Menschen unterschiedlicher Herkunft und Kulturen und den daraus ggf. resultierenden Spannungen umgehen •	☐	☒	☐	☐
-------	---	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------