



<b>Anforderungsprofil</b>	Stand: 13.01.2025 Ersteller/in: Frau Kuper Ges 4320 Frau Nowka Ges 4300 Frau Biljesko Ges 1100
---------------------------	--

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

Dienststelle: Bezirksamt Steglitz-Zehlendorf von Berlin Gesundheitsamt Beratungsstelle für Menschen mit Behinderungen, Krebs und chronischen Erkrankungen
--

Kapitel/Titel/St.-Nr.	Stellenzeichen	BesGr/EG
4100 / 42201 / 50087371	Ges 4325	A10/ S12
<b>Kurzbezeichnung des Aufgabengebiets</b>		
Sozialarbeiterin/Sozialpädagogin oder Sozialarbeiter/Sozialpädagoge in der Beratungsstelle für Menschen mit Behinderungen, Krebs und chronischen Erkrankungen		

<b>1.</b>	<b>Beschreibung des Arbeitsgebietes</b>  Psychosoziale und sozialpädagogische Beratung und Begleitung von erwachsenen Menschen mit Behinderungen, Krebs und chronischen Erkrankungen, sowie von Behinderung bedrohten Menschen, Beratung von Angehörigen und an der Versorgung Beteiligten.  Hilfestellung zur Erfragung von Leistungen z.B. in den Bereichen Pflege, Teilhabe Rehabilitation
-----------	---



Hilfe bei der Antragstellung, fertigen von Stellungnahmen und Beratung zu Maßnahmen nach dem SGB II, V, VI, IX, XI und XII, wie z.B.

Stellungnahmen und Beratungen: im Rahmen der Hilfe zur Pflege nach IAP, auch für den Personenkreis des Sozialpsychiatrischen Dienstes und für umfangreiche Pflegen, Haushaltshilfen auch für das Jobcenter, Teilhabeleistungen, materiellen Hilfen, in Amtshilfe auch nach dem AsylbLG, Wohnraumanpassung, Hilfsmitteln, Stiftungen, Reha-Maßnahmen, AHB, Schwerbehinderung, auch im Widerspruch.

Durchführung von Hausbesuchen.

Praktikantenanleitung.

Aufgaben nach besonderer Weisung.

**2. Formale Anforderungen**Bei Beamtinnen und Beamten:

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt der Laufbahnrichtung Gesundheit und Soziales-Laufbahnzweig Soziales

Bei Tarifbeschäftigten:

Abgeschlossenes Hochschul-/Fachhochschulstudium der Fachrichtung Soziale Arbeit oder Bachelor of Arts mit dem Schwerpunkt Soziale Arbeit oder Diplom-Sozialarbeiterin/Diplom-Sozialpädagogin oder Diplom-Sozialarbeiter/Diplom-Sozialpädagoge (FH) mit staatlicher Anerkennung.

Für alle Beschäftigten:

1 Jahr Berufserfahrung in der beratenden Arbeit mit erwachsenen Menschen mit Behinderung/oder Krebserkrankung.

Gewichtungen  
entfallen hier

3. Leistungsmerkmale		Gewichtungen *			
3.1. Fachkompetenzen		4	3	2	1
3.1.1	Kenntnisse des SGB II, V,VI, IX, XI und XII und angrenzende Rechtsgebiete			x	
3.1.2	Psychosoziale und pädagogische Kenntnisse im Bereich körperbehinderter und krebserkrankter Menschen		x		
3.1.3	Kenntnisse in der Methodik der Gesprächsführung			x	
3.1.4	Kenntnisse der Bezirksverwaltung				x

\*) 4 = unabdingbar 3 = sehr wichtig 2 = wichtig 1 = erforderlich

3.1.5	Anwenderkenntnisse im Umgang mit der Standardsoftware (Word und Exel) sowie Internet und E-Mail			x	
-------	---	--	--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Erläuterung der Begriffe</li> <li>• Raum für stellenbezogene Operationalisierungen</li> </ul>	Gewichtungen			
		4	3	2	1
<b>3.2</b>	<b>Persönliche Kompetenzen</b>				
3.2.1	<b>Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.</li> <li>• Arbeitet auch unter Belastung präzise und effizient</li> <li>• Bewältigt wechselnde Arbeitsinhalte und -situationen</li> <li>• Eignet sich den sicheren Umgang mi der Fachsoftware an</li> </ul>	x			
3.2.2	<b>Organisationsfähigkeit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.</li> <li>• Koordiniert Arbeitsabläufe sach- zeit- und personengerecht</li> <li>• Entscheidet rechtzeitig, termingerecht und klar</li> <li>• Kann Prioritäten setzen</li> </ul>		x		
3.2.3	<b>Ziel- und Ergebnisorientierung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.</li> <li>• Übernimmt Verantwortung für das Ergebnis</li> <li>• Fähigkeit mit der Arbeitszeit und Arbeitsmitteln ökonomisch umzugehen</li> <li>• Erkennt den Hilfebedarf, unterstützt aktiv die Zielerreichung</li> </ul>		x		

\*) 4 = unabdingbar 3 = sehr wichtig 2 = wichtig 1 = erforderlich



	<p>► Erläuterung der Begriffe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raum für stellenbezogene Operationalisierungen</li> </ul>	Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.2.4	<p><b>Entscheidungsfähigkeit</b></p> <p>► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trifft auch in schwierigen Situationen klare Entscheidungen</li> <li>• Fähigkeit Zweifel/Unsicherheiten im Team zu äußern und sich Rat zu holen .</li> </ul>			x	
3.3	<b>Sozialkompetenzen</b>				
3.3.1	<p><b>Kommunikationsfähigkeit</b></p> <p>► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hört aktiv zu, reflektiert und lässt ausreden</li> <li>• Fragt nach anderen Meinungen und würdigt sie</li> <li>• Kann sich Unterstützung im Team holen</li> <li>• Kann sich abgrenzen</li> </ul>			x	
3.3.2	<p><b>Kooperationsfähigkeit</b></p> <p>► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• arbeitet vertrauensvoll und konstruktiv mit anderen zusammen</li> <li>• verhält sich offen, berechenbar und hilfsbereit</li> <li>• Fähigkeit eigenes Verhalten zu hinterfragen</li> </ul>			x	
3.3.3	<p><b>Dienstleistungsorientierung</b></p> <p>► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verhält sich im Klientenkontakt auch unter zeitlichen Druck freundlich und aufgeschlossen</li> </ul>		x		



	<p>► Erläuterung der Begriffe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raum für stellenbezogene Operationalisierungen</li> </ul>	Gewichtungen			
		4	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prüft und hinterfragt Anliegen der Klienten (Fragen, Hinweise, Beschwerden), nimmt sich Zeit.</li> </ul>				
3.3.4	<p><b>Diversity-Kompetenz</b></p> <p>► Fähigkeit, die Vielfalt von Menschen (u. a. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, Migrationshintergrund, Religion, sexueller Identität) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zeigt Einfühlungsvermögen für die Empfindungen und Bedürfnisse anderer</li> <li>• vermeidet Generalisierungen und Stereotype</li> <li>• versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster</li> </ul>			x	
3.3.5	<p><b>Interkulturelle Kompetenz gemäß § 4 PartIntG</b></p> <p>► Fähigkeit, Menschen verschiedener Herkunft aufgeschlossen zu begegnen, die eigenen Prägungen zu reflektieren und diese Selbst-reflexion auf den Umgang mit anderen übertragen zu können.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• begegnet Menschen verschiedenster Herkunft aufgeschlossen</li> <li>• versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster</li> </ul>			x	