

# Beschreibung der Stellenanforderungen - Anforderungsprofil

Stand: 07/2024

Modifiziert: 02/2025

Ersteller\_in: Chahrour

Stellenzeichen: BürgerD Z4

## **Dienststelle / Organisationseinheit**

Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin

Abteilung für Bürgerdienste, Soziales und Senioren

Amt für Bürgerdienste

## **Eingruppierung / Bewertung**

A11 /EG 9b Fallgr. 1

## **Stellenummer**

50771897

# 1 Beschreibung des Arbeitsgebietes

Stellvertretende Leitung Fachbereich Standesamt

Aufgaben:

- Koordinierung der standesamtlichen Tätigkeiten
- Führung der Mitarbeiter/innen im Rahmen eines modernen Personalmanagements (soweit nicht der Fachbereichsleitung vorbehalten)
- Anwendung und Durchsetzung der Personalmanagement- und Personalentwicklungsinstrumente
- Entscheidung über den Personaleinsatz, Gewährleistung des Dienstbetriebes durch Koordinierung des Personaleinsatzes; unter anderem Aufstellung von Dienstplänen zur Absicherung der Eheschließungen und Sprechstunden, Nottrauungen, Wochenend-einsatzplanung

- Organisation Aus- und Fortbildung; Aufstellen von Schulungsplänen (in Absprache mit der Fachbereichsleitung)
- Anleitung von neuen Dienst- und Nachwuchskräften in Ausbildung und Praktikum
- Mitwirkung bei der Umsetzung des Gesundheitsmanagements
- Einschätzen der Leistungen der Mitarbeitenden und Erstellung von Beurteilungen - als Erstbeurteiler\_in - aller Dienstkräfte des Fachbereiches
- Beschwerdemanagement
- Prüfung und Beurkundung des Personenstandes
- Durchführung von Eheschließungen
- Fortführung der Personenstandsregister

Besonderheiten:

- Gremienarbeit (Ständige Vertretung für die Fachbereichsleitung als Mitglied in bezirksübergreifenden Arbeitsgruppen)
- Siegeführung
- Hohes internationales Publikumsaufkommen
- Bereitschaft zum Dienst auch außerhalb der regulären Arbeitszeit und des regulären Arbeitsplatzes, Eheschließungen an Samstagen
- Verpflichtung zur regelmäßigen Teilnahme an Fortbildungen

## 2 Formale Anforderungen

(Gewichtungen entfallen hier)

Beamte:

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des allgemeinen Verwaltungsdienstes

Tarifbeschäftigte:

Abgeschlossener Bachelor- oder Diplomstudiengang oder gleichwertiger Abschluss in einer der folgenden Fachrichtungen:

Diplom-Verwaltungswirt/in

Öffentliche Verwaltungswirtschaft

Verwaltung und Recht

Recht / Rechtswissenschaften

oder

ein anderer Studiengang, der überwiegend verwaltungswissenschaftliche oder rechtliche Inhalte hat bzw. kombiniert

oder

erfolgreicher Abschluss des Verwaltungslehrgangs II mit geprüftem\_r Verwaltungsfachwirt\_in.

Erfüllung der Voraussetzungen zur Bestellung als Standesbeamter\_in:

- eine vorausgehende ca. 6-monatige praktische Ausbildung im Standesamt,
- Bereitschaft zur Teilnahme am „Grundseminar mit Prüfung für neu zu bestellende Standes-, Aufsichtsbeamte und Sachbearbeitende“,
- Erbringen eines Nachweises über die zur selbstständigen Wahrnehmung des Amtes erforderlichen Fachkenntnisse - in geeigneter Art und Weise -

## 3 Leistungsmerkmale

### 3.1 Fachkompetenzen und Gewichtungen

Fachkompetenzen	Gewichtungen
Kenntnisse des Antidiskriminierungsrechts und entsprechender Fördergesetze (AGG, LADG, VV Inklusion behinderter Menschen, PartMigG, LGG, LGBG, UntSexIdGIG etc.)	sehr wichtig
Kenntnisse in moderner Personalführung und der Personalmanagementinstrumente	sehr wichtig
Kenntnisse der Beteiligungsrechte der Beschäftigtenvertretungen	wichtig
Betriebswirtschaftliche Kenntnisse, insbesondere der Kosten- und Leistungsrechnung (KLR) und Kenntnisse des Haushaltsrechts sowie Kenntnisse der Personalwirtschaft	wichtig
Kenntnisse im Bereich des Arbeitsschutzes im Sinne der Pflichtenübertragung (Bestimmungen zur Arbeitsstättenverordnung, Unfallverhütungsvorschriften)	wichtig
Kenntnisse im Personalrecht, insbesondere im Beamten- und Tarifrecht und den begleitenden Vorschriften	wichtig
Kenntnisse des allgemeinen Verwaltungsrechts, des Verwaltungsverfahrenrechts u. der rechtlichen Grundlagen zur Bezirksverwaltung (Bezirksverwaltungsgesetz)	erforderlich

Fachkompetenzen	Gewichtungen
Umfangreiche Kenntnisse des deutschen und internationalen Personenstandsrechts sowie des Ehe- und Kindschaftsrechts	sehr wichtig
Grundkenntnisse des Staatsangehörigkeits- und Ausländerrechts	sehr wichtig
PC-Anwenderkenntnisse des Fachverfahrens AUTISTA und der Standardsoftware MS Office	sehr wichtig
Kenntnisse der datenschutzrechtlichen Bestimmungen	wichtig

### 3.2 Persönliche Kompetenzen und Gewichtungen

3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ erbringt die geforderten Leistungen auch in schwierigen Situationen und unter wechselnden Arbeitsinhalten in guter Quantität und Qualität</li> <li>▪ reagiert auf kurzfristige Veränderungen souverän, passt Handlungsstrategien den veränderten Bedingungen an</li> <li>▪ erfasst umfangreiche und komplexe Sachverhalte schnell und differenziert</li> </ul>	sehr wichtig

3.2.2 Organisationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ geht bei der Analyse von Problemen/Ursachen/Aufgaben systematisch und strukturiert vor</li> <li>▪ bezieht andere in den Bearbeitungs-/ Problemlösungsprozess mit ein und delegiert Teilaufgaben</li> <li>▪ denkt ganzheitlich und zeigt Aufgeschlossenheit gegenüber innovativen Lösungen</li> </ul>	sehr wichtig

3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ entwickelt strategische Konzepte zur Schwerpunktsetzung beim Ressourceneinsatz</li> <li>▪ erkennt wirtschaftliche Zusammenhänge und kalkuliert Risiken und Folgen des Handelns</li> <li>▪ setzt sich selbst und seinen/ihren Mitarbeitern/Mitarbeiterinnen klare, eindeutige und umsetzbare Ziele</li> </ul>	sehr wichtig

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kommt zu rechtzeitigen und klaren Entscheidungen und kann diese sachlich begründen</li> <li>▪ erkennt und wägt die Konsequenzen verschiedener Entscheidungsalternativen ab</li> <li>▪ sichert die zeitnahe Umsetzung von Entscheidungen und revidiert/modifiziert Entscheidungen auf Basis neuer Erkenntnisse</li> </ul>	unabdingbar

3.2.5 Ausdrucksvermögen / Argumentationskompetenz	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, sich sowohl schriftlich als auch mündlich differenziert verständlich zu machen, Sachverhalte zu klären und somit Zustimmung zu erreichen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ formuliert sprachlich einwandfrei und für den Adressaten verständlich</li> <li>▪ bereitet komplizierte Zusammenhänge verständlich auf</li> <li>▪ spricht rhetorisch frei und tritt überzeugend auf</li> </ul>	wichtig

### 3.3 Sozialkompetenzen und Gewichtungen

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ hat Menschen gegenüber eine positive Einstellung</li> <li>▪ stellt sich gut auf unterschiedliche Kommunikationspartner_innen ein</li> <li>▪ hinterfragt und legt Wert auf die Meinung anderer</li> </ul>	sehr wichtig

3.3.2 Kooperationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ verhält sich offen und transparent</li> <li>▪ fördert die kooperative Zusammenarbeit</li> <li>▪ verhält sich Gesprächspartner_innen gegenüber respektvoll</li> </ul>	wichtig

3.3.3 Dienstleistungsorientierung	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ begreift die Arbeit als Dienstleistung</li> </ul>	unabdingbar

3.3.4 Diversity-Kompetenz	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheiten, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einem diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ wendet Kenntnisse des Antidiskriminierungsrechts und entsprechender Fördergesetze an (AGG, LADG, VV Inklusion behinderter Menschen, PartMigG, LGG, LGBG, UntSexIdGlG etc.),</li><li>▪ ist fähig zum Perspektivwechsel</li><li>▪ berücksichtigt die Förderung von Vielfalt in der Aufgabenwahrnehmung, nimmt bestehende strukturelle Barrieren wahr und wirkt darauf hin, diese abzubauen.</li></ul>	wichtig

3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz	Gewichtungen
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,</li> <li>2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie</li> <li>3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</li> </ol> </li> <li>▪ weiß um die strukturelle Benachteiligung von Menschen mit Migrationsgeschichte und wendet Kenntnisse über Instrumente zu deren Abbau an</li> <li>▪ lehnt Diskriminierung und Ausgrenzung ab und möchte diese überwinden</li> <li>▪ berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus</li> </ul>	wichtig

### 3.4 Führungskompetenzen

[wenn sie im Aufgabengebiet erforderlich sind]

3.4.1 Strategische Kompetenz	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, das eigene Denken und Handeln auf langfristige Ziele auszurichten, Entwicklungen und Probleme frühzeitig zu erkennen, folgerichtig zu beurteilen und denkbare Lösungen unter Berücksichtigung von Gesamtinteressen zu finden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ überblickt Gesamtzusammenhänge und nimmt gedanklich Entwicklungen vorweg,</li> <li>▪ liefert logisch schlüssige und realisierbare Lösungsmöglichkeiten sowie konkrete Umsetzungsschritte.</li> </ul>	erforderlich

3.4.2 Personalentwicklungskompetenz	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, die Potenziale und Motive der Beschäftigten zu erkennen, zu erhalten und so zu fördern, dass ein optimales Verhältnis zwischen den Bedarfen und Zielen der Organisation und den Bedarfen und Zielen der Beschäftigten entsteht.</p> <p>Fähigkeit, die gesetzliche Verpflichtung zur Förderung von Frauen und Gleichstellung aus § 3 Abs. 1 LGG im Umgang mit weiblichen Beschäftigten anzuwenden (Frauenförderkompetenz).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ erhält und fördert gezielt die Qualifikation der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter</li> <li>▪ begreift die Vielfalt von Menschen als Bereicherung für ihr/sein Team und sorgt für Gleichberechtigung und Gleichbehandlung,</li> <li>▪ spricht Anerkennung und Kritik konstruktiv aus, gibt individuelles Feedback</li> <li>▪ integriert Menschen mit Behinderung in den Alltag des Teams, setzt sich für die Schaffung der erforderlichen Rahmenbedingungen ein und berücksichtigt die Belange Schwerbehinderter gem. § 164 Abs. 2 und 4 Satz 1 Nr. 1 und 2 SGB IX</li> </ul>	unabdingbar

3.4.3 Selbstentwicklungskompetenz	Gewichtungen
<p>Bereitschaft und Fähigkeit, das eigene Verhalten zu reflektieren, Stärken und Grenzen realistisch einzuschätzen sowie sich persönlich und fachlich zu motivieren und weiterzuentwickeln.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ reflektiert eigene Stärken und Entwicklungsbedarfe</li> <li>▪ zeigt sich gegenüber neuen Herausforderungen aufgeschlossen sowie lernbereit und nimmt an Angeboten zur Qualifizierung teil</li> </ul>	sehr wichtig

3.4.4 Innovationskompetenz	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, veränderte Anforderungen aktiv anzunehmen, Veränderungen zielgerichtet einzuleiten bzw. umzusetzen und kreativ neue Ideen zu entwickeln.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ initiiert Veränderungs- und Verbesserungsprozesse</li> <li>▪ Verfolgt Entwicklungen und erkennt Veränderungsbedarfe</li> </ul>	erforderlich

3.4.5 Repräsentations- und Netzwerkkompetenz	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, die eigene Organisation und das Land Berlin nach außen überzeugend zu vertreten, mit Partner_innen innerhalb und außerhalb der eigenen Organisation offen und zielbezogen neue Kontakte zu knüpfen und so zu pflegen, dass nachhaltige Vorteile für alle Beteiligten entstehen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ tritt vor Personengruppen sicher und adressatengerecht auf</li> <li>▪ vertritt die eigene Organisation und das Land Berlin positiv nach außen</li> </ul>	erforderlich