

Beschreibung der Stellenanforderungen - Anforderungsprofil

Stand: 12.09.2024

Ersteller_in: BürgerD L

Stellenzeichen:

Dienststelle / Organisationseinheit

Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin

Abteilung für Bürgerdienste, Soziales und Senioren

Amt für Bürgerdienste

Eingruppierung / Bewertung

A11 / E 9b Fallgr. I

Stellenummer

50544159

1 Beschreibung des Arbeitsgebietes

Steuerung des Haushaltsbereiches und Controlling im Amt für Bürgerdienste, Teamleitung
Wahlamt

zum Beispiel:

- Bearbeitung von Angelegenheiten des Haushaltswesens:
- Aufstellung des Haushaltsplans
- Haushaltswirtschaft und Mittelbewirtschaftung
- Erstellung der Prognosen sowie Berichterstattungen der Amts- und Abteilungsleitung
- Laufendes Controlling der Kosten- und Leistungsrechnung im Amt
- Monatliche Berichterstattung KLR- und Haushaltsentwicklung
- Prüfung der Kassensicherheit und der Zahlstellen im Amt u.a.

2 Formale Anforderungen

(Gewichtungen entfallen hier)

Beamte:

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des allgemeinen Verwaltungsdienstes

Tarifbeschäftigte:

Ein mit Bachelorgrad abgeschlossenes Hochschulstudium in einer einschlägigen Fachrichtung (z.B. Öffentliche Verwaltung, Verwaltungswissenschaften, Betriebswirtschaft)

oder

Abschluss als Diplom Verwaltungswirt_in

oder

abgeschlossene Berufsausbildung mit erfolgreichem Abschluss des Verwaltungslehrgangs II

Wünschenswert sind:

Vorkenntnisse in Haushaltsangelegenheiten (Haushaltsrecht und Haushaltsbewirtschaftung)

3 Leistungsmerkmale

3.1 Fachkompetenzen und Gewichtungen

Fachkompetenzen	Gewichtungen
3.1.1 Kenntnisse über Aufbau- und Ablauforganisation der Berliner Verwaltung, GGO I	wichtig
3.1.2 umfassende Kenntnisse im Haushaltswesen, insbesondere im Berliner Haushaltsrecht und den begleitenden Vorschriften	sehr wichtig
3.1.3 Kenntnisse über Grundlagen, Verfahren, Datenerfassung, Analyse und Interpretation der Daten aus der Kosten- und Leistungsrechnung (KLR)	sehr wichtig
3.1.4 Kenntnisse der Berichtssysteme für die öffentliche Verwaltung, Fähigkeit zur Analyse, Auswertung und Interpretation der Berichte	wichtig
3.1.5 Kenntnisse der Ziele und Instrumente der Verwaltungsreform, insbesondere des Neuen Berliner Rechnungswesens (NBR) und des operativen und strategischen Controllings	wichtig
3.1.6 Kenntnisse der Vorschriften und Regelungen zur Umsatzbesteuerung	sehr wichtig
3.1.7 Kenntnisse im Europa-, Bundes- und Landeswahlrecht	wichtig
3.1.8 Anwenderkenntnisse der MS-Office-Produkte, insbes. MS-Excel	sehr wichtig
3.1.9 Anwenderkenntnisse in ProFiskal	sehr wichtig

3.2 Persönliche Kompetenzen und Gewichtungen

3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reagiert flexibel auf unvorhergesehene Situationen ▪ entscheidet auch in Stresssituationen zeitnah und nachvollziehbar, setzt Arbeitsschwerpunkte ▪ erledigt Aufgaben eigenverantwortlich und eigeninitiativ und entwickelt Ideen 	sehr wichtig

3.2.2 Organisationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Geht bei der Analyse von Problemen/Ursachen/Aufgaben systematisch und strukturiert vor ▪ Bezieht andere in den Bearbeitungs-/Problemlösungsprozess mit ein und delegiert Teilaufgaben ▪ entwickelt Handlungsalternativen 	sehr wichtig

3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Erkennt Entwicklungstendenzen, handelt zukunftsorientiert und innovativ ▪ organisiert die Arbeitsabläufe vorausschauend nach Kosten-Nutzen-Gesichtspunkten 	unabdingbar

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kommt zu rechtzeitigen und klaren Entscheidungen und kann diese sachlich begründen ▪ Erkennt und wägt die Konsequenzen verschiedener Entscheidungsalternativen ab ▪ sichert die zeitnahe Umsetzung von Entscheidungen 	wichtig

3.3 Sozialkompetenzen und Gewichtungen

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Argumentiert situations- und adressatenbezogen ▪ beherrscht die einschlägigen Kommunikationstechniken ▪ integriert Meinungen/ sucht Kompromisse 	sehr wichtig

3.3.2 Kooperationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ lässt Kritik anderer zu/ setzt sich damit auseinander ▪ spricht Konflikte offen und sachlich an und sucht nach Lösungen ▪ erkennt, wo Konflikte entstehen und wirkt präventiv 	wichtig

3.3.3 Dienstleistungsorientierung	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ schafft die erforderlichen Rahmenbedingungen für kunden- und bürgerorientiertes Arbeiten ▪ handelt kundenorientiert und begreift die Arbeit als Dienstleistung ▪ geht auf die Bedürfnisse der Kunden ein 	sehr wichtig

3.3.4 Diversity-Kompetenz	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, die Vielfalt von Menschen (u. a. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, Migrationshintergrund, Religion, sexueller Identität) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Begegnet Vielfalt von Menschen differenziert und aufgeschlossen ▪ vermeidet Generalisierungen und Stereotype 	wichtig

3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz	Gewichtungen
<p>Umfasst die Fähigkeit, gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln. <ul style="list-style-type: none"> ▪ verfügt über Kenntnisse anderer kultureller Prägungen und richtet sein Handeln in angemessener Art und Weise aus ▪ besitzt Einfühlungsvermögen, um die Perspektive des Kommunikationspartners einnehmen zu können 	wichtig