

BERLIN

BRAUCHT

DICH!



EIGENBETRIEB VON BERLIN KINDERGÄRTEN CITY

Wir über uns

Kindergärten City ist ein Eigenbetrieb des Landes Berlin und Träger von 58 Kindertagesstätten in den spannendsten Bezirken Berlins: In Mitte und Friedrichshain-Kreuzberg sorgen rund 1700 Mitarbeiter*innen mit viel Herz, Verstand und professionellem Anspruch für frühkindliche Bildung, Erziehung und Betreuung.

Kommen Sie zu uns als

Studentische*r Mitarbeiter*in Bereich Geschäftsleitung (m/w/d)

zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren | Teilzeit bis zu 20 Stunden wöchentlich | Vergütung gemäß TV-L in der Entgeltgruppe 2

Ihre Aufgaben

In unserer Geschäftsstelle laufen alle organisatorischen Fäden unserer 58 Einrichtungen zusammen. Dazu gehören die Betreuung und Steuerung der Kitas in pädagogischen und betriebswirtschaftlichen Belangen. Als studentische*r Mitarbeiter*in Bereich Geschäftsleitung zählen vielfältige Aufgaben zu Ihrem Verantwortungsbereich wie zum Beispiel:

- Sie sind verantwortlich für die Terminkoordination für das Gremium der Kita Eigenbetriebe von Berlin
- Sie erstellen und erarbeiten Vorlagen, Protokolle, Präsentationen und Abstracts.
- Sie übernehmen allgemeine Bürotätigkeiten.
- Sie kümmern sich um die Organisation von Veranstaltungen.
- Sie unterstützen bei der Korrespondenz für die Geschäftsleitungen und das Gremium der Kita Eigenbetriebe

Ihr Profil

Sie sind eingeschriebene Student*in und haben idealerweise bereits Kenntnisse von Verwaltungsabläufen und sind bereit sich schnell mit dem Aufbau und der Struktur von Kindergärten City vertraut zu machen.

Schriftlich und mündlich drücken Sie sich gewandt aus und verfügen über eine freundliche und verbindliche Kommunikation in deutscher und idealerweise auch in englischer Sprache.

Ihre hohe Dienstleistungsorientierung zeigt sich in Ihrer souveränen und kontaktfreudigen Art, mit der Sie auch unter Stress noch ein freundliches Lächeln zeigen. Auf Veränderungen können Sie sich kurzfristig einstellen und suchen selbstständig nach neuen Lösungswegen.

Der sichere Umgang mit dem MS Office Paket rundet Ihr Profil ab.

Unser Angebot

- **Zukunft gestalten:** Ein attraktives Arbeitsverhältnis in einem Eigenbetrieb des Landes Berlin sowie ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz in zentraler Lage.
- **Faire und transparente Bezahlung:** Vergütung gemäß TV-L in der Entgeltgruppe 2. Es erwartet Sie ein monatliches Bruttogehalt zwischen 2.642,84 EUR und 3.285,81 EUR (bezogen auf eine Wochenarbeitszeit von 39,4h) - je nach Berufserfahrung.
- **Extras:** Jahressonderzahlung, 30 Tage Urlaub sowie zwei zusätzliche freie Tage an Weihnachten und Neujahr, eine attraktive betriebliche Altersvorsorge (VBL) sowie Hauptstadtzulage und Firmenticket.
- **Plus:** Verbindliches Angebot eines Kitaplatzes für Ihre Kinder in einer unserer Kitas.

Klingt spannend?

Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen. Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Qualifikationsnachweise) bis zum 24.03.2025 über nachfolgendes Bewerbungsformular oder per E-Mail an karriere@kindergaertencity.de. Bei Fragen zum Bewerbungsprozess steht Ihnen unser Team Recruiting unter 030 587 580-170 zur Verfügung.

Beim Auswahlprozess sind uns Chancengleichheit und die berufliche Förderung von Frauen sehr wichtig! Ausdrücklich erwünscht sind daher Bewerbungen von Frauen und schwerbehinderten Menschen. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber*innen bevorzugt berücksichtigt.