POLIZEI BERLIN



Die Polizei Berlin, Ihre moderne Hauptstadtpolizei.

Werden Sie jetzt Teil des Teams und arbeiten Sie mit mehr als 27.000 Kolleginnen und Kollegen gemeinsam in verschiedensten Berufs- und Fachrichtungen für die Sicherheit Berlins.

Tarifbeschäftigte/Tarifbeschäftigter Schießstand (w/m/d)

Kennziffer: 2-150-24

Diese Aufgaben erwarten Sie...

- Sie setzen verschiedenste Arten an Schießstandgeräten und Zieldarstellungen instand, insbesondere zerschossene Scheibenrahmen und Sie kleben die Schießscheiben mit Jutegewebe und Scheibenbildern.
- Sie transportieren schwergewichtige Schießstandgerätschaften (z.B. Schießpritschen, Anschusstische und Mauern für Zielhilfen).
- Sie stellen für den Schießdienst benötigte Schießgeräte (Schieß- und Scheibenmaterial, Schreib- und Anschusstische, Schießpritschen etc.) bereit.
- Sie verwalten die Sammelstelle für beschossene Munitionsteile und sinc verantwortlich für die Aus- und Nachsortierung.
- Sie führen die Funktionskontrolle der Heizungs-, Elektro-, Lüftungsanlagen und Sanitäreinrichtungen durch und melden diesbezügliche Defekte.
- Sie sorgen für die Aufrechterhaltung der Verkehrssicherheit des zu den Schießstätten gehörenden Geländes inkl. der Schnee- und Eisbeseitigung und Laubentfernung.
- Sie führen umfangreiche Reinigungsarbeiten in den Schießstätten mittels verschiedener Gerätschaften (explosionsgeschützte Staubsauger etc.) einschließlich der Lagerung und Entsorgung von umweltgefährdenden Abfällen (z.B. Öllappen, Reinigungsdochte etc.) durch.
- Sie überprüfen regelmäßig die Fernsprech-, Sicherheits- und Verschlusseinrichtungen sowie die Maschinenhallen.

Besonderheiten:

Das Aufgabengebiet beinhaltet schwere körperliche Tätigkeiten und verlangt eine hohe körperliche Belastbarkeit.

Wir bieten Ihnen...

- eine interessante, abwechslungsreiche, eigenverantwortliche und anspruchsvolle Tätigkeit, mit der Sie einen wichtigen Beitrag zur Funktionsfähigkeit der Polizei Berlin leisten,
- die Möglichkeit, als Teil einer vielfältigen und toleranten Verwaltung in einer weltoffenen Stadt die Zukunft mitzugestalten,
- Unterstützung bei der Einarbeitung durch ein erfahrenes Team,
- die Möglichkeit, Ihre persönlichen und fachlichen Kompetenzen durch individuelle und bedarfsorientierte Qualifizierungs- und Personalentwicklungsmaßnahmen weiter zu entwickeln und so Karrieremöglichkeiten für sich zu eröffnen;
- die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung (Teilzeitbeschäftigung, gleitende Arbeitszeit) im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten,
- 30 Urlaubstage im Kalenderjahr,
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten (z. B. kostenlose Gesundheitschecks, Grippeschutzimpfungen, sportliche Aktivitäten, Workshops);
- eine monatliche Hauptstadtzulage in Höhe von bis zu 150,00 € und/oder einen Zuschuss zum VBB-Firmenticket bzw. Deutschlandticket.

Hinweise zur Bewerbung:

Bitte reichen Sie zu Ihrer Bewerbung folgende Bewerbungsunterlagen ein:

- ein aussagekräftiges Motivationsschreiben,
- einen tabellarischen Lebenslauf,
- vorhandene Abschlüsse und Qualifikationen,
- ggf. Arbeitszeugnisse,
- ggf. PKW-Führerschein,
- ggf. Aufenthaltstitel und Arbeitserlaubnis sowie
- bei einer eventuell vorliegenden Schwerbehinderung/Gleichstellung einen entsprechenden Nachweis.

Die Übersendung eines (Pass-)Fotos ist nicht erforderlich.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen. Es können nur Bewerbungen mit vollständig vorliegenden Unterlagen berücksichtigt werden. Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist ein Nachweis über die Anerkennung und eine beglaubigte Übersetzung beizufügen.

Weitere Hinweise für Dienstkräfte des Landes Berlin:

Im Rahmen des Auswahlverfahrens ist Ihre aktuelle Beurteilung bzw. Leistungsaussage (möglichst nicht älter als 1 Jahr) zu berücksichtigen. Bitte kümmern Sie sich daher rechtzeitig um die Erstellung einer dienstlichen Beurteilung bzw. Leistungsaussage.

Weitere Informationen zur ausschreibenden Dienststelle unter: <u>www.polizei.berlin.de</u> oder zur Berliner Verwaltung unter: <u>www.berlin.de/karriereportal</u>.

