

## Stellenausschreibung

- Behörde:** **Bezirksamt Mitte von Berlin**  
Amt/OE: - Straßen- und Grünflächenamt -
- Bezeichnung:** Staatlich geprüfte/r Techniker/in (m/w/d)  BesGr.  
 Entgeltgruppe 9a,  
einzige Fallgruppe, Teil II  
Abschnitt 22.2 der  
Entgeltordnung zum TV-  
L
- Aufgabe/Funktion:** Techniker/in im Straßenbau (m/w/d)  
mit 100 % der regelmäßigen Arbeitszeit  
 Familienfreundliche Arbeitszeiten und Rahmenbedingungen werden in  
dienstlich vertretbarem Umfang ermöglicht.
- Besetzbar:** ab 01.10.2024  unbefristet  
 befristet bis
- Einsatzort (Adresse):** Gesamter Bezirk Mitte
- Kennzahl:** **201/2024**

### Arbeitsgebiet:

#### Techniker\*in im Straßenbau

- Mitarbeit und Unterstützung der Bauleitung bei Unterhaltungsmaßnahmen, Führen von Bautagebüchern
- Rechnungsprüfung, Nachrechnen von Mengenberechnungen und Zusammenstellung von Wiegekarten für eingebaute Baustoffe
- Stellungnahme zu Anträgen von Gehwegüberfahrten
- Veranlassung der Behebung von Schäden, Feststellung des Schadenverursachers durch ein Beweissicherungsverfahren einschl. der vollständigen Abwicklung des Vorgangs
- Einsatzbereitschaft für das sofortige Sichern von Gefahrenstellen bei Gefahr im Verzug und Veranlassung notwendiger Maßnahmen
- Koordination von Baumaßnahmen mit den Leitungsverwaltungen, der Polizeibehörde und der Verkehrslenkung
- Verfolgen von unerlaubten Eingriffen in das öffentliche Straßenland
- Vorbereitung und Überwachung bei Instandsetzungen und Straßenwiederherstellungen für Dritte und Abrechnung mit den Leitungsträgern
- Überwachung des baulichen Zustands der Straßen, der Firmen u. Sondernutzer bei der Durchführung von Bauaufgaben im öffentlichen Straßenland
- Überwachung und Kontrolle von Kunst-/Sonderobjekten
- Anordnungsbefugte/r für Einnahmen im Rahmen der nach Nr. 3.1.1 AV § 9 LHO übertragenen Befugnisse sowie Zugriffsberechtigungen für ProFiskal

Rechnungsfeststeller/in

### Anforderungen:

#### Formale Anforderungen:

Abgeschlossene Ausbildung an einer Technikerschule in der Fachrichtung Straßen- und Tiefbau oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen sowie einschlägige praktische Erfahrungen im Straßen- und Tiefbau

Das als Anlage beigefügte bzw. auf „<https://www.berlin.de/ba-mitte/karriere/stellenangebote>“ abrufbare **Anforderungsprofil** ist Bestandteil der Stellenausschreibung. Das Anforderungsprofil gibt detailliert wieder, welche Kompetenzen die Stelle erfordert und ist Grundlage für die Auswahlentscheidung.

Frauen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Wenn Sie gegenwärtig schon beim Land Berlin tätig sind, erklären Sie bitte Ihr Einverständnis zur Führung des bewerbungsrelevanten Schriftverkehrs über die Dienstpost des Landes Berlin unter Angabe des eigenen Stellenzeichens.

**Sofern Sie bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, muss für das Auswahlverfahren eine aktuelle dienstliche Beurteilung vorliegen. Bitte veranlassen Sie, dass in Ihrer Personalakte eine entsprechende dienstliche Beurteilung enthalten ist. Zudem werden Sie gebeten, in Ihrer Bewerbung Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte – auch durch die Beschäftigtenvertretungen – zu erklären.**

**Falls Sie nicht im öffentlichen Dienst tätig sind, fügen Sie ihrer Bewerbung bitte ein aktuelles qualifiziertes Arbeitszeugnis bei.**

Die Übersendung eines (Pass-)Fotos ist nicht erforderlich.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte **innerhalb von drei Wochen nach Veröffentlichung** vorzugsweise online über das Karriereportal, der zentralen Bewerbungsplattform der Berliner Verwaltung, unter der folgenden Internetadresse:

**<https://www.karriereportal-stellen.berlin.de/Technikerin-im-Straenbau-de-j51312.html>**

Sollte Ihnen dies ausnahmsweise nicht möglich sein, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen direkt an das Bezirksamt Mitte von Berlin (Kontaktdaten s. <http://www.berlin.de/ba-mitte>).

Im Auftrag

S c h a k

<b>Anforderungsprofil</b>	Stand: Jan 2023
	Ersteller/in: Bau 4

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

Stellentitel / Funktion: <b>Techniker*in im Straßenbau</b>
Dienststelle: <b>Bezirksamt Mitte von Berlin</b> Geschäftsbereich Ordnung, Umwelt, Natur, Straßen und Grünflächen Straßen- und Grünflächenamt

<b>1</b>	<b>Beschreibung des Arbeitsgebietes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mitarbeit und Unterstützung der Bauleitung bei Unterhaltungsmaßnahmen, Führen von Bautagebüchern</li> <li>• Rechnungsprüfung, Nachrechnen von Mengenberechnungen und Zusammenstellung von Wiegekarten für eingebaute Baustoffe</li> <li>• Stellungnahme zu Anträgen von Gehwegüberfahrten</li> <li>• Veranlassung der Behebung von Schäden, Feststellung des Schadenverursachers durch ein Beweissicherungsverfahren einschl. der vollständigen Abwicklung des Vorgangs</li> <li>• Einsatzbereitschaft für das sofortige Sichern von Gefahrenstellen bei Gefahr im Verzug und Veranlassung notwendiger Maßnahmen</li> <li>• Koordination von Baumaßnahmen mit den Leitungsverwaltungen, der Polizeibehörde und der Verkehrslenkung</li> <li>• Verfolgen von unerlaubten Eingriffen in das öffentliche Straßenland</li> <li>• Vorbereitung und Überwachung bei Instandsetzungen und Straßenwiederherstellungen für Dritte und Abrechnung mit den Leitungsträgern</li> <li>• Überwachung des baulichen Zustands der Straßen, der Firmen u. Sondernutzer bei der Durchführung von Bauaufgaben im öffentl. Straßenland</li> <li>• Überwachung und Kontrolle von Kunst-/Sonderobjekten</li> <li>• Anordnungsbefugte/r für Einnahmen im Rahmen der nach Nr. 3.1.1 AV § 9 LHO übertragenen Befugnisse sowie Zugriffsberechtigungen für ProfFiskal</li> <li>• Rechnungsfeststeller/in</li> <li>• Im Bedarf Durchführung des Straßenbegangs nach AV Straßenüberwachung</li> </ul>
	<b>Bewertung:</b> Entgeltgruppe                      E 9a                      Besoldungsgruppe

<b>2</b>	<p><b>Formale Anforderungen</b></p> <p><u>Bei Tarifbeschäftigten (m/w/d):</u></p> <p>Abgeschlossene Ausbildung an einer Technikerschule in der Fachrichtung Straßen- und Tiefbau oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen sowie einschlägige praktische Erfahrungen im Straßen- und Tiefbau</p>
----------	---

Gewichtungen  
entfallen hier

<b>3.</b>	<b>Leistungsmerkmale</b>	<b>Gewichtungen *</b>			
		4	3	2	1
<b>3.1</b>	<b>Fachkompetenzen</b>				
3.1.1	Digitale Kompetenzen <ul style="list-style-type: none"> <li>• kann mit den jeweils einzusetzenden Standard-Software-Produkten umgehen</li> <li>• kennt verschiedene digitale Werkzeuge und wendet diese kreativ an</li> <li>• hinterfragt Arbeitsprozesse im Hinblick auf Digitalisierungspotenzial</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2	Kenntnisse der Straßenbautechnik sowie der techn. Vorschriften zum Erd- und Straßenbau	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3	Kenntnisse des ArbSchG und der Baustellenverordnung	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.4	Kenntnisse im AZG, ZustKat AZG, ASOG Berlin, ZustKat Ord	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.5	Kenntnisse im Haushaltsrecht und in der KLR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.6	Kenntnisse der anzuwendenden Rechts- und Verwaltungsvorschriften (BerlStrG, StVO)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.7	VwVStVO, SNGebVO, GebG, VgebO, u.a.) und der einschlägigen Richtlinien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.8	Grundkenntnisse der GGO I	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.9	Kenntnisse in der Anwendung von IuK-Techniken (Word, Excel, e-Strasse, ProFISKAL)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<b>3.2</b>	<b>Persönliche Kompetenzen</b>	<b>Gewichtungen *</b>			
		4	3	2	1
3.2.1	<p><b>Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</b></p> <p>► <i>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beschafft sich selbständig neue Informationen und setzt diese sachgerecht ein</li> <li>• hält Leistungsniveau auch unter Druck über eine längere Zeit aufrecht</li> <li>• bewältigt große Arbeitsmengen bei gleichbleibend guter Qualität</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.2.2	<b>Organisationsfähigkeit</b> ▶ <i>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• plant frühzeitig und realistisch				
	• handelt systematisch und strukturiert				
	• beachtet Rahmenbedingungen				
3.2.3	<b>Ziel- und Ergebnisorientierung</b> ▶ <i>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• konzentriert sich auf das Wesentliche				
	• behandelt komplexe Sachverhalte ganzheitlich				
	• richtet Entscheidungen auf Unternehmensziele aus				
3.2.4	<b>Entscheidungsfähigkeit</b> ▶ <i>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• setzt die Ressourcen zielführend ein				
	• konzentriert sich auf das Wesentliche				
	• behält Zielsetzung im Auge, führt darauf zurück				

3.3	Sozialkompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.3.1	<b>Kommunikationsfähigkeit</b> ▶ <i>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• fragt nach anderen Meinungen und würdigt sie				
	• stellt Gedanken schriftlich und mündlich präzise, flüssig und strukturiert dar				
	• argumentiert verständlich, gliedert klar, bleibt beim Thema, beschränkt sich auf das Wesentliche				
3.3.2	<b>Kooperationsfähigkeit</b> ▶ <i>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• akzeptiert Kritik anderer				
	• verhält sich offen, transparent und hilfsbereit				
	• unterstützt andere mit Informationen und der Weitergabe von Wissen				
3.3.3	<b>Dienstleistungsorientierung</b> ▶ <i>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• arbeitet gern mit Außenkontakten				
	• findet im Umgang mit der Kundschaft den richtigen Ton				
	• gibt der Kundschaft ausreichende Informationen und Auskünfte				

3.3.4	<b>Diversity-Kompetenz</b>				
	<p>▶ ▶ <i>Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>wendet Kenntnisse des Antidiskriminierungsrechts und entsprechender Fördergesetze an (AGG, LADG, VV Inklusion behinderter Menschen, PartMigG, LGG, LGBG, UntSexldGlG etc.)</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ist fähig zum Perspektivwechsel</li> <li>berücksichtigt die Förderung von Vielfalt in der Aufgabenwahrnehmung, nimmt bestehende strukturelle Barrieren wahr und wirkt darauf hin, diese abzubauen</li> </ul>				
3.3.5	<b>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</b>				
	<p>▶ <i>Fähigkeit, gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,</i></li> <li><i>die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie</i></li> <li><i>insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</i></li> </ol>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>weiß um die strukturelle Benachteiligung von Menschen mit Migrationsgeschichte und wendet Kenntnisse über Instrumente und deren Abbau an</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>lehnt Diskriminierung und Ausgrenzung ab und möchte diese überwinden</li> <li>berücksichtigt die Belange von Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus</li> </ul>				